

Referat af Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU) 2017-04

Tid: Tirsdag 14/11-2017, kl. 12.30-15.30

Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

1. Meddelelser fra udvalgets medlemmer
2. Status budget 2018
3. Status på lokalesituationen
4. Diversitet (rekruttering og fastholdelse af kvinder)
5. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
6. Miljøforhold
7. Mødekalender for det kommende år
8. Eventuelt
9. Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Mette K. Andersen

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen

Afbud: Lene Even, René Rydhof Hansen, UØ forsinket

Referat:

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO:

Mandag d. 13/11 udsendte CAS info om arbejdsnedlæggelse blandt rengøringsmedarbejderne.

Arbejdet blev dog genoptaget dagen efter.

Ang. arbejdsmiljø sagen på Campus KBH, er der kommet 3 påbud til institutter i KBH. Påbuddene går på forventningsafstemning ang. tilrettelæggelse af arbejdet, og er udelukkende på VIP-siden. Institut for datalogi har ingen udeståender på dette område.

Censorkorpsene skal fornyes. På institut for datalogi benyttes fortrinsvis censorkorps for datalogi, som nævnes i alle studieordninger for uddannelserne. Det kan være ok, at enkelte VIP er tilsluttet Ingeniørcensorkorps, men det er ikke nødvendigt for instituttets virke.

Nye ferieregler

Universitetsledelsen har med virkning fra 1. januar 2018 vedtaget nye AAU-regler vedr. ferieafvikling og -administration. De nye ferieregler er lig dem institut for datalogi har praktiseret i de seneste år.

Forskellen er dog, at institutleder ikke længere må udbetale den 6. ferieuge. Den skal nu varsles til afholdelse pr 1/1-2018. Det ligger indenfor rammerne for loven, men det bliver svært og dyrt at

praktisere. Der kommer sandsynligvis pålæg fra dekanen. I instruksen fra HSU står der dog at der kan laves lokale aftaler. SAMU-medlemmerne opfordres til at kontakte TR-repræsentanterne for deres respektive fagforeninger ang. forhandlinger på området.

Instituttleder udsender mail til alle i cs-staff om at han er pålagt at udsende ferievarsling for den 6. ferieuge. Den vil blive varslet til afholdelse i uge 8, og kan kun i særlige tilfælde udbetales, eller overføres til næste ferieår (fx sommerferien). Et enigt SAMU synes det er beklageligt at frihedsgraden for afholdelse/udbetaling af 6. ferieuge formindskes.

Instituttets julefrokost afholdes fredag d. 8. december på SEL300. Der kommer et festligt indslag inden maden serveres.

Januar-eksternatet afholdes i 2018 d. 3. og 4. januar i Løgstør, og vil indeholde besøg af dekan og prodekan.

Dimission 2018 afholdes fredag d. 30. juni. I år er arrangementet overgået til decentralt niveau. Der har været møde med en gruppe studerende, der gerne vil afholde det på Cassiopeia. Det kan evt. foregå ad flere omgange, så den formelle del med overrækkelse af bevis kan afholdes i auditoriet og den uformelle i kantineområdet med mulighed for at gå lidt rundt i lokalerne.

JSr:

Der er nu påbegyndt udskiftning af stole i grupperum. Studienævnsformanden har haft en årelang kamp for at få de udskældte stole udskiftet. Det er nu lykkedes.

ChT:

De ansatte er ikke imponerede over rengøringens niveau. Det frygtes at blive værre når der skæres endnu længere ned. SAMU tilslutter sig bekymringen. Situationen drøftes også i institutrådet med deltagelse af studenterrepræsentanter for at få deres kommentarer.

Der spørges til status/tilbage melding på Q4-forhandlinger. Forhandlingerne er afsluttet, men man har endnu ikke informeret de involverede. Processen afsluttes 31/12. Instituttleder følger op.

Der er utilfredshed med at budgetmodellen er baseret på aktivitetsniveau fra tidligere år og ikke det nuværende studentertal. Det burde baseres på optjent STÅ. Rektors nye model er ikke kendt endnu. Instituttleder er enig i kritikken.

Ansøgning om prækvalifikation af uddannelsen i Data Science er indsendt. Samarbejdet med fakultetet var ikke optimalt. Dekanen er informeret og har tilkendegivet at det bør sættes på dagsorden. KGO formulerer et skriv om emnet til behandling på fakultetet.

HH:

Har siddet med som substitut for TR ved en afskedigelsessamtale på et andet institut på AAU, som skulle skære ned pga. økonomi. Der var ingen afværgeforanstaltninger.

ad 2 Status budget 2018

Rektors budgetmodel for 2018 er blevet kendt, men suspenderet på TECH for 2018 – indtægtsbudget for 2017 videreføres uden hensyn til stigende aktivitetsniveau. Dog fjernes en del omkostninger fra vores budget (fx udgifter til SICT), hvilket kommer os til gode.

Der bliver opslået 7 nye stillinger.

Der er en del uklarhed om STÅ-prognosen, og det er uklart hvad det indebærer. Vi må stadig afvente.

TECH: Plan har fået styr på deres økonomi. Medialogi har nedsat aktivitet qua adgangs begrænsning og lukning af uddannelser på Campus Esbjerg.

De svingende signaler om institutionens økonomi som helhed forvirrer. På institut for datalogi har vi planlagt rationelt og forsøgt at undgå strømninger.

ad 3 Status på lokalesituationen

Der er igen uklarhed om aftalerne for lokalesituationen til foråret 2018: SUND har slået bremsen i – pga. økonomien i fraflytning, og klargøring af NOVI9 er ikke igangsat endnu. Det er usandsynligt at det kan nås til semesterstart februar 2018.

Vi har fået dårlige lokaler til grupperum i E17, og har måttet flytte studerende til andre lokaler. Det er magtpåliggende for institut for datalogi at få gennemført flytningen, da det går ud over studievelfærd/miljø, hvilket bør tælle mere end økonomisk hensyn (idet der er tale om en engangsydelse). TECH kender vores udfordringer – men det er ikke muligt at få klar besked om hvem/hvad/hvornår.

ad 4 Diversitet

Ligestilling/mangfoldighed – også en udfordring for institut for datalogi. Oplæg ved Hans Hüttel, som præsenterede et forslag med at nedsætte et udvalg, der kan udarbejde en ligestillingsplan for instituttet.

SICT har tidligere igangsat flere initiativer, bl.a. IT-camp for kvinder. Lotte Finck deltager i et landsdækkende initiativ. Disse initiativer er ikke nok, og bør suppleres med en decideret ligestillingsplan på institutniveau – og være gældende for både ansatte og studerende..

Det blev foreslået at starte med en analyse af hvad de kvindelige studerende oplever som forhindrende – om de oplever udfordringer fordi de er kvinder. Bedre med fokus på hvad der kan gøres for at tiltrække de dygtige kvindelige studerende i stedet for at fokusere på de problemer de få måtte opleve.

Procentvis stigning i optaget af kvindelige studerende fra 2016-2017 (fra 9-11,6%)

I HHs oplæg var der link til planer/erfaringer fra andre universiteter – og anvisninger fra EU om handlingsplan for udarbejdelsen af ligestillingsplaner.

Arbejdet kunne evt. kombineres med studietur til Carnegie, hvis TECH/ledelse er med på indsatsen.

I SAMU er der konsensus om at det er et område vi gerne vil påvirke. Et udvalg skal bemannes af en flok, der er interesseret/engageret i at arbejde med planen i en længere periode.

Beslutningen blev at KGO snakke med de andre i koordinationsgruppen om at få idéen på dagsorden på januarinternatet. HH kan i så fald præsentere idéen i udvidet form, så der bliver skabt interesse for området.

ad 5 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø

Meddelelser fra arbejdsmiljøgruppen.

UØ og JSr deltog i arbejdsmiljøkonferencen. De fik god inspiration i workshop ang. den kommende arbejdspladsrundering. JSr deltog også i en workshop ang. hvordan hjerne og krop interagerer. Her fik han inspiration til et indslag på august mødet.

Plan for Rundering 2018 bliver måske med GRUS samtaler – aktiviteter i koordinatorgruppen. Forventningsafstemningsaftaler – bringes i spil i forårets MUS/GRUS.

Betjentene: det er blevet bekræftet at aktiviteterne samles på Fr.B. kontortid 12-13. Vi hører nærmere omkring de praktiske detaljer.

Ny satellit på Fr.7 A – fik mange klager – CAS har tjekket og erklæret lokalet ikke-egnet pga manglende ventilation. De studerende er trukket ud og omplaceret.

ad 6 Miljøforhold.

Nedlagt på AAU – slettes som fast punkt på dagsorden.

ad 7 Mødekalender for det kommende år

13 marts	ferie
8. maj	arbejdsmiljødrøftelse
2. oktober	økonomi og budget (dagen før IR)
13. november	tema, mødekalender

ad 8 Eventuelt

Intet

ad 9 Mødeevaluering/Aktioner

Diversitet tages op på januarinternatet med henblik på en længerevarende indsats.
5 min pause i 3-timers møder.

Referat:

Mette K. Andersen