

Referat af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU)2015-01

Tid: Tirsdag 10. marts 2015, kl. 12.30-15.30

Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

- 1) Meddelelser fra udvalgets medlemmer
- 2) Udvalgets sammensætning
- 3) Lokalesituationen
- 4) Feriepolitik
- 5) Politik for pædagogisk udvikling
- 6) Nye regler for bibeskæftigelse
- 7) Psykisk og fysisk arbejdsmiljø, herunder APV2015
- 8) Miljøforhold
- 9) Eventuelt
- 10) Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lotte Finck, Lene Even, Hans Hüttel,

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Henriette Frahm (observatør)

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen

Afbud: Helle Westmark, Christian Thomsen

Referat:

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO:

Økonomi: instituttet kommer bedre ud af 2014 end budgetteret.

Strategi: instituttet har indmeldt beskrivelse af de fire forskningsgrupper til de centrale strategigrupper på ledelsesplan. 4+4 ordningen for ph.d.er er nævnt som mulighed for øget samarbejde med virksomheder.

Kvalitetssikring: Efter forhandling med fakultetet skal vi indlevere tre rapporter til selvevaluering af uddannelserne: en for hhv. vores bachelor-, kandidat- og masteruddannelser

Biler og bøder: bøder tilskrives instituttet. Det giver ikke anledning til problemer. Dog overvejes det om vi skal beholde bilerne.

Der er sendt information til alle medarbejdere om tilbud fra Kompetencefonden. Ønsker tages typisk op ved MUS.

HW: (via KGO)

Der er sendt information til alle medarbejdere om tilbud fra Kompetencefonden. Ønsker tages typisk op ved MUS.

Sekretariatsmøderne afholdes med ca. samme kadence som gruppemøderne.

Der er meldt nye arbejdstider ud for Diana Duncker (Man, tirs, og tors, 7.30-14.00 og fre 7.30-13.00) og Ann Bach Sørensen (man-fredag 7.00-14.00).

Helle er pt ved at afdække administrative og tekniske opgaver, der langsomt bliver lempet over på TAP personale.

ATA fratræder ved udgangen af april. Økonomiteamet melder, at det fungerer fint med assistance fra Susanne Larsen.

Arbejdstilsynet har meldt sin ankomst (tidspunkt ukendt) som opfølgning på efterårets påbud.

UØ:

Der er opsat flere elstik i gangarealerne og indkøbt stikdåser + forlængerledning til seminarrum + kantineområde, vi er desværre stadig på venteliste mht. forbedring af forholdene i auditorium.

Der er hængt sedler op om oprydning i seminarrum.

Der afholdes Lektiecafé hver onsdag kl. 15-17 i O.2.13. Budskabet skal spredes. Initiativet bygger bl.a. på gode erfaringer fra KU og AU.

Brandalarmerne gik i en periode ret tit, så vi har fået undersøgt hvorfor: en detektor i kantinen reagerede på damp. Dette er nu udbedret.

Problemet med træk og kulde i gangarealerne bliver nu udbedret. Der er kommet mere varme på i kantineområdet og man er gang i at udbedre problemet med vinduer og døre, der ikke fungerede optimalt.

HH:

Intet at berette.

JSr: og UØ har været på konference ang. stress for VIP'er. Temaerne var hvad der begejstrer og belaster.

LFi:

Intet at berette

HeF:

Intet at berette

ad 2 Udvalgets sammensætning

Lotte Finck erstatter Henriette Frahm som repræsentant for det akademiske personale. HeF deltager som observatør og ledelsesstøtte

ad 3 Lokalesituationen

KGO og HeF har udarbejdet en prognose for udvikling af studentertal, som giver nyttig dataindsigt i forhold til behov for grupperum. Prognosen siger 50-70 studerende mere pr. år de næste 3 år. Det er dog svært at forudsæ kommende års studenteroptag, dels pga. adgangsbegrænsning på en del (beslægtede) uddannelser. Begrænsningen på vore egne uddannelser giver ikke umiddelbart problemer (Bachelor i interaktionsdesign får indført loft på 60 studerende og informatik på 30), men der kan opstå afledte følgevirkninger af dimensionering af Medialogi. Med ovenstående usikkerheder i betragtning vil vi få ca. 50 nye studerende på SEL300, bl.a. 3. semester af interaktionsdesign.

Der er lagt billet ind på flere lokaler – instituttet er i dialog med Fakultetets arkitekt og ITS, der også ønsker mere plads. Der afholdes møde om hvorvidt institut for datalogi eller ITS skal blive på SEL300. Første prioritet for begge enheder er at forblive samlet.

Fakultetet koordinerer bygningerne for ”område Øst”. Strandvejen 19 har været nævnt som en mulighed for os, men der er ikke plads nok. Når sygehuset er bygget færdigt (2020), flytter alle medicin-uddannelserne derover, således bliver bygninger på FrB ledige – men det er uvist om der vil være plads nok.

De studerende skal aktivt sige ja tak til grupperum, og så forpligter de sig til at benytte det. Ingen på de lavere semestre har frasagt sig mulighed for grupperum. Dette gør sig først gældende for specialestuderende. Ca halvdelen af specialestuderende har valgt grupperum fra i F15. Hans Hüttel bemærker at ca. 1/4-1/2 af de studerende på DAT4 ikke kommer til forelæsninger, hvilket kunne give anledning til at flytte til et mindre rum. Fordelingen af undervisningslokaler er fleksibel og kan ændres løbende gennem semesteret, hvis underviser ønsker et mindre lokale, men det er et forkert signal at sende, at vi planlægger ud fra at ikke alle dukker op til forelæsninger. Det fornemmes ikke som et generelt problem, at der er tyndt befolket på de store hold.

Inspirationskataloget fra augustmødet er sendt til placeringsudvalget. Fakultetet har også bedt studienævn og skoler om idékatalog til alternativer —men der er ikke kommet yderligere information om handling. Det undersøges hvor de forskellige initiativer ligger. (HeF)

Indtil andet bliver bestemt, bliver vi i SEL300 – sandsynligvis indtil 2020.

ad 4 Feriepolitik

SAMU og institutleder har besluttet følgende:

- at varsle 25 dages ordinær ferie til afholdelse
- at der tages stilling til de særlige feriedage ultimo 2015. SF-dage kan tidligst varsles 1.1.2016. Det er ikke pt. institutlederens hensigt at disse varsles til afholdelse. Såfremt SF-dage udbetales gælder det at undervisningskapaciteten sættes op med 37t.
- Al ferieregistrering kan ændres under gældende regler.

Det betyder at feriepolitikken for 2015/2016 er identisk med politikken for indeværende ferieår. Som hovedregel afholdes al ferie i ferieåret.

ad 5 Politik for pædagogisk udvikling

I forbindelse med kvalitetssikring stilles der også krav til instituttets politik for pædagogisk kompetenceudvikling for medarbejdere.

I første omgang beskriver vi hvad vi gør.

Alle fastansatte VIP skal have portfolio som skal medbringes til MUS med institutlederen. Formålet er at fremme pædagogisk refleksion over undervisnings – og vejledningsmetoder.

Der skal ske en opstramning i forhold til afholdelse af MUS, der fremover skal afholdes hvert år.

Ad. 6 Nye regler for bibeskæftigelse

Rigsrevisionen fordrer at lokale aftaler om bibeskæftigelse skal foreligge og registreres. Emnet blev drøftet på seneste direktionsmøde, og det forventes at der kommer en udmelding derfra ang. hvor grænsen går.

HeF meddeler at emnet var orienteringspunkt på møde i HSU: Rektor vil se på området igen.

Ad.7 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø, herunder APV 2015

Der afholdes arbejdsmiljøkonference 16-17. marts: ingen deltagelse. AAU afholder egen arbejdsmiljøkonference 18. maj. Der er planlagt møder ang. den nye proces for APV, men der foreligger dog ingen detaljer endnu. Der er fremsat ønske om et spørgeskema af mindre omfang udsendt fra lokale repræsentanter fremfor den brede APV udsendt fra central administration. Planen er, at to institutter skal sparre med hinanden og at undersøgelsen skal foretages hvert år i stedet for hvert 3. år. Arbejdsmiljørepræsentanterne skal have mere direkte kontakt med alle medarbejdere – evt. i grupper.

HeF deltager i arbejdsmiljøfølgegruppe, hvor der afholdes møde i april.

HR-afdelingen ved at foretage en undersøgelse af de ansattes mulighed for medinddragelse og medbestemmelse på Aalborg Universitet. Institutleder opfordrer til deltagelse i undersøgelsen (invitation til deltagelse i fokusgruppeinterviews er udsendt til AAU-staff).

Arbejdstilsynet har meldt sin ankomst indenfor perioden 1-4 mdr. fra november – perioden udløber 20. marts. De forhold, der blev påpeget i efteråret 2014 er blevet forbedret markant. Der er mere fokus på stress. Emnet har bl.a. været behandlet på de efterfølgende møder i SAMU. Fornemmelsen er, at der er mere ro på – dette vil blive afdækket i den kommende lokale APV. UØ gentager trivselsundersøgelse i TAP-gruppen.

Ad. 8 Miljøforhold

Miljøkoordinatoren har haft møde med de lokale miljørepræsentanter (Ulla Øland og Hans Hüttel deltog herfra) Der var for kort tid til debat, men noter fra diskussionsgrupper blev indsamlet. Miljøforhold og forbedring af disse skal bl.a. tænkes ind i den overordnede strategiplan.

Rygning: der skal information på intranet, så man kan henvise til politikken. UØ har noget information, der kan sendes til LFi og KGO. Ulla udsender information om regler for bygningen til studerende, denne information skal også sendes til ansatte. Det skal undersøges om vi har mulighed for at lave fysiske markeringer på asfalten. Politikken skal afstemmes med ITS, da vi deler bygning og udenoms arealer, men ikke politik. ITS skal mindes om at informere deres nye medarbejdere.

Ad. 9 Eventuelt

Intet

Ad. 10 Mødeevaluering

Mødet afsluttet kl 14.39