


Mødereferat (WorkZone 2022-017-02465)

Emne: Studienævnsmøde Datalogi, nr. 22-06
 Dato: Mandag d. 29. august - 2022 kl. 9.00 – 11.00 (online)
 Referent: Mette K. Andersen (MKA)
 Deltagere: Lone Leth Thomsen (LLT) (*formand*), Tem Frank Andersen (TFA), Anders Bruun (AB), Hans Hüttel (HH), Peter Gjørl Jensen (PGJ), Arthur Osnes Gottlieb (AOG) (*næstformand*), Jakob Topholt Jensen (JTJ), Stefan Profft Larsen (SPL),
 Observatører: Ulla Øland (UØ) (*studienævnsekretær*), Christian Phillip Pinderup Nielsen (CN) og Charlotte Susanne Thaarup (CST) (*studerestudievejledere*) (til kl. 10.20)
 Afbud: Anders Aaen Springborg (AAS), Ulrik Nyman (UN),
 u/afbud: Oscar Larsen (OL)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Status fra decentrale studievejledere
4. Status fra uddannelsesgrupper
5. Ansøgninger
6. Evaluering af IT-Vest fagpakke
7. Kvalitetssikring (handlingsplan for DSN)
8. Status på semesterbeskrivelser
9. Årets Underviser
10. Meddelelser
11. Evt.

Ans.	Deadline	Opsummering (resultat og aktioner)
AB	21/9	Sende "færdig" studieordning af Kandidatuddannelse i interaktionsdesign til MKA
MKA	Asap	Fremsender konklusion på evaluering af IT-Vest fagpakke til koordinator samt IT-Vest adm. Offentliggør konklusioner på web.
MKA	Inden næste møde	Spørge Diana Frank om procedure hvis SN ønsker (nye) punkter på handlingsplanen
AB	Asap	Fremsende tekst til beskrivelse af proces for godkendelse af semesterbeskrivelser til Diana Frank
AOG	Inden 1/9	Forberede offentliggørelse af Årets Underviser med LVS
MKA	Inden 1/9	Lave diplom til Årets Underviser



Mødereferat

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

- Velkommen til ny studenterstudievejleder (CST), som er tilknyttet SW-KBH.
- Kvalitetssikring er nyt fast punkt på dagsordenen. Her skal studienævnet bl.a. behandle handlingsplan og andre emner relateret til kvalitetssikring af uddannelserne jf. årshjul.
- Herefter godkendes dagsordenen.

Ad. 2 Godkendelse af referat

- Godkendt
- LLT og MKA har været til informationsmøde om krav til referater fra studienævnsmøder i forbindelse med kvalitetssikring. Udgangspunktet er at "vi skriver til os selv", men referatet skal kunne læses og forstås af udefrakommende med samme baggrund.
- Fremover vil vi også følge op på listen med aktionspunkter.
 - Jf referatet fra mødet d. 14. juni skulle Viceinstituttleder (UN) indmelde evt. ønsker til ændringer i adgangskrav til vore kandidatuddannelser. [MKA efter mødet: UN har fremsendt instituttets ønsker til Kandidatoptag, som har opdateret hjemmesiderne for uddannelserne inden varslingsfristen. Dog mangler der en opdatering for DVML]

Ad. 3 Status fra decentrale studenterstudievejledere

- To af studenterstudievejlederne (CN+CT) har været på grundkursus i at være studenterstudievejleder. Begge synes det var et godt kursus og har fået godt udbytte af at deltage.
- To af studenterstudievejlederne (CN+CT) har deltaget i AAU workshop om at lave før-starts-workshop for nyoptagne studerende "Bliv klar til uni"
- Der har været en del aktivitet hen over sommerferien.
 - Der skal informeres mere om at vejledere er på arbejde i ferieperioder. (MKA lægger information om kontaktmuligheder i studienævnets news-forum op til ferieperioder.)

Ad. 4 Status fra uddannelsesgrupperne.

- **Datalogi/Software (DAT/SW):**
 - Referat fra mødet d. 9. august er fremsendt til studienævnets orientering
 - Uddannelsesgruppen har drøftet udbud af specialiseringskurser på 9. semester.
 - Snak om hvorvidt det er relevant at udbyde en kandidatuddannelse på engelsk for at imødekomme både egne og udenlandske studerende. Idéen er pt. skrinlagt, så der er ikke igangsat arbejde.
- **Datavidenskab og Machine Learning (DVML):**
 - Der har ikke været møde siden sidste studienævnsmøde
- **Informationsteknologi (BaIT)**
 - Der har ikke været møde siden sidste studienævnsmøde
- **Interaktionsdesign (IxD):**
 - Der har ikke været møde siden sidste studienævnsmøde
 - AB informerer om, at der kommer en mindre revision af kandidatuddannelsen i IxD. Det drejer sig om toning på projekter og nedlægning af valgfag på kursussiden. Ændringerne præsenteres på studienævnsmødet i september (AB)
- **CS-IT:**

- Der har ikke været møde siden sidste studienævns-møde
- **DAD:**
 - Der har ikke været møde siden sidste studienævns-møde

Ad. 5 Ansøgninger

- Liste over behandlede sager siden studienævns-møde d. 18/5 er fremsendt til dette møde og et par af punkterne blev uddybet på mødet.
-

Ad. 6 Evaluering af IT-Vest fagpakke

- Fagpakkeansvarlig har fremsendt evalueringsrapport af fagpakken Business Intelligence: Analyse af store databaser, som blev afviklet i 2021/2022.
 - Den fagpakkeansvarliges opsamling og anbefaling til studienævnet
 - Der er generelt kun givet få kommentarer. I enkeltfaget Datamining: vidensopdagelse i store databaser ønskes der mere fokus på anvendelse af de lærte metoder i praksis. Dette kan tages i betragtning til næste afvikling af fagpakken. Der vurderes ikke at være behov for grundlæggende forandringer af fagpakkens sammensætning.
 - Studienævnets kommentarer:
 - Fagpakkeansvarliges anbefalinger til ændringer tages til efterretning og fremsendes til IT-Vest koordinator.
 - **Beslutning:** Der er ikke behov for ændringer af beskrivelser eller sammensætning af enkeltfagene i fagpakken. Konklusion fremsendes til IT-Vest koordinator og offentliggøres på instituttets side for evalueringer (**MKA**)

Ad. 7 Kvalitetssikring (handlingsplan for DSN)

- Nyt fast punkt på studienævns-møderne, hvor igangværende procedurer behandles. UØ er foreslået som tovholder for studienævnets del af institut for datalogis handlingsplan.
- LLT+MKA har gennemgået referater fra studienævns-møder fra seneste år i forhold til en tjekliste udsendt af dekansekretariatet forud for kommende institutionsakkreditering. Det vurderes, at vi lever op til kravene om at få behandlet de angivne kvalitetssikringsprocedurer (diverse evalueringer, rapporter og beretninger). LLT skal give en kort præsentation af studienævnets arbejde med referater og handlingsplan på næste DRU-møde i september.
- Den nuværende handlingsplan blev godkendt i 2020, og senest revideret på instituttet i 2022.
 - Studienævnets kommentarer/spørgsmål:
 - Hvor tit skal handlingsplanen behandles på studienævns-møder?
 - Der findes et årshjul for at hjælpe studienævnet til at huske at få behandlet de krævede punkter og dokumentere at de er behandlet: [link til årshjul](#)
 - **[MKA efter mødet:** Handlingsplanen skal behandles ifm. diverse kvalitetsrapporteringer og kommentering af datapakke. Institutet behandler den som minimum hvert kvartal på Uddannelsesledelsesgruppemøde.
 - Ressourceforbrug. Er der taget stilling til hvor mange timer arbejdet med diverse opgaver forventes at tage, og, hvis der er, hvorfor bliver dette ikke nævnt
 - **[MKA efter mødet** der er ikke taget stilling til hvor mange timer de forskellige opgaver tager.]
 - Kan studienævnet få nye punkter optaget i handlingsplanen?
 - **[MKA efter mødet:** handlingsplanen er godkendt af institutleder og Prodekan og bliver typisk opdateret ifm. med kvalitetsrapportering, behandling af datapakke m.m og her kan studienævnet godt tilføje nye punkter. Institutet har udtrykt ønske om at der bliver mere arbejdsvenligt dokument, som kan bruges i hverdagen. Kvalitetsmedarbejder ved instituttet deltager i pilotprojekt og vil holde studienævnet informeret]



Ad. 8 Status på semesterbeskrivelser

- Jf. procedure for udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsens semestre skal studienævnet forud for hver semesterstart "sikre udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsens semestre og herunder sikre at information om semesterets planlægning og afvikling er tilgængelig for de studerende " Derfor er det uvist om de skal godkendes
 - Der er forskel på hvordan denne foregår i de forskellige institutter/studienævn på AAU. Egentlig godkendelse er Ikke en AAU-regel, men står i instituttets retningslinjer for semesterbeskrivelser.
 - Studienævnets kommentarer:
 - Forslag om at man skriver at det er en administrativ opgave at samle informationer på disse sider. Hvis det er ændringer, skal disse fremhæves.
 - I praksis aftales den praktiske afvikling af semesteret på de indledende koordineringsmøder mellem uddannelseskoordinator og undervisere/vejledere på semesteret.
 - Man ønsker ikke en omstændig procedure.
 - I E22 er alle semesterkoordinators blevet informeret om at de skal udfylde skabelonen og at de skal godkendes i studienævnet.
 - Ændringer/præciseringer skal foregå i fagmiljøet. Det er ikke nødvendigt med en fast ramme for udformningen, men beskrivelsen skal kunne fungere som en hjælp til de studerende
 - SN har forslag til at ændre tekst i kvalitetssikringen for semesterbeskrivelser (AB har forslag til tekst:
 - Semesterbeskrivelserne behandles tæt på de enkelte fagmiljøer, konkret indenfor det enkelte semester i form af samarbejde mellem semesterkoordinator og vejledere på det pågældende semester.
 - Hvis der skal konkret målepunkt kan der evt. tilføjes, men gerne udelades følgende: Semesterbeskrivelsen godkendes under semesterstartsmødet med deltagelse af koordinator, vejledere og undervisere.
 - (**AB** fremsender tekst til viseinstituteder (UN)
 - [**MKA**: Diana Frank, kvalitetssikringsmedarbejder ved instituttet, har fremsendt ny tekst, der er godkendt af visestudieleder UN]
 - Det er u hensigtsmæssigt, hvis semesterbeskrivelserne ikke opdateres. Flere af studenterrepræsentanterne har oplevet at der er ikke-opdateret information i semesterbeskrivelserne og bruger derfor ikke dokumentet.

Ad. 9 Årets Underviser

- I forbindelse med udnævnelsen til Årets Underviser ved institut for datalogi er der kommet en del nomineringer, og studenterrepræsentanterne har taget en beslutning. Instituttets kommunikationsafdeling og semesterstartskoordinator (Lars Vinter Schmidt (LVS)) er inddraget i udnævnelsen/fejringen.
 - AOG gør opmærksom på at der ikke er nomineringer for undervisere fra alle uddannelser og spørger til hvad der kan gøres for at få flere nomineringer?
 - På forrige studienævnsmøde blev det besluttet at processen fremover skal igangsættes tidligere end den blev i 2022.
 - **MKA** forbereder diplom og tjekker op med AOG og LVS om procedure ved semesterstartsarrangement. Det er tidligere besluttet at **AOG** kan informere alle nominerede.

Ad. 10 Meddelelser

- Der afholdes afskedsreception for afgangende studieleder d. 30. september kl. 14-16 i kantinen på Cassiopeia. Der har været en løbende overlevering til den nye studieleder.
- Studieleder har fremsendt information om:



- Posters, der forklarer studieaktivitetsmodellen hænges op på udvalgte steder, hvor de studerende færdes.
- Der afholdes ingen tværgående megaprojekter i E22. Der er igangsat en proces for at rebrande konceptet.
- Der er lavet retningslinjer for nye vejledere.
- Den nye platform "Bliv klar til Uni" er igangsat. Her er formålet at de studerende møder hinanden før studiestart.
- LLT informerer om at behandling af åbne/lukkede punkter, specielt sagsbehandlingen af ansøgninger, foregår forskelligt på flere studienævn. Det kan fx overvejes af sende observatører udenfor mødet under behandlingen.

Ad. 11 Eventuelt

- Der blev spurgt ind til proces for meritvurderinger.