



Godkendt

Referat fra den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Dato: 15. september 2020

Institut for datalogi

Deltagere:	Jesper Kjeldskov (Institutleder), Jiri Srba (AMR), Ulla Øland (AMR), Christian Thomsen, Mette K. Andersen
Afbud:	René Rydhof Hansen (AMR, ledelsesrepræsentant), Lene Even, Hans Hüttel, Helle Westmark
Øvrige deltagere:	Diana Frank, referent (SAMU), Ulla Øland, referent (AMR)

Referat

1. Er foregående års mål nået?

- **OMBYGNING AF CASSIOPEIA – forsætter i 2021**

Sikre at medarbejderne blev informeret om processen

- løbende udsendelse af mails med information og status om hvor vi var i processen

Sikre at der blev taget højde for at arbejdet kunne passes under ombygningen

- udlevering af head-set (BOSE, noise cancelling)
- mulighed for at arbejde hjemmefra eller et andet sted i bygn. under ombygningen

- **TRIVELSBAROMETER 2019 – forsætter i 2021**

Sikre et godt arbejdsmiljø og at medarbejderne på CS trives

- udarbejde/udsende/evaluer spørgeskema samt udarbejde handlingsplan
- fokuspunkt til 2021: arbejdspress og stress
- opsætning af Træningsvæg – elastikker og øvelser

- **CORONA – lock-down for alle medarbejder på AAU - afsluttet**

Sikre at medarbejderne blev informeret om situationen mv.

- løbende udsendelse af mails med information
- udsendelse af en mini APV, evaluering og udarbejdelse af handlingsplan
- resultat af undersøgelsen og handlingsplanen publiceret via mail og på intranet.cs.aau.dk



- **NYE OPGAVER - afsluttet**

Sikre at de nye opgaver som er tilkommet instituttet falder på plads

- løbende opsamling af nye opgaver, evaluering og evt. re-fordeling af opgaver

Ansvarlig: Ledelsen og AMR – Periode: løbende gennem 2020/2021

2. Hvad skal være i fokus det kommende år?

Nye opgaver:

- Igangsættelse af projekt ift. arbejdsbelastning på CS
- Forsættelse af ombygning af CASSIOPEIA
- Fysisk APV (rundering mm.)
- Materiale/politik ift. krænkelse

3. Hvordan skal samarbejdet foregå?

- Lokalt AMR møder inden hvert møde i SAMU (samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget, kvartalvis)
- Projekt ift. arbejdsbelastning og stress
 - Møde før, under og efter i arbejdsmiljøgruppen
 - Møde med deltager fra de enkelte faggrupper
 - Evaluering, handlingsplan og offentliggørelse af resultat

Ansvarlig: AMR

4. Hvilke mål sætter vi for det kommende år?

- Sikre at medarbejderne involveres projektet ift. arbejdsbelastning og stress
- Sikre at medarbejderne orienteres/informerer ift. ombygning og den kommende APV
- Udarbejdelse af en krænkelsespolitik lokalt på CS

Ansvarlig: AMR, løbende gennem 2021

5. Hvilke øvrige input er evt. medtaget i drøftelsen?

Krænkelsessager indrapporteret via semesterbeskrivelser

Ansvarlig: Ledelsen, efteråret 2020

6. Godkendelse/verificering af nuværende arbejdsmiljøorganisation

Intranet på CS er opdateret med information om arbejdsmiljø mv.



7. Kompetenceudviklingsplan

Udarbejdelse af kompetenceudviklingsplan til sikring af, at vi har de nødvendige kompetencer til det kommende års arbejdsmiljøarbejde.

I skal årligt udarbejde kompetenceplan for hele arbejdsmiljøorganisationen, og den skal dokumenteres i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse (udfyld skema nedenfor).

Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) og Arbejdsmiljøledere (AL) har ret og pligt til at gennemføre den obligatoriske uddannelse på 3 dage.

Herudover skal I give tilbud om supplerende uddannelse til AMR/AL således:

- Inden 9 mdr. efter uddannelse: Tilbud om supplerende uddannelse på 2 dage inden for relevant arbejdsmiljøområde
- Herefter årligt: Tilbud om 1,5 dages uddannelse inden for relevant arbejdsmiljøområde

Navne på Arbejdsmiljørepræsentanter og Arbejdsmiljøleder	Har deltaget i obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse (3 dage) Sæt X	Skal deltage i obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse (3 dage) Dato	Tilbud om uddannelse efter 9 mdr. (2 dage) Dato og uddannelse / emne*	Tilbud om årlig efteruddannelse (1,5 dage) Dato og uddannelse / emne*
Ulla Øland (AMR)	X			d. 9/10 2020: Arbejdsfællesskabet i en corona-tid: Potentialitet i krisen d. 10/11 2020: Grundlæggende håndtering af sygefravær for samarbejds- og arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter
Jiri Srba (AMR)	X			
René Rydhof Hansen (AL)	X			
Jesper Kjeldskov (AL)				

* Det kan være, I under arbejdsmiljødrøftelsen ikke har et overblik over, specifikt hvilke kurser, der skal påføres ved de enkelte personer. Påfør da i stedet en hensigtserklæring over de behov, I har, som så efterfølgende undersøges og planlægges.

Det godkendte referat og kompetenceplan dokumenteres/journaliseres/formidles lokalt og sendes til Arbejdsmiljoesektion@adm.aau.dk
senest 31.7