

Referat af Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU)2015-03

Tid: Tirsdag 29. september 2015, kl. 12.30-15.30

Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

- 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer
- 2 Lokalesituationen
- 3 Pædagogisk kompetenceudvikling, herunder pædagogisk dag
- 4 Budget 2016 og regnskab 2015
- 5 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
- 6 Miljøforhold
- 7 Eventuelt
- 8 Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Lotte Finck

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen

Afbud: Mette Kaufmann Andersen

Referat:

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

- KGO: Institutet er ved at etablere en dogefunktion – et bindeled mellem institut og de Ph.D.-studerende. Dogen findes blandt de ældste Ph.D.-studerende og varetages foreløbig af Benjamin Bjerre Krogh. Der indkøbes en dogehat som symbol på posten. En af opgaverne bliver at genoplive mentorordningen.
- Julefrokost 2015 bliver holdt d. 11. december 2015. Konceptet er ikke endeligt fastlagt og vil blive meldt ud senere.
- Der er en ny OH-politik på trapperne. 25 % af OH går til instituttet, alt derover går retur til projektet. Projektet betaler løn, udstyr og rejser.
- Strategihøring. Institutet har indsendt nogle få generelle kommentarer: Det tværfaglige aspekt kan udbredes fra forskning til også at omfatte undervisning, forskningsstrategien bør omfatte alle forskningsmiljøer og den konsekvente sammenkædning af IKT og PBL er uklar. HH meddeler at strategien også blev vendt på sidste AR-møde uden udbredt begejstring. En gruppe VIP har skrevet et længere høringssvar, der stiller spørgsmål ved public management. Høringssvarene er indsendt, og strategien er under gennemarbejdning. Næste skridt er at de 5 arbejdsgrupper, der skal operationalisere strategien skal i gang med arbejdet.
- HH genopstiller ikke til AR. Institutet har tidligere haft 2 repræsentanter.
- HW; Caroline Lund Nielsen, caroline@cs.aau.dk, lokal 8929 er startet som piccoline. Der er et tydeligt mærkbart øget arbejdspress i sekretariatet, trivslen er stadig OK. En ny er stilling opslået primært til studieområdet. HW i gang med en undersøgelse af nye opgaver der drysser/pålægges/uddelegeres/meddeles til niveau 3.

ad 2 Lokalesituationen

Den gældende plan med en midlertidig ekspansion af ITS på SLV 300 og en langsigtet placering af instituttet i Cassiopeia er i luften igen i lyset af det netop påbegyndte byggeri af NOV19, der bl.a. kommer til at rumme dele af institut for elektroniske systemer.

I efteråret er der 5 store rum til rådighed på NJ, forårssemestret er endnu ikke færdiggjort men der planlægges med yderligere grupperum.

Der arbejdes videre på at få løst lokalesituationen både på kort og lang sigt.

ad 3 Pædagogisk kompetenceudvikling, herunder pædagogisk dag

Instituttet har ikke en fast overlevering af erfaringer indenfor undervisning og vejledning. Der er eksempler på udfordringer omkring det at være ny vejleder. HH foreslår at den pædagogiske dag genindføres til overlevering af ex. undervisningskultur. Temaet tages op på et onsdagsmøde, samt i et nyhedsbrev.

ad 4 Budget 2016 og regnskab 2015

Status for regnskab 2015 efter de første 8 måneder er at instituttet er tæt på budgettet, og forventningen er stadig at budget 2015 holdes.

Det forventes et overskud på godt en million som følge af projektlukninger mv i CISS.

Budget 2016

Der er indført et nyt budgetprincip idet de enkelte takster fastholdes, men det totale budget reguleres med en generel faktor, der er 0,98. Der er altså tale om en generel beskæring af den interne bevilling på 2 %. Der er i øvrigt stadig et stigende aktivitetsniveau som følge af det stigende studentertal og det forventes også at gøre sig gældende i de kommende år.

På den eksterne virksomhed er vi godt med og har pt. bevillinger til omkring 3 års aktiviteter.

Ph.D.-området er i fremgang igen efter nogle års afmatning. Vi stiler mod et årligt optag på 12 og forventer 10 kandidater årligt.

BFI-tallet er ved at stabilisere sig omkring 200 points.

Huslejen stiger igen og forventningen er at lander omtrent i balance.

Administrationsbidragets stigning fra 10 til 17,9% kompenseres med tilsvarende indtægtsstigning.

Arbejdsplan for budgetarbejdet i ugerne 41/42

- * Lønbudgettet gennemgås og tilrettes i RES. Hvis der er luft til det budgetteres der med nye stillinger

- * Råderets ejere spørges om forbrug for 2016

- * Projekt budgetter indhentes

- * Forbrugsomkostninger og andre poster budgetteres med udgangspunkt i tallene fra indeværende år

Den 16.10.2016 skal instituttet aflevere et *budget i balance* til dekanen.

Budgettet rundsendes pr email når det ligger klar. Såfremt det endelige budgetudsving er inden for 1 mkr. vurderes det at der ikke er behov for et ekstraordinært møde.

ad 5 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø

Arbejdstilsynet (AT) har været på uanmeldt besøg. Der var samtaler med ledelses- og medarbejdersiden i arbejdsmiljøudvalget. Der var et par bemærkninger: 1. Hold øje med belastningen i studieteamet, og 2. Der er problemer med IT-systemer. Instituttet har efterfølgende modtaget en grøn smiley.

Spørgeskemaundersøgelse og gruppearbejdet fra augustseminaret er under bearbejdelse.

APV-forberedelsen igangsættes i oktober.

Der er et stigende behov for skærmbriller. Ulla laver en oversigt over omfanget til næste møde som grundlag for en evt. politik på området. Teknisk Forvaltnings regler findes her:
<http://www.tekniskforvaltning.aau.dk/Arbejdsmilj%C3%B8/Sk%C3%A6rbriller/>

ad 6 Miljøforhold

Mail om alarm i uge 42, der er ikke indkommet kommentarer der forhindrer arbejdet.

Lysarmaturer i gangarealerne i klynge 1 og 2 udskiftes snarest.

Gården er blevet trimmet og træerne er beskåret. Træerne rundt om bygningen bør også beskæres.

Studerende har ikke opført sig ordentligt på NOVI, og der er sat vagter ind for at sørge for at kaffen ikke forsvinder og rygningen foregår på de rette steder. Det er uklart om vore studerende har været involverede. Bygningen er nu godkendt til overnatningsarrangementer.

ad 7 Eventuelt

Sprogpolitik i udvalg. Det blev diskuteret hvorvidt dansk eller engelsk skal være arbejds- og mødesprog i instituttets styrende organer. Der var ikke enighed om en anbefaling og det overlades til de enkelte organer at træffe beslutning om arbejdssprog.

ad 8 Mødeevaluering

Ingen særlige bemærkninger.

Referat:

Helle Westmark/Kristian Olesen, for oversættelse Mette K. Andersen