

Referat af Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU)2017-01

Tid: Tirsdag 14/3-2017, kl. 12.30-14.00

Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

- 1) Udvalgets sammensætning, herunder valg af næstformand
- 2) Meddelelser fra udvalgets medlemmer
- 3) Regnskabsresultat 2016
- 4) Ferievarsling 2017-18 (bilag)
- 5) Udvikling af MUS
- 6) Status på lokalesituationen
- 7) Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
- 8) Miljøforhold
- 9) Eventuelt
- 10) Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Mette K. Andersen

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen

Afbud:

Referat:

ad 1 Udvalgets sammensætning, herunder valg af næstformand

Jf samarbejdsaftalen skal udvalgets sammensætning revideres efter en to-årig periode. Følgende medlemmer er genudpeget: Hans Hüttel (DM), Christian Thomsen (IDA) og Lene Even (HK).

Velkommen til Mette K. Andersen (KS)

Tak for indsatsen til Lotte Finck (DM), der træder ud af SAMU

Hans Hüttel genopstiller som næstformand og genvælges.

På Institut for Datalogi er Samarbejdsudvalget (SU) og arbejdsmiljøudvalget (AMU) lagt sammen til SAMU, så der er fulde rettigheder for alle i forhold til afgørelser/stemmeret.

Aktion:

Skrivelse om formalia undersøges til næste møde, så man er dækket ind i tilfælde af interessekonflikt mellem medlemmerne af udvalget.

ad 2 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO: Der har været en beklagelig hændelse ang. et jobopslag, som ikke blev formidlet bredt.

Jobopslag blev forlænget med 14 dage, så alle interne også har haft mulighed for at ansøge. Det er en decentral beslutning om stillinger skal opslås i fagblade, mv, men eftersom det er en dyr formidling er det besluttet at det er tilstrækkeligt med opslag i netværk via links på staff-mailingliste mv. dette

gælder for alle ordinære stillinger og projekt-stillinger, hvor der er åben konkurrence. HW spørger bevillingshaver om hvor bredt stillingen ønskes slået op, hvis der er tale om projekt-stillinger.

AAUs Kompetencestrategi har været til høring blandt SAMU-medlemmerne i november 2016.

Der afholdes løbende grundkursus for (nye) samarbejdsudvalgsmedlemmer

Lønforhandling med de respektive fagforeninger er gået i gang – rammerne er dog fastsat centralt.

Ny organisation på skole-området i forbindelse med split af Fakulteterne.

Studieleder (Uffe Kjærulff) med skolepersonalet Diana Frank, Helle Møgelose, Lotte Finck og Tine Tindal flytter inden sommerferien til Fakultetets lokationer og integreres i den eksisterende struktur. Skolelederen skal i fremtiden referere til Prodekan for uddannelse. Detaljerne er endnu ikke helt på plads. Der foregår en analyse med ekstern rådgivning af opgave- og kompetence portefølje.

Skolepersonalet flytter ansættelsesområde, Studienævn bliver på instituttet. Lotte har et par opgaver for instituttet, så det skal afklares hvordan disse skal løftes.

Mail fra fakultetsdirektør Christina Breddam ang. den fremtidige organisering videresendes til VIP og TAP.

Fakultetet er informeret om ønsket om at have lokal repræsentation/forankring i forhold til kommunikation/PR. Institutlederen vil drøfte om det er en mulighed fortsat at have Lotte Finck tilknyttet på timebasis.

HW:

I forbindelse med at sekretariatet bliver mindre efter flytning af skolepersonalet tager det resterende sekretariat på seminar 3-4 maj.

Der er lavet enkelte aftaler om øget hjemmearbejdstid.

ad 3 Regnskabsresultat 2016

Hovedoverskrifter:

Instituttet havde budgetteret med et lille underskud på -33.000 i 2016 og endte med -434.000. Det er svært at ramme mere præcist.

Der var underskud på Ph.D. grader i 2015, men disse blev opvejet delvist af projektafslutninger og dekanafale, som dækker øremærkede indtægter i forbindelse med strategiske tiltag for at tiltrække flere eksterne midler.

Instituttet har en opsparing på 15 mio., hvoraf nogle midler er båndlagt via råderetter og timeopsparingen. Denne buffer videreføres uændret ved overgang til TECH.

I 2017 budgetterer fakultetet med et overskud på godt 20 mio. Herefter er kravet til egenkapital opfyldt.

Der er pt. overvejelser om at man bør ændre tildeling af midler ud fra resultater fremfor aktiviteter. På fakultetsniveau drøftes principperne for en ny budgetmodel.

ad 4 Ferievarsling 2017-2018

Instituttets feriepolitik er, at ansatte *skal* afholde 5 ferieuger/år, og at den 6. ferieuge (5 særlige feriedage) kan holdes eller udbetales under visse betingelser.

Varsling af default ferie med mulighed for at aftale ændringer (AAU holder dog lukket mellem jul og nytår.)

SAMU godkender at varsle nedenstående som default ferie:

1 dag	efter Kr. Himmelfartsdag 26.5.2017
15 dage	sommerferie 10-28.7.2017
5 dage	efterårsferie 16-20.10.2017

ad 5 Udvikling af MUS

Arbejdsmiljøudvalgets APV-arrangement afsluttes før der igangsættes MUS.

Tanken er, at ansatte afholder MUS med den nærmeste leder, dvs.:

Ph.d. med deres vejleder

Post docs med bevillingshaver

Adjunkter og lektorer med gruppeleder

Professorer med institutleder

Alle kan dog fortsat kontakte institutlederen.

Det kan være et potentielt problem at en ph.d. skal afholde MUS med sin vejleder, eller en post doc med bevillingshaver. Den faglige udvikling sker naturligt med vejleder/bevillingshaver, men der skal være mulighed for en anden løsning på det personlige niveau. I så fald har vi Arbejdsmiljøgruppen eller den faglige tillidsrepræsentant. Håbet er, at alle har tillid til opretholdelse af tavshedspligt.

ad 6 Status på lokalesituationen

Mødelokalet "glasburet" ved indgangen er inddraget som grupperum til individuelle specialestuderende.

Instituttet har forsøgt med flere løsningsforslag for E17 og fremad. Der bliver indkaldt til møde snarligt. Forårssemesteret er sværest at få på plads, men der presses på.

ad 7 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø

Arbejdsmiljøudvalget har valgt at foretage den årlige evaluering med forskelligartede tiltag.

Fredag d. 10/3-2017 blev der afholdt APV-arrangement i kantinen med inddeling i workshops.

Udvalget har endnu ikke lavet en fælles opsamling, men tilbagemeldingen er at noget lykkedes andet lykkedes mindre godt. Der var sparsom opbakning, måske pga. usikkerhed omkring formen.

Planlæggerne kunne have været skarpere i forberedelsen, da der var tale om abstrakte øvelser. Det er nemmere at få bred deltagelse ved at lave seancer på institutdagene, hvor det måske bliver nemmere at indkredse de emner, der optager alle.

Enkeltstående, konkrete tilfælde på uhensigtsmæssigt arbejdsmiljø skal håndteres ved personlig henvendelse.

Udvalget holder møde i uge 12, hvor fokus vil være opsamling på trivselsundersøgelse og APV.

UØ skal desuden på arbejdsmiljøkonference i uge 12.

ad 8 Miljøforhold.

Intet at berette.

ad 9 Eventuelt

Punkter til kommende møder:

- Rekruttering og fastholdelse af kvinder - eller mere generelt diversitet (november-mødet).
- Start på Fundraising strategi – evt. inspiration fra Institut for elektroniske Systemer. Passer meget godt overens med emne fra APV-arrangement. Forberedelse til evt. at drøfte det på institutdagen i august.
- Normreducering ved langtidssygemelding

ad 10 Mødeevaluering/Aktioner

KGO følger op på Fundingstrategi – HH arbejder videre med oplæg om diversitet.

Referat:

Mette K. Andersen