



AALBORG UNIVERSITY
DENMARK

Department of Computer Science
Selma Lagerlöfs Vej 300
DK-9220 Aalborg
Tel: +45 9940 8080
Telefax +45 9940 9798
i16@cs.aau.dk
www.cs.aau.dk

Head of Department
Kristian G. Olesen
Tlf. 9940 9852

Secretariat Director
Helle Westmark
Tlf. +45 9940 8850

Referat af Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU) 2018-03

Tid: Tirsdag 2/10-2018, kl. 12.30-15.30

Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

1. Meddelelser fra udvalgets medlemmer
2. Organisationsændringer
3. Økonomistatus 2018
4. Budget 2019
5. Strategisk udviklingsplan
6. Lokalesituationen
7. Diversitet (rekruttering og fastholdelse af kvinder)
8. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
9. Eventuelt, herunder punkter til kommende møder
10. Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Mette K. Andersen

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen + Diana Frank

Afbud: René Rydhof Hansen, Christian Thomsen

Referat:

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO:

AAU nu ligger i top 200 på Times Higher Education (THE) World University Ranking.

KGOs kontrakt som institutleder bliver ikke forlænget. SAMU er i denne omgang ikke spurgt om at udpege deltagere til ansættelsesudvalg, som vi blev i 2013. HW informerer om at SAMU muligvis vil kunne kræve indflydelse hvis der kan argumenteres for "væsentlige forhold på arbejdspladsen" (se vedtægter). Dette vurderes ikke nødvendigt.

HW:

Sekretariatet er i gang med tilpasning af opgaveporteføljen i forhold til organisationsændringen.

Der brygges på stillingsopslag til økonomimedarbejder idet Frederik Møllers vikariat er tidsbegrænset til 31/12-2018.

DPF:

Er i gang med at finde fodfæste på instituttet og lukke sager efter nedlæggelse af skolen.

ad 2 Organisationsændringer

Som følge af organisationsændringerne har vi pr 1/10 fået følgende "nye" medarbejdere:

- Uffe Kjærulff er udpeget som studieleder på instituttet
- Diana Frank er flyttet fra Skole til instituttet som ledelsesstøtte til Studieleder og institutleder.
- Helle Møgelose er integreret i økonomisekretariatet, der nu også skal varetage studieøkonomien.
- Hanne Torp, som tidligere var på uddannelsessekretariatet, er nu integreret i studieteamet, og skal foreløbig varetage en del af de nye opgaver, der er flyttet fra fakultets uddannelsessekretariat til instituttet.
- Tine L.T.L. Bak deles med institut for elektroniske systemer og skal varetage opgaver i forbindelse med kommunikation og PR, og forventes også at overtage opgaver ang. IT-VEST. Tine sidder i AAU Communication Hub med forbindelse til PR/Komm-afd og er indtil videre forankret hos i8.

Budgettet løber året ud ang. aflønning samt SICTs budget.

Derudover er Mette Andersen på fuld tid fra 1/10 -2018 og Helle Schroll på 35 timer fra 1/1-2019

Detaljer i opgavefordeling tilpasses jf. de ændringer der kommer løbende som følge af organisationsændringen.

ad 3 Økonomistatus 2018

Vi ligger foran budget 2018 med ca. 1 mio, og der er luft til lidt indkøb i den sidste del af året.

Diverse ønsker vil blive diskuteret på koordinationsmødet, herunder nævnes:

Indkøb af flere skærme til studerende (10-15 stk.) og til de nye medarbejdere.

Ønske om inddragelse af flere klynger som følge af pladsbehov til stadig flere studerende og ansatte.

ad 4 Budget 2019

Vi har endnu ikke fået tilsendt budgetramme for 2019, men instituttet kommer ud med positive tal uanset hvordan man laver udregningerne. Det bliver en ny 3-årig overgangsordning, hvor vi forventer en forøget forbrugsmulighed på 5mio/år i hvert af de 3 kommende år. Det er dog svært at drøfte konkrete strategier, når vi ikke kender rammerne.

Herunder de drøftede planer for at bruge overskuddet:

Vi bør opruste mere offensivt på stillingsbesættelse, specielt på adjunkt-siden..

Ønske om at få en ekstern IT-person når vi flytter på FrB som "mellemlid" til ITS. Det vil ikke være muligt nu, men evt. når vi flytter længere væk fra ITS.

Ønske om at nedsætte undervisningsgraden og at reducere bankbogen. Det vil kræve flere undervisere og problemet er at finde ansøgere. Man kunne argumentere for at vi har behov for at ansætte flere eksterne til at varetage undervisning, og at der på sigt ville være udsigt til alm. fast ansættelse.

- Vi skal dog være OBS på VIP/DVIP-ratioen, som vi på bemandingsmøder med fakultetet har lovet at arbejde på at få ned.

Der skal være en post, der hedder "flytning af datalogi".

Vi har fået mulighed for at ekspandere pga. fremgang og har dermed indsendt ønske om et betydeligt antal stillinger, herunder også teknikere.

På forbrugsomkostninger sættes sidste års tal ind som udgangspunkt.

Indtægtsprognose og STÅ-prognose for 2019 er tilsendt. Optagelsestallene er dog ikke korrekte, og den nye bacheloruddannelse i Datavidenskab starter i 2019. Vi har på institutniveau ikke erfaring med de nye poster ang. IT-Vest udviklingsmidler og internationaliseringsmidler, der hidtil har kommet til

skolerne, samt skolens formålsposter. Der skal sikres erfaringsudveksling mellem Helle Schroll og Møgellose idet der tages udgangspunkt i tal fra 2018.

Helle Schroll rundersender budgettet når det er klart, og vi kan herefter stille spørgsmål. Hvis der mod forventning kommer større overraskelser indkaldes til ekstraordinært møde.

ad 5 Strategisk udviklingsplan

SAMU drøftede forskellige muligheder for at øge instituttets aktivitetsniveau endnu mere:

Førsteprioriteten er nye stillinger. Flere hænder vil give mere overskud til fordeling af diverse opgaver. Undervisningsbelastningen vil kunne skrues ned igen

Ønske om mere/bedre teknisk support.

Ph.d-stipendier (bør ellers finansieres af eksterne midler) Institutstipendier kan være en mulighed, hvis vi har lovende kandidater. Det kunne være som forlængelse af TECH-talents eller forskere uden mulighed for at finansiere udelukkende via eksterne midler. Der vil være meget forskellige meninger om forslaget, men tidspunktet er velvalgt til at åbne diskussionen om genindførelse af ordningen om institut-ph.d., specielt set i lyset af den økonomiske situation.

Spørgsmål til om ordningen med rejsemidler fungerer? Pengene kommer pt. til gruppeleder, som fordeler midlerne, og det fungerer ok. Det er pt ikke prioritet at indgå en politisk beslutning om forbrug af tid vs miljøhensyn i forbindelse med rejseaktivitet.

Spørgsmål til om TAP er med i instituttets strategiske udviklingsplan? En ny uddannelse kunne være lig med oprustning på studieteamet. Der er opmærksomhed på VIP/TAP ratioen.

ad 6 Lokalesituationen

Instituttets flytteplaner er endnu engang i spil. Flytning til FrB7 påtænkes sommeren 2019. Institutet har bedt om afklaring og forventer at der afsættes centrale midler i budget 2019.

Det er et direktionsanliggende at fastlægge flytteplanerne.

ad 7 Diversitet (rekruttering og fastholdelse af kvinder)

Nyt initiativ: IT-Vest har indkaldt til erfaringsudveksling. ITU har lavet en markant forøgelse. IT-vest har afsat midler til koordinator af øget indsats.

Tallene er i svagt bedring for i16 – specielt eftersom vi får flere årgange af bachelor og kandidat i Interaktionsdesign.

ad 8 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø

Rektor har netop rundersendt mail med trivselsmåling på AAU.

Arbejdsmiljøgruppen har været på institutsparring med institut for kommunikation og psykologi, med deltagelse af Svend-Ole Hosbond. Det blev til en snak om hvad der er sket siden sidst, man vil forsøge at skubbe nogen emner op på ledelsesniveau. Fokus er hvordan de fysiske omgivelser påvirker arbejdsmiljøet, fx indretning af fælles kaffestue(r). Dette kunne evt. tages op som emne på december måneds institutdag. Institut for kommunikation og psykologi har en mere fast struktur for arbejdsmiljøorganiseringen, hvilket er nødvendig pga. deres fysiske placering på forskellige campi.

Der udskrives snart valg til arbejdsmiljøgrupperne. Information udsendes til alle når valget er udskrevet.

Årets arbejdsmiljøkonference afholdes d. 8. november

ad 9 Eventuelt.

Jf. referat af sidste SAMU-møde skulle "Fundingstrategi" have været på dagsordenen på dette møde. Punktet er udsat til næste møde, dels har vi ikke økonomien på plads, dels afventes afslutning af emner fra institutseminaret.

ad 10 Mødeevaluering

Det er uhensigtsmæssigt at vi skal drøfte budget 2019 uden at kende modeller og indtægtsrammer. Disse rundsendes når de kommer til os.

Referat:

Mette K. Andersen