



AALBORG UNIVERSITY
DENMARK

Department of Computer Science
Selma Lagerlöfs Vej 300
DK-9220 Aalborg
Tel: +45 9940 8080
Telefax +45 9940 9798
i16@cs.aau.dk
www.cs.aau.dk

Head of Department
Kristian G. Olesen
Tlf. 9940 9852

Secretariat Director
Helle Westmark
Tlf. +45 9940 8850

Referat af Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU) 2018-01

Tid: Tirsdag 13/3-2018, kl. 12.30-15.30

Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

1. Meddelelser fra udvalgets medlemmer
2. Overenskomstsituationen
3. Organisationsændringer
4. Status på vedtægtsændringerne
5. Status på lokalesituationen
6. Status på budget 2018
7. MUS
8. Ferievarsling 2018-19
9. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
10. Eventuelt, herunder punkter til kommende møder
11. Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Mette K. Andersen

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen

Afbud:

Referat:

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO:

Der er indkommet indstilling om positiv akkreditering af AAU. Den endelige beslutning forventes til juli. Lønforhandling 2018 på TAP-området er begyndt.

Rengøring: vi overgår til ny ordning pr 1/4 i hele bygningen. Arbejdsmiljøgruppen er i dialog med lederne, men fakta er, at vi går fra 4 til 2 personer i bygningen, og standarden må forventes at blive påvirket. UØ samler evt. bemærkninger. Oversigt over hvad der kan forventes i de forskellige lokaler vil blive udsendt når vi nærmer os 1. april. Umiddelbart er der ikke mulighed for at nuancere standarden i forhold til særlige behov.

UØ:

CAS er ved at se på hele SEL300 ang. ventilation, varme, rondellen og beskæringsmaskinen. Der er en god dialog.

HW:

Økonomimedarbejderne er flyttet sammen i klynge 1, hvilket indtil videre fungerer fint. Udmelding om forandringsprocessen på AAU skabte uro i sekretariatet, men nu er der ro på. Man afventer arbejdsgruppernes udspil. Der er travlhed i Studieteamet.

HH:

Uddannelses-og Forskningsministeriet har offentliggjort ny rapport fra Udvalg om Bedre Universitetsuddannelser. Der er et par kontroversielle anbefalinger, bl.a. om ændring i studienævnets fremtidige rolle. https://ufm.dk/publikationer/2018/filer/uuu_sammenfatning.pdf (sammenfatning i kap.2)

ad 2 Overenskomstsituationen

Strejke og lockoutvarsler er udsendt til statens ansatte. Varslerne omfatter kun organiserede ansatte. Ikke-organiserede, eller ansatte, der ikke er omfattet af strejke- eller lockoutvarsler skal melde ind til institutleder, så det sikres at de modtager løn. Tjenestemænd og ledere med personaleansvar er undtaget. Der er lavet dispensationer, så ansatte fra ikke-EU-lande ikke mister deres opholdstilladelse. [Link til AAUs håndbog.](#)

Man skal forberede sig på at man ikke kan benytte sin arbejdsmail. **HW** spørger ansvarlige for AAUs FAQ om der kan udarbejdes en standardtekst man kan tilføje sin autoreply.

Det noteres at fordi man ikke må arbejde, så vil der være arbejde, der ikke bliver udført. Deadlines, mv. må forventes rykket hvis det kommer til konflikt.

ad 3 Organisationsændringer

Der er ikke noget nyt. Der er meldt ind til de forskellige arbejdsgrupper, sammensætningen bliver meldt ud i denne uge. Følg med på <http://www.organisationsudvikling.aau.dk/>
Fra institut for datalogi er følgende meldt ind til arbejdsgrupperne:

Økonomi: ingen

Studie: Uffe Kjærulff

Komm: Arne Skou, Lotte Finck

Phd: KGO

Alt er åbent idet man afventer arbejdsgruppernes anbefalinger. Der er meldt 38 medarbejdere ind til deltagelse i økonomigruppen. Det forlyder at alle indmeldte deltager idet arbejdet sandsynligvis vil foregå i undergrupper efter fokusområde.

ad 4 Status på vedtægtsændringer

KGO har udsendt mail om vedtægtsændringerne med kort sagsfremstilling.

Nu ønsker man at ændre vedtægterne igen pr 1/10, hvor skolerne ophører med at eksistere.

De nye bestemmelser ang. institutrådets rolle vil blive gennemgået i detaljer på institutrådsmøde 28/3. Forholdet mellem medlemmer (VIP/TAP/studerende) er opretholdt.

ad 5 Status på lokalesituationen

Fra E18 samles alle aktiviteter på SEL300 og i NOVI9. NOVI9 indrettes med to-grupperes grupperum. Det prioriteres at undervisning afholdes i NOVI9 for de studerende, der har grupperum dér. Samling af vores studerende er et indsatsområde, der har høj prioritet.

Det forventes stadig at vi kan flytte til FrB 7D+E sammen med i8 (FrB 7B+C) til sommer 2019.

ad 6 Status på Budget 2018

Instituttet har fået instruks om at der skal spares 4 mio på budget 2018.

Det har betydet at:

6 ferieuge er varslet, kan ikke udbetales.

Særlige initiativer bliver udsat, herunder laboratoriebestand.

Der er foretaget rettelser og opdateringer i budgettet.

Revision af rekrutteringsplan: Der opslåes 5 VIP og 1 TAP (plus 2 Poul Due Jensen professorater (primært som forskningsstøtte)

Vi skal være OBS på at den nye uddannelse i Datavidenskab (Data Science) starter 1/9 2019.

Der kommer sandsynligvis flere TAP pr 1/10 som følge af omstrukturering – institutleder forventer at bevillingen stiger tilsvarende. Der forventes at der kommer en naturlig tilpasning. Der er pt. ansættelsesstop, så vi kan ikke gøre noget nu.

ad 7 MUS

Institutleder forventer at årets MUS forløber som i 2017, hvor VIP går aftaler MUS med den naturlige samtalepartner. Man kan altid vælge at have MUS med institutlederen.

MUS forventes foretaget i april/maj, erfaringsopsamling i juni og evaluering i august. Herefter en opfølgning på SAMU mødet i oktober.

Emner for MUS kan fx bruges til at rykke for information om evt. bibeskæftigelse og portfolio.

Institutleder vil udsende varsel om MUS i løbet af kommende uge (uge 11).

ad 8 Ferievarsling 2018-2019

Der varsles ferie i ferieåret 2018-2019 som vanligt

11/5	dagen efter Kr. Himmelfartsdag	1 dag
9/7 til 3/8	sommerferie	4 uger
15/10 til 19/10	efterårsferie	2 dage
27/12 til 28/12	juleferie	2 dage

De særlige feriedage kan først varsles efter 1/1.

Der planlægges ud fra at der **ikke** er konflikt. Hvis der kommer konflikt har vi en ny situation.

ad 9 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø

Årets rundring påtænkes gennemført via spørgeskema. Der vil snarligt blive afholdt møde i arbejdsgruppen for at gennemse spørgeskemaet, som forventes udsendt i løbet af en måneds tid. Opsamling i maj.

ad 10 Eventuelt, herunder punkter til kommende møder

Fundraisingstrategi

ad 11 Mødeevaluering/

Mange åbne ender i forhold til den mulige kommende konflikt. Der henvises i til at tjekke AAUs FAQ:

<http://www.haandbog.aau.dk/infoglueDeliverWorking/dokument?contentId=351758> (DK)

<http://www.handbook.aau.dk/infoglueDeliverWorking/document?contentId=351758> (UK)

Øvrige spørgsmål kan stilles til Helle Westmark, som vil forsøge at få generelle spørgsmål med i FAQ'en.

Referat:

Mette K. Andersen