

Referat af Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU)2016-01

Tid: Tirsdag 15. marts 2016, kl. 12.30-14.00

Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

- 1) Meddelelser fra udvalgets medlemmer
- 2) Forskningsevalueringen
- 3) Feriepolitik
- 4) Økonomi
- 5) Fakultetsdeling
- 6) Lokalesituationen
- 7) Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
- 8) Miljøforhold
- 9) Eventuelt
- 10) Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Lotte Finck

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen

Afbud: Jiri Srba

Referat:

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO: Som nævnt på frokostmødet er AAU indstillet til betinget positiv akkreditering. Instituttet har afviklet den ene af vores biler og fået den tilbageværende tjekket, Der afholdes MUS med alle medarbejdere også Ph.D.-studerende. Hovedsamarbejdsudvalget har bestemt, at der skal gennemføres valg/udpegning til alle arbejdsmiljøudvalg samtidig – første gang i indeværende år.

LeE: Deltager i et nyoprettet netværk med andre HK'ere under TEK-NAT, der også sidder i SAMU.

HW: Caroline stopper ved udgangen af marts. Dorte Kjær Villadsen er ansat som ny piccoline. Der kommer information ud om Dortes mødetider.

UØ: Instituttet har indkøbt diverse ergonomiske redskaber til brug i TAP-gruppen. Andre medarbejdere er også velkomne til at prøve tingene – kontakt UØ.

ad 2 Forskningsevalueringen

Vi afventer sidste input fra evalueringskomiteen. Faggrupperne er i gang med at lave SWOT-analyser og handlingsplaner. Når rapporten er færdig skal den fremlægges på møder med dekan og rektor.

ad 3 Feriepolitik

Instituttleder foreslår opretholdelse af de senere års feriepolitik:

- 5 ugers ordinær ferie skal afholdes
- 5 særlige feriedage kan udbetales (undervisningskapaciteten øges med 37 timer)
- Ferien varsles men kan flyttes hvis det angives hvornår den afholdes. Der skal laves aftale hvis de særlige feriedage skal flyttes til nyt ferieår.

Ferievarsel 2016/17:

6. maj (dagen efter kr. himmelfartsdag)
11-29. juli: Sommerferie
17-21. oktober: Efterårsferie,
27-30. december: Juleferie (kan ikke fraviges)

SAMU tiltræder ovenstående politik.

HW udsender varsel til alle medarbejdere.

Det er vigtigt at der ikke registreres timer eller rejser samtidig med at man har registreret ferie

ad 4 Økonomi

Regnskabet for 2015 indeholder udgifter på 56,3 Mkr (2,6 Mkr mere end budgetteret) og indtægter på 56,9 Mkr (3,2 Mkr over budget). Årets resultat er et overskud på knap 600 Kkr, der kan henføres til CISS.

Vi havde i 2015 en ekstern omsætning på 21 mio. – forventes at stige i de kommende år.
Stadig 15 mio. i opsparing.

ad 5 Fakultetsdeling

Indstillingen til bestyrelsen er at opdele TEK/NAT Fakultetet i to nye fakulteter: Faculty of Engineering and Science og Faculty of ICT and Design. Man ønsker at bevare den nuværende skole- og institutstruktur.

Faculty of ICT and Design:

Skoler: SICT+SADP

Institutter: Elektroniske Systemer, Datalogi, Arkitektur & Design og Planlægning

Opdelingen forventes effektueret fra 2017 og det forventes at man fortsætter med samme budgetmodeller.

ad 6 Lokalesituationen

Situationen i efteråret 2016:

- Flytteplanerne suspenderet.
- Instituttet har nedsat et Undervisningsorganiseringsudvalg til at se på løsningsmuligheder. Der er repræsentanter fra institut og studienævn. UØ indkalder til fælles møde mellem UOU og instituttets placeringsudvalg.
- Det kunne være en mulighed at flytte hele Interaktionsdesign til Rendsburggade. Men det er vigtigt at man tager administration (sekretariatsbemanding) med i betragtning.

Langsigtede planer (2018)

Tilbage til FrB? – renoveres og vil kunne passe godt til vores behov.

Ny bygning? – som skal skræddersyes til vores behov.

Vi presser på for at få en hurtig afklaring for E16, men det skal selvfølgelig helst gennemtænkes, så vi undgår uhensigtsmæssige kortsigtede løsninger uden at have en langsigtet løsning i udsigt.

ad 7 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø

Arbejdspladsrundring: Arbejdsmiljøudvalget har været hos langt de fleste medarbejdere. Der bliver

snakket om alt fra belysning til møblering. Der bliver mulighed for at få besøg af en fysioterapeut. Udvalget er blevet parret med arbejdsmiljøudvalget for Medieteknologi for gensidig inspiration.

AAUs arbejdsmiljøsektion har udarbejdet et trivselsbarometer – en kort undersøgelse, som bedst kan bruges når den er foretaget over en årrække. Rapporten for Institut for Datalogi kan ses [her](#).

Jf. SAMUs årshjul tages arbejdsmiljøet som tema på majmødet i SAMU. Der lægges op til at man tager en ekstern med i arbejdsmiljødrøftelsen (UØ sørger for kontakt). Spørgeskemaet til dette års APV ser ud til at være bedre gennemarbejdet. Rundering gentages næste år – det har været en positiv oplevelse.

Vi har modtaget en folder om AAUs psykologiske beredskab. De bliver distribueret – eller findes på UØs kontor.

UØ har bedt studielederen om at gøre opmærksom på at man på AAU-niveau bør gøre noget for at informere VIP/vejledere om hvad de kan gøre hvis/når de oplever studerende med psykiske problemer. Det synes at være et stigende problem. Problemets omfang bør underbygges med facts – men da man ikke kan se sygemeldinger i STADS, er det ikke tal, der kan trækkes i systemerne. Der laves flere individuelle planer for at hjælpe de studerende igennem uddannelsen.

SAMU efterspørger beredskab.

ad 8 Miljøforhold:

Der er ikke så megen aktivitet på dette område pt.

ad 9 Eventuelt

Intet

ad 10 Mødeevaluering

Ulla retter henvendelse til studieforvaltningen ang. bedre psykologisk beredskab til studerende og information om hvordan man kan hjælpe de studerende videre.

Tema på Maj-mødet: arbejdsmiljø – med gæst.

Referat:

Mette K. Andersen