



AALBORG UNIVERSITY  
DENMARK

Department of Computer Science  
Selma Lagerlöfs Vej 300  
DK-9220 Aalborg  
Tel: +45 9940 8080  
Telefax +45 9940 9798  
i16@cs.aau.dk  
www.cs.aau.dk

Head of Department  
Kristian G. Olesen  
Tlf. 9940 9852

Secretariat Director  
Helle Westmark  
Tlf. +45 9940 8850

## Referat af Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU) 2018-04

**Tid:** Tirsdag 13/11-2018, kl. 12.30-15.30

**Sted:** SL300 rum 0.2.15

### Dagsorden:

1. Universitets økonomiske situation (ekstra ordinært – fortroligt punkt)
2. Meddelelser fra udvalgets medlemmer
3. Status budget 2019
4. Status på lokalesituationen
5. Fundraisingstrategi
6. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
7. Mødekalendar for det kommende år
8. Eventuelt
9. Mødeevaluering

### Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen  
Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Mette K. Andersen  
Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark  
Sekretær: Diana P. Frank

**Afbud:** Ingen afbud.

**Referat:** Diana P. Frank

### ad 1 Universitetets økonomiske situation (*ekstraordinært/ fortroligt punkt*)

KGO orienterede om universitetets økonomiske situation. Punktet er fortroligt.

SAMU bemærker, at der igen er væsentlige økonomiske problemer på universitetet, som vil få konsekvenser for ikke helt få ansatte, og udtrykker sin bekymring over, at en sådan situation kan opstå kun 4 år efter problemerne i 2014.

### ad 2 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

Arbejdsmiljørepræsentanter: der er valg til nye repræsentanter til arbejdsmiljøudvalg. Deadline for opstilling er 16. november 2018.

Opslag vedr. ny institutleder er nu offentliggjort. Tiltrædelse 1. marts 2019.

Institutdag med julefrokost den 14. december 2018.

Konference om stærke arbejdsmiljøkompetencer: planlagt til den 15/11 er blevet aflyst grundet for få tilmeldinger.

Organisationsændringer: HW orienterede omkring opgavefordelingen ifm. organisationsændringen. Her er lavet en balanceret fordeling af opgaver og der sker justeringer hen ad vejen. Vedr. kommunikationsmedarbejder Tine Lykke Tindal Leth Bak, så er hun her på CS en dag om ugen, der er udmeldt plan for hendes tilstedeværelse. Hun har ellers base på ES og skal desuden være en dag om ugen i Kommunikations HUB'en. Hun er pt. booket op på opgaver inden for uddannelsesområdet. Evt. øvrige opgaver (web, presse) skal rekvireres i Kommunikations HUB'en via Tine. Studienævnet har efterspurgt klar og tydelig oversigt over platforme med uddannelsesinfo. Forespørgslen er sendt til Uffe Kjærulff. Der nedsættes desuden arbejdsgruppe på centralt hold omkring at få defineret skabelon for uddannelsesinfo på institutsider, når skolernes hjemmesider endeligt lukkes. Tine har formidlet videre til AAU Kommunikation, at der på CS og ES er ønske om at bidrage med input til arbejdet.

Jubilæum: Lene Even har 25 års jubilæum den 30/11 2018. Det fejres efter Lenes ønske med middag i lille forum.

Diskussion af professorudnævnelser: proceduren omkring nye professorater er ikke gennemskuelig. Det er svært at få etableret bedømmelsesudvalg. Underretning af ansøgere blev også nævnt som værende ikke optimal.

### **ad 3 Status budget 2019**

Præsentation fra frokostmødet blev præsenteret.

Overordnet kommer Institut for Datalogi godt ud ift. budgettet, trods re-fordeling af uddannelses indkomst (20% midlerne) på øvrige institutter. Der er budgetteret med 10 nye stillinger. Så vi står godt ift. øvrige institutters økonomiske situation.

Der blev spurgt ind til studielederen, om han er ansat som VIP eller TAP. Studieleder er ansat som VIP. Halvtid som lektor hvor han varetager rollen som studieleder og halv tid som projektleder på nyt digitaliseringsprojekt på AAU.

Budget for studienævnene omfatter en række poster inden for uddannelsesområdet primært censur, som er den største post. Øvrige poster omfatter eksamenstilsyn, studiemiljø, studierejser, decentrale studievejledere, semesterudgifter osv. Brugen af ekstern censorer blev vendt – da studienævn for datalogi historisk set bruger en del eksterne censorer.

"Load Balancing System" (LBS): en måde at balancere undervisningsbelastningen her på instituttet. KGO orienterede om, at der er lavet opgørelse over både personlig råderet og øvrige aftaler.

### **ad 4 Status på lokalesituationen**

Endelig beslutning om flytning til FRB7 forventes på direktionensmøde i december. Vi presser fortsat på for en beslutning. Der forventes grupperum og arbejdspladser til alle. Principper for indretning er sat på som punkt på institutmødet i december.

### **ad 5 Fundraising strategi**

Hans Hüttel præsenterede DPW gruppens tanker om fundraising. Der foreslås en mere koordineret indsats på instituttet. Målsætning: en mere balanceret indsats og bedre succesrate på ansøgninger, når det sker i fælleskab. Herunder også at højne kvaliteten af ansøgninger via "peer-reviews".

Forslaget blev vendt og overordnet set er der enighed om, at det er godt med overblik over muligheder der kan søges og støtte i ansøgningsprocessen enten via konsulent, kolleger eller AAU support, omkring dels formelle aspekter, impact og det faglige. Der var dog flere der syntes at intern konkurrence ikke nødvendigvis er dårligt. Her bør der skelnes mellem små og store projekter. Eks. Horizon2020 - her er det godt at slå sig sammen omkring ansøgningsprocessen, da det er så ressourcekrævende. Bottomline er, at hvis der var en strategi på instituttet kunne man identificere steder, hvor det giver mening at "joine forces".

Konklusion: Fundraising strategien bør komme omkring forskningsudvalget. Dette var første runde der kommer en anden runde..

#### **ad 6 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø**

Ulla Øland orienterede omkring den netop afholdte arbejdsmiljøkonference. Status fra arbejdsmiljøsektoren i København: her var ikke så meget nyt. Men rigtig godt foredrag med Morten Münster, hvor der var mange gode fif omkring "at vælge sine kampe med omhu". Ulla sender bog rundt fra konferencen. Alt i alt gode oplæg, men der var intet nyt fra Rektor omkring, hvad der sker på universitetet ift. reorganisering og arbejdsmiljø. Dette savnes.

Møde i arbejdsmiljøgruppen i næste uge. På december møde forventes behandling af resultat af trivselsbarometer.

#### **ad 6 Mødekalender for det kommende år**

Mødekalender 2019: SAMU afholdes normalt tirsdage i uger før instituttrådsmøder.

12. marts:	Ferie
7. maj:	Arbejdsmiljødrøftelse
1. oktober:	Økonomi og budget (dagen før IR)
12. november:	Tema, mødekalender

Spørgsmål omkring den 6. ferieuge – den skal varsles.

#### **ad 7 Evt.**

Ingen emner.

#### **ad 8 Mødeevaluering**

Der laves to referater – et fortroligt og et officielt. KGO afklarer om der skal afholdes ekstraordinært SAMU møde den 14/11 og omkring fortrolighedsklausul.

#### **Referat:**

Diana P. Frank