

Referat af Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU)2015-04

Tid: Tirsdag 24. november 2015, kl. 12.30-15.30

Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

- 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer
- 2 Lokalesituationen
- 3 Konsekvenser af finansloven
- 4 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø, herunder politik for skærmbryllere
- 5 Miljøforhold
- 6 Mødeplan for det kommende år
- 7 Eventuelt
- 8 Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Lotte Finck

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen

Afbud: René Rydhof Hansen

Referat:

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO:

Tine Tindal er valgt som TR-suppleant for Forbundet Kommunikation og Sprog (FKS). Nyt med lokal repræsentation.

Budget 2016 er indleveret og godkendt efter småjusteringer, så det nu er i balance. Der opslås 3 nye stillinger d.14. december – et tilsvarende antal løber dog ud.

Opdeling af TEK/NAT fakultetet. Institut- og skoleledere har holdt møde med rektor der præsenterede en mulig opdeling i to fakulteter. Der blev udtrykt betænkeligheder ved den foreslåede opsplnitning ud fra faglige argumenter og der er efterfølgende nedsat en arbejdsgruppe bestående af rektor, dekan samt de fire institutledere Børge Lindberg, Hans Jørgen Andersen, Kjeld Pedersen og Peter Frigaard. Udvalget skal se på alternative opdelinger. Rektors mail af 20/11 har foranlediget bekymring og SAMU opfordrer institutleder til at videresende evt. yderligere informationer.

Strategi 2016-20 er vedtaget og operationaliseres vha. handlingsplaner, der præsenteres på medarbejdermøder i december. Der lægges op til lidt strammere styring med fokus på stabilisering og konsolidering. På uddannelsessiden er planen at reducere antallet af uddannelser og videreudvikle PBL. Forskningen skal styrkes – der er initiativer til nye tværfaglige forskningsområder. TEK/NAT Fakultetets strategi følger samme ånd – på institutplan laver vi forskningsevaluering og handlingsplaner, der følger op på den fælles strategi.

HH:

Har deltaget i et skriv som reaktion på høring af strategien. Alle underskrivere var inviteret til møde med rektor og prorektor om dette responsum.

Som Årets Underviser ved TEK/NAT Fakultetet var HH indbudt til konference om, hvordan man kan inddrage undervisningskvalifikationer i ansættelsesproceduren. SAMU havde herefter en diskussion om hvorvidt der skal/kan tildeles flere ressourcer til kollegial supervision og evt. behov for en generel opprioritering af det pædagogiske miljø på instituttet. Asymmetri i fordeling af opgaver mht. undervisning og forskning er ikke nødvendigvis negativ - alle forventes at bidrage med det man kan. Det opleves som en skævvridning når det omtales, at man må nedprioritere undervisning for at få tid til at forske. Frustration kan ses som udtryk for det stigende pres vi alle oplever. Det er vigtigt at holde fokus på de aspekter vi ønsker at fremme – fx kunne det være en mulighed at genindføre Pædagogisk Dag. Det er endvidere vigtigt at anerkende og respektere alle sider af vores aktiviteter (undervisning, forskning, projekter) for at sikre instituttets liv og virke i en urolig tid.

LeE: Der er ansat en ny medarbejder i uddannelsessekretariatet, der starter 1/12-2015.

HW: Er færdig med at holde MUS i denne omgang. Sekretariatet er generelt meget presset pga. opgaver oppefra, hvilket betyder svindende tid til udviklingsopgaver. Nye opgaver skal presses ind.

JSr: Affaldssortering – glas og brugte batterier skal afleveres til betjente. UØ sender mail ud omkring affaldshåndtering og hvor vi kan aflevere glas, brugte batterier og gamle bøger.

ad 2 Lokalesituationen

I foråret 2016 bliver lokalesituationen yderligere tilspidset pga. et stigende antal gæster. Der er tildelt yderligere grupperum i NOVI til de studerende, der kommer tilbage fra HUM.

Hvad har vi af muligheder for nye tiltag? Den gængse holdning er at faste grupperum til alle ikke kan opretholdes. Man går flere steder over til booking-systemer. UØ sidder i udvalg, der ser på andre institutioners løsninger på lokalefordeling/grupperum. Lokaler kan udnyttes mere fleksibelt, så seminarrum fx. benyttes til grupperum når der ikke længere er brug for dem til undervisning, men øget behov for grupperum til projektafslutning. Det lokale institutudvalg har en række forslag, der kan prioriteres i fhv. den pædagogiske model. Der skal laves et set-up i forhold til at sikre fremdrift, og det kan evt. involvere studienævn og skole, men det er instituttets ansvar at sikre fornuftige lokaleforhold. Det er vigtigt at inddrage både faglige og praktiske hensyn. Der kommer endvidere en liste fra fakultetet med mulige tiltag.

Der blev sat spørgsmålstejn ved om vi har råd til at opretholde egne store kontorer – måske skal vi acceptere at dele, eller evt. begrænse standarden til et mindre kontor.

Det blev forslået, at der allerede nu kigges på prioritering af de forskellige løsninger på lokalemangel, hvor VIP ansætte, repræsentant fra studienævn og studenterrepræsentanter deltager.

Teknisk forvaltning arbejder pt. på at få et system med styring af lys/varme/booking af lokaler.

Der arbejdes med en langsigtet løsning, hvor institut for elektroniske systemer flytter over i NOVI9, som forventes færdig i E16. Derved bliver en del af FRB 7 ledig. Disse lokaler skal renoveres og forventes klar til indflytning i 17. Der var en positiv tilkendegivelse overfor planerne, men der er behov for mere detaljerede undersøgelser før endelig stillingtagen.

Pt er teknisk forvaltning i gang med at udskifte vinduer, åbne/lukke funktioner, installere kortlæsere mv. på SEL300.

ad 3 Konsekvenser af finansloven

Nedskæringer på uddannelses- og forskningsbevillinger betyder at aktiviteter og ressourcer ikke nødvendigvis kan forventes at følges ad. Vi har stigende aktivitet, men stagnerende ressourcer. Resultatet kan være mere selvstudie for de studerende, men det betyder ikke nødvendigvis færre timer til undervisning. CBS nedlægger fag; det medfører nedskæringer i staben, så arbejdspresset på

de tilbageblevne er den samme. Udsigten er –2% i 2016 og igen i de kommende år. I16 har bevillinger til et stykke ud i fremtiden.

Rektor sendte mail d. 20/11 omkring nedskæringer. Betydningen er endnu uklar, men nedskæringer vil sikkert slå igennem i vores aktiviteter i form af nedskæring af vejledning eller nedsættelse af konfrontationstid. Vi skal være opmærksomme på at det kan gå ud over arbejdsmiljøet; mange medarbejdere oplever de nuværende arbejdsforhold som utilfredsstillende. Færre undervisere til flere studerende vil skabe forringelser, der sandsynligvis afspejles i øget frafald mv. Det er vigtigt at få evt. forringelser og deraf afledte konsekvenser dokumenteret.

SAMU har opmærksomhed på de kommende udfordringer. Der er ingen oplagte løsninger, men man må begynde at overveje mulighederne – evt. gøre mere brug af DVIP på bekostning af faste stillinger.

ad 4 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø, herunder politik for skærmbiller

Den årlige APV er i gang. Arbejdsmiljøudvalget har i forgangne uge indledt rundring til alle ansatte og snakket om ventilation, varme, lys, fysiske rammer (møblement), mv. På næste møde samles der op på erfaringerne sammen med august måneds undersøgelse om psykisk arbejdsmiljø. Den samlede undersøgelse er basis for handlingsplaner. Initiativet er godt modtaget, holdningen er at det er flot at der sættes tid af til individuelle besøg. Enkelte var ikke på kontoret, og vil få mail om mulighed for besøg, hvis der er behov for dette. På et snarligt frokostmøde vil der være opsamling og besøg af fysioterapeut for generel information og mulighed for personlig vejledning om arbejdsstilling mv.

Det er et institutansvar at sikre et godt arbejdsmiljø. Møbler mv udskiftes til ny standard når det gamle kasseres – fx til hæve/sænkeborde. Der er særlig prioritet i tilfælde af rygproblemer o. lign.

Skærmbiller:

Instituttet må betale op til 1.100kr. pr. brille. Der er oprettet aftale med Louis Nielsen, men man kan benytte sig af egen forhandler. Der er en ny vejledning på vej. Teknisk Forvaltnings regler findes her: <http://www.tekniskforvaltning.aau.dk/Arbejdsmilj%C3%B8/Sk%C3%A6rmbiller/>

ad 5 Miljøforhold:

Der er pt. stilstand på området.

ad 6 Mødeplan for det kommende år:

Tirsdag 15. marts (institutrådsmøde 16. marts)

Tirsdag 17. maj (institutrådsmøde 25. maj)

Onsdag 28. september (fælles budgetmøde med institutrådet)

Tirsdag 15. november (institutrådsmøde 23. november)

Møder afholdes som udgangspunkt 12.30-15.30 i lokale 0.2.15

Der udsendes mødeindkaldelser i Outlook.

ad 7 Eventuelt

Valg til studienævn og Ph.d.-udvalg er udsat pga. tekniske forhindringer. Der er i år fredsvalg i studienævnet – både for VIP og studerende.

ad 8 Mødeevaluering

SAMU møderne er det rette forum at tage ovennævnte diskussion (Ad 1.) omkring holdning til forskning vs undervisning.

Referat:

Mette K. Andersen