



AALBORG UNIVERSITY
DENMARK

Department of Computer Science
Selma Lagerlöfs Vej 300
DK-9220 Aalborg
Tel: +45 9940 8080
info@cs.aau.dk
www.cs.aau.dk

Head of Department
Jesper Kjeldskov
Tlf. 9940 8921

Secretariat Director
Helle Westmark
Tlf. +45 9940 8850

Referat af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU) 2019-02

Tid: Torsdag 11/4-2019, kl. 9.00-11.00

Sted: SL300, mødelokale 0.2.15

Dagsorden:

1. Meddelelser fra udvalgets medlemmer
2. Status for instituttets økonomi
3. Status på lokalesituationen
4. Udviklinger i instituttets stillingspolitik
5. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
6. Miljøforhold
7. Mødekalender for det kommende år
8. Eventuelt
9. Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Mette K. Andersen

Ledelsesrepræsentanter: Jesper Kjeldskov, Helle Westmark

Sekretær: Diana P. Frank

Afbud: Rene Rydhof Hansen, Jiri Srba

Referat: Diana P. Frank

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

Udvalgets medlemmer orienterede omkring hvad der rør sig inden for deres arbejdsområde.

Arbejdsmiljø: intet at berette.

Sekretariatet: pt. it-udfordringer som fylder. Re-organisering: evaluering af reorganiseringen er i gang, men fornemmelsen her på instituttet er, at vi er faldet godt på plads, men der er travlt og vi er sårbare ift. forfald. Workzone (dokumenthåndteringssystem) forventes taget i brug i sekretariat på sigt og det skal vi småt i gang med at arbejde henimod. Det har nogle fordele – heriblandt opfyldelse af sikkerhed ift. GPDR.

Studieteam: her fylder it-udfordringer også pt. men plan er at overgå til One-drive. Hvis erfaringerne er gode vil LE sørge for at viderebringe dette.

DPF: Har del opgaver for JK, UK og HW. Derudover været igennem større oprydning i Pure/VBN af beskrivelser af forskningsgrupper og tilknyttede personer. Ny forskningsportal gået i luften 10. april. VBN team kommer på Cassiopeia 1/5 til frokostmødet og fortæller om ny Open Access politik. Retningslinjer for uddannelsesindhold på institutsider er nu udarbejdet i central arbejdsgruppe, hvori DPF har deltaget. Det kommende arbejde med at få bygget den ny struktur op på uddannelsessiden på cs.aau.dk forventes startet udgang april frem til lukning af skolernes hjemmesider 1. september 2019.

HH: bisidder ved fyringsmøder. Ledelse forsikrer, at det ingen konsekvenser har for vores studerende, men der har været forespørgsler fra studerende på semesterkoordinatormøder omkring dette men også eks. flytning. Forslag om, at bruge Institutrådsmøderne til at informere studerende bedre.

JK: Har overtaget et godt og velfungerede institut. Dette er JK's første møde og vil gerne afklare et punkt omkring tavshedspligt. Dette bør være et forum, hvor der er fortrolighed. Der var en debat omkring dette og der var enighed om, at emnerne vi taler om her er først offentlige, når referatet fra dette møde er godkendt. Derudover har man altid mulighed for på møderne, at afgøre om ting skal tages til referat eller ej. Det bør desuden afklares om der står noget i samarbejdstalen omkring emnet. Der var enighed om, at det drøftes på et kommende møde.

ad 2 Status for instituttets økonomi

Instituttet har en god og sund økonomi, som har bevirket, at vi har kunnet hjælpe andre institutter. Den nye økonomimodel er til fordel for os i det den synliggør flowet omkring indtægter og udgifter. Vi har pt. budgetteret med 12 nye stillinger.

HH forespurgte tal som synliggør, at det går godt på instituttet. Dette bliver fremover praksis, at budget og årsregnskab præsenteres som på Institutrådsmøder. Det tages med på næste møde. Men budgettet for 2019 munder ud i et overskud på 11 millioner, som indgår som et bidrag til øvrige institutter - dvs. går i 0.

ad 3 Status på lokalesituationen

Møde med CAS i dag omkring konkrete planer er aflyst på grund af sygdom. Status er pt. at rokaden er aflyst. Baggrunden for den oprindelige årsag til flytning blev vendt. Som del af møde med CAS skal det afklares, hvor længe vi kan blive her.

Hvad kan vi melde ud til de studerende? Meldingen ift. studerende er, at det tyder på vi ikke skal flytte. Men endelig aftale skal forhandles på plads med udlejer.

Ift. ITS flytning ud af denne bygning, hvilke konsekvenser har det for os ift. nærhed og IT-support. Nærhedsprincippet er vigtigt for os, både for medarbejdere og studerende. Et ønske vil være en fuldtidsansat. Det kunne måske kombineres med noget laboratoriesupport.

Får vi mere plads at være på? Planen er på sigt, at vi overtager hele bygningen. Forventning er, at der sættes skillevægge op. NOVI9 forventer vi stadig at kunne beholde og der kan måske være bedre måder for udnyttelse her. Kataloget af ideer fra institutseminar kan vi også bruge. Der er en mulighed for, at førstestudieår kunne komme tættere på, hvilket ville være rigtig godt, her kan auditorier dog være en udfordring. Der vil helt klar være et behov for store auditorier.

Hvordan er holdningen til mindre kontorplads. Der kan evt. være et behov for flere møderum til undervisere – da der afholdes en del møder med studerende på kontorene. Måske kunne man have et dedikeret mødelokale til møder eller benytte de studerendes grupperum, dette fordrer dog, at gruppen kan være der og vejleder. Pt. har vi brug for grupperum til eksaminer. Evt. skærm i hvert grupperum blev foreslået. Her kunne vi starte med nogle semestre. Kuppeløsninger som CAS har lavet i CREATE kunne også være mulighed. Kælderen skal ryddes, da et af lokalerne i kælderen skal siges op.

ad 4 Udviklinger i instituttets stillingspolitik

HH spurgte ind til de fornyligt opståede professorater, hvad baggrunden har været for dette. JK og HW forklarede, at der er tale om konstitueringer og det er efter dekanens ønske at få flere professorer på Institut for Datalogi for at give det et løft. Det er ikke en fremadrettet praksis for stillingsopslag. Pt. har vi eks. MSO opslag, som kører efter normalt praksis. Pointe er, at processen omkring dette måske kunne være kommunikeret bedre ud. Det gælder generelt ift. de ledelsesbeslutninger der tages på AAU, at hvis der kommer forklaring med på de beslutninger der tages, så er medarbejderne også

mere med. Ledelsen har dog ret til og kan ikke altid at komme med en forklaring af hensyn til timing og øvrige hensyn der skal tages.

ad 5 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø

Universitetet afholder forskellige møder og kurser omkring dette. Ikke nogle konkrete sager. Dog er fornemmelsen at den generelle situation på AAU med afskedigelser fylder i folks bevidsthed og her er drøftelserne fra før omkring kommunikation også relevant.

ad 6 Miljøforhold

Universitetet havde et udvalg omkring miljø, hvor man havde igangsat diverse initiativer omkring bla. affaldssortering i kantiner og mere miljøbevidst måde at printe på (2-sides print). UØ har tidligere foreslået bæredygtighed som tema i studenterprojekter til UK. Pt. køres mega-projekt her på instituttet sammen med PLAN og Aalborg Kommune. Her forventes studenterprojekter igangsat tidligst E19 dog mere sandsynligt F20.

ad 7 Mødekalender for det kommende år

Fremtidige møder er indkaldt: 7/5, 1/10 og 12/11. Mødevarighed er pt. sat til 3 timer men reduceres med halv time fra 12.30 – 15.00.

ad 8 Eventuelt

Udarbejdelse af dagsorden: dette skal ske mellem næstformand og formand. Der er en fast dagsorden som suppleres med yderligere punkter. HH og JK afholder kort møde inden næste møde, således at DPF kan sende dagsordenen ud senest 14 dage før.

ad 9 Mødeevaluering

Godt møde hvor vi har fået snakket om ting vi ikke tidligere har gjort. Det har været meget institutnært men også haft nogle gode snakke om ledelse generelt på AAU. Hvad skal IL være opmærksom på fremadrettet? Kommunikation til medarbejdere i relevant omfang, det kan både være i form af nyhedsbreve men måske også at få samlet flere til frokostmøder, hvor informationen kommer omkring instituttets sager, og hvor der mulighed for dialog også.