|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mødereferat (WorkZone** 2024-017-03546) | | | |
|  |  |  | |  |
| Emne: | Studienævnsmøde Datalogi, nr. 24-01 | |
| Dato: | Onsdag 14/2 kl. 13-15.30 (online) | |
| Referent: | Mette Kaufmann Andersen *(studienævnssekretær)* | |
| Deltagere:  Observatører: | Lone Leth Thomsen (LLT) *(formand),* Tem Frank Andersen (TFA), Anders Bruun (13.15 - 14.30), Danny Bøgsted Poulsen (DBP), Jakob Topholt Jensen (JTJ) (*næstformand*), Christian Midjord Holfelt (CMH), Peter Simon Wallace Dunlop (PSWD)  Ulrik Nyman (UN) (*Studieleder),* Christian Fillip Pinderup Nielsen (*Studenterstudievejleder*) (13.45) | |
| Afbud: | Ulla Øland *(studienævnssekretær)* Hans Hüttel, Oliver Viller Nielsen (OVN), Arthur Osnes Gottlieb (AOG), | |
| **Dagsorden** | | | | |

1. Godkendelse af dagsorden
2. Konstituering
3. Status fra studenterstudievejledere
4. Status fra uddannelsesgrupper
5. Ansøgninger
6. ”Praktik i egen startup” – program i studieordninger
7. Årsberetning for Civilingeniøruddannelsernes Censorkorps
8. Meddelelser
9. Eventuelt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ans.** | **Deadline** | **Opsummering (resultat og aktioner)** |
| MKA | Asap | Informere TECH om konstituering af studienævnet samt opdatere på SN website |
| MKA | Asap | Sætte gang i ansættelsesproces af nye studenterstudievejledere |
| MKA | Asap | Informere ansøgere om SNs beslutninger |
| UN |  | Erfaringsudveksling om ”Praktik i Egen Start-up” med andre studieledere. Derefter oplæg på møde med deltagelse af uddannelseskoordinatorerne |
| MKA | Asap | Indkalde til årets SNmøder i outlook |
| MKA |  | Slette fildrev hvis ingen indsigelser fra SN-repræsentanter |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mødereferat** | |
|  | **Ad. 1 Godkendelse af dagsorden**   * Dagsorden godkendt efter konstitueringen |
|  | **Ad. 2 Konstituering af studienævnet**   * Dette er det første studienævnsmøde i studieåret F24/E24 og studienævnet skal derfor konstitueres:   + Kort præsentation af de deltagende i mødet. UN præsenterede studienævnets uddannelsesportefølje.   + LLT informerede om tavshedspligt og inhabilitetsregler og gav introduktion til den generelle afholdelse af studienævnsmøderne, herunder standardpunkterne på dagsordenen.   + Konstituering:     - Lone Leth Thomsen fortsætter som studienævnsformand     - Jakob Topholt Jensen fortsætter som studienævnsforperson   + Hermed er Studienævn for Datalogi 2024 konstitueret (**MKA** informerer dekansekretariatet) |
|  | **Ad. 3 Status fra studenterstudievejlederne**   * Studenterstudievejleder Christian beretter fra både Aalborg og København   + Det gik fint til Åbent Hus i KBH. Vores oplæg for SW-KBH tiltrak hhv. 40 personer til bacheloruddannelsen og 7 til kandidaten.   + Der er gang i planlægning af diverse arrangementer på SW-KBH i samarbejde med instituttets studiemiljøkonsulent.   + Konceptet ”Studerende for en dag” håndteres med korte møder/individuelle rundvisninger i kontortiderne.   + To af vores tre studenterstudievejledere (Kira og Christian) stopper pr juni 2024. Der er stillingsopslag under udarbejdelse. (**MKA**)   **Ad. 4 Status fra uddannelsesgrupperne**   * Der har kun været afholdt møder i uddannelsesgruppen for DAT/SW siden sidste studienævnsmøde. Der er ikke fremsendt referat, da man har valgt at benytte interne arbejdsnoter for nu.   **Ad.5 Ansøgninger**   * Liste med ansøgninger, der er behandlet siden årsskiftet er fremsendt til orientering. * Kommentarer og spørgsmål til sager, der er behandlet udenfor mødet af studienævnssekretærer i samarbejde med SNF og/eller undervisere. * **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet, E24 (1a)**   + Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af studieplan for studerende på SW9, E24. Plan er godkendt af vejleder og indeholder alternativer til alle moduler.   + **Beslutning**:     - Studienævnet godkender ansøgningen og giver forhåndsgodkendelse af udlandsophold på SW9, E23 (**MKA** informerer ansøger og studiesekretær) * **Ansøgning om yderligere eksamensforsøg, E23 (1b)**    + Studienævnet har modtaget ansøgning om yderligere eksamensforsøg i kursusmodul. Der foreligger ingen dokumentation på det, der i ansøgningen skulle udgøre særlige omstændigheder.   + **Beslutning**:     - Studienævnet afviser på det foreliggende grundlag. Det vil sige, at den studerende står til udmeldelse. (**MKA** informerer ansøger om afslag og klagevejledning) [OBS: efter mødet fremsendte ansøger nye informationer og sagsbehandling genoptaget på mail med ny afgørelse til ansøgers fordel] * **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet, E24 (1c)**   + Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af studieplan for studerende på DAD9, E24   + **Beslutning**:     - Studienævnet kan godkende planen, hvis denne godkendes af uddannelseskoordinator (**AB** informerer uddannelseskoordinatoren om studienævnets kommentarer om den manglende faglighed for DAD. **MKA** informerer ansøger om den videre proces) [Efter mødet har ansøger fået godkendt planen] * **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet, E24 (1d)**    + Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af studieplan for studerende på SW5, E24   + **Beslutning**:     - Studienævnet kan ikke godkende på det fremsendte grundlag og beder om revideret ansøgning (**MKA** informerer ansøger)   **Ad 6. ”Praktik i egen startup” – program i studieordninger**   * Studieleder fået en henvendelse fra AAU Studenterentreprenørskab angående "Praktik i egen start-up”, og ønsker at studienævnet diskuterer, om der er grundlag for at se på dette forløb som et tilbud til vores studerende. I så fald, vil det skulle skrives ind i vores studieordninger som alternativ til projektet på kandidatuddannelsens 3. semester (9.semester)   + **Beslutning:**     - Studienævnet beder Studieleder om at lave erfaringsudveksling med andre studieledere og derefter lave oplæg på møde med deltagelse af uddannelseskoordinatorene. **(UN)**   **Ad 7. Årsberetning for Civilingeniøruddannelsernes Censorkorps**   * Som en del af [Procedure for dialog med censorer og censorformandskaber](https://www.kvalitet.aau.dk/digitalAssets/990/990842_2.3.3-procedure-for-dialog-med-censorer-og-censorformandskaber.pdf)” modtager studienævnene censorformandskabernes årlige årsberetninger fra Kvalitet og Analyse. * Vi bruger primært Censorkorps for Datalogi, hvor årsberetningen plejer at komme omkring april. * Studienævnets kommentarer:   + Der er fokus på at der kommer flere kvinder som censorer   + Det undrer, at man kun sjældent godkender ad hoc beskikkede censorer.   + Det undrer også, at vi har fået Civilingeniøruddannelsernes Årsberetning til behandling, da vi ikke aktivt bruger dette censorkorps. Der er sat kryds i at man har brugt korpset til en eksamen i SW-KBH.     - Studiesekretær for SW-KBH mener ikke vi har benyttet det nævnte censorkorps. * **Beslutning:**   + Årsberetningen tages til efterretning uden øvrige kommentarer.   **Ad 8. Meddelelser**   * **MKA** indkalder til årets studienævnsmøder i outlook. * Nyt om kandidatreformen? Ingen endelige datoer for beslutninger er udmeldt. Kun rektorer og prorektorer er med i udvalg, men må ikke udtale sig. Det vil være med et 3-årigt varsel, da nyoptagne på en bacheloruddannelse skal kende deres muligheder. * Proceduren for at finde Årets Underviser (ÅU) ændres for 2024, så man undgår bias. ÅU 2023 for studienævn for datalogi er indstillet til også at blive ÅU på AAU. Fejring foregår til den officielle del af årsfesten i april. * AAU har fået grønt lys til at oprette180ekstra internationale studieplader. Dette åbner muligvis op for at få løftet maxoptag på vores engelsksprogede uddannelser (CSIT samt KA i SW-KBH).   **Ad. 9 Eventuelt**   * Hvis ingen studienævnsrepræsentanterne bruger fil-drevet, nøjes vi fremover med at lægge materiale mv i Teams-rummet.   + **MKA** sletter fælles drev medmindre der kommer indsigelser. Ikke-tilstedeværende medlemmer skal også høres om evt. brug. * Studienævnsmedlemmerne gøres OBS på, at der kommer lidt mere hjemmearbejde til studienævnsmødet d. 27. marts, hvor evaluering af studieaktiviteter fra E23 er på dagsordenen. Der stiles efter at det meste af materialet bliver tilgængeligt 14 dage før mødet og MKA vil sammensætte medlemmer i teams af VIP+Stud og erfaren/uerfaren. |
|  |  |
|  |  |