

Mødereferat (WorkZone 2017-400-00348)

Emne: Studienævnsmøde Datalogi, nr. 19-04
 Dato: Onsdag d. 1. maj kl. 13-15.30
 Referent: Mette K. Andersen
 Deltagere: Lone Leth Thomsen, Tem Frank Andersen, Anders Bruun, Ulrik Nyman, Hans Hüttl, Nikolaj Ljørring (*næstformand*), Emil Jørgensen Njor, Anna Maria Suarez-Barcena Ørum, Laurits Brøcker, Melanie Selman (*studievejleder, observatører*), Ulla Øland (*observatør*) fra 13.30
 Afbud: Charlotte Ly, Uffe Kjærulff (*observatør*)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Status fra studievejleder
4. Status fra uddannelsesgrupper
5. Ansøgninger
6. Censorberetninger
7. Eksamensplaner
8. Fagpakkeevaluering
9. Master i IT – fagpakkebilag
10. Vejledning af frafaldstruede studerende
11. Selvevalueringshandlingsplan (opfølgning fra 19-02)
- Ekstra: Aftagerpanel
12. Årets Underviser
13. Organisationsændringer
14. Meddelelser
15. Evt.

Ans.	Deadline	Opsummering (resultat og aktioner)
MKA/LLT	Asap	Tjekke kommentarer ang. evaluering på SW/DAT1
Stud.vejl. Melanie	Asap	Dialog med F-klubben ang. mere interaktion med 1. studieår
MKA	Asap	Informere UPU om ønske ang. hjælpelærere fra SW/DAT til mat.kurserne på 1. studieår.
MKA	Asap	Svarer studerende på ansøgninger ang. udskydelse af eksamensforsøg, praktikforløb samt funding.
MKA	Asap	Sender anbefalinger fra censorårsberetning til studiestekretærer på uddannelserne.



MKA	23/5	Sende kommentarer til 1. studieår omkring eksamens- og afleveringsfrister.
MKA	Asap og senest 10/5	Sender handlingsplan for videreudvikling af Master i IT til SNmedlemmer til kommentering. Behandling på SN-møde samt evt. kommentarer til handlingsplan sendes videre til koordinator senest 10/5.
MKA	1/5	Fremsende liste med navne til udd.grupper med opfordring til at indsende flere forslag til Diana Frank inden 6/5.
MKA	Asap	Indkalder til efterårets møder i Outlook

Mødereferat

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

- 2 pkt. 10
- Tilføjelse af punkt jf mail af 29/4 (Aftagerpanel)
- Dagsorden godkendt.

Ad. 2 Godkendelse af referat

- Referat godkendt

Ad. 3 Status fra studievejleder

- De decentrale studievejledere besøger 1. studieår mandag 6/5. Jf. beslutning fra studienævnsmødet 4/4 inviteres studienævnssekretær med for at "vise ansigt". Formål er følgende:
 - Sikre at de studerende kender til reglerne om at gå til eksamenerne.
 - Sikre at de studerende er ordentligt informeret fra deres RUS periode.
 - Sikre at de studerende begår sig socialt.
 - Informere de studerende om tilbud om SPS, studenterpræster osv.
 - Åben vejledning
- Den decentrale studievejleder præsenterede interview/samtaleoplægget for studienævnet. Der følges op på besøget på næstkommende studienævnsmøde (29/5).
- De decentrale studievejledere oplever at studerende på 1. studieår ønsker mere interaktion med F-klubben.

- For inspiration til hvordan 1. studieår kan inddrages i studiemiljøet på Cassiopeia/F-klubbens aktiviteter tidligere, anbefales F-klubben at se på erfaringer fra de andre studenterforeninger: ADSL og FixD. Det anbefales at øge indsatsen for at hverve medlemmer i sidste halvdel af 1. semester/ starten af 2. semester. (**Studievejleder** Melanie tager kontakten til F-klubben.)

Ad. 4 Status fra uddannelsesgrupper

- Generelt nyt om uddannelsesgruppernes sammensætning og udkast til opgaveportefølje er på vej fra Studieleder.
- Nyt om processen for implementering af PBL-læringsmål er på vej fra Studieleder.
- **DAT/SW:**
 - Formanden/koordinator for uddannelsesgruppen præsenterede kort oversigt over studieordning for CS(it), gældende fra sept. 2020
 - Studienævnet godkender det foreløbige udkast og giver grønt lys til at arbejde videre med denne udgave.
 - Der arbejdes også på revision af studieordning for iDA og PR-materialet for kandidatuddannelserne.
- **IxD:**
 - Arbejder med at inddrage FNs verdensmål i uddannelsen.
- **BaIT/INF:**
 - Der er indkaldt til møde i arbejdsgruppen for at se på bemanningen for uddannelsen. SN-formændene for de respektive studieretninger under uddannelsen inviteres til at deltage i mødet.
- **DV:**
 - Uddannelsesgruppen udvides med koordinator for uddannelsen.
 - Man drøfter bemanning af kurser på de første semestre og har møde med matematik-folket d. 22/5. Man afventer nyt om matematikaftalen fra SL.
- **Generelt:**
 - Studenterrepræsentanterne stillede forslag om at der specifikt ansættes SW/DAT-studerende som hjælpelærere for SW/DAT-studerende i matematikkurser på 1. studieår. (**MKA** informerer UPU om ønsket)

Ad. 5 Ansøgninger

- Liste over behandlede sager om merit, dispensation, optagelse og studieskift siden mødet 19-03 blev gennemgået.
- **Udskydelse af prøveforsøg pga. datosammenfald**
 - Studienævnet har modtaget 5 ansøgninger om udskydelse af eksamen på grund af datosammenfald i to eksamensplaner. Situationen er opstået, da eksamen i Databaseudvikling (DBU) på IxD6 og Real Time Interfaces and Interactions (RTII) på IxD4 afholdes på samme dag, hhv. for- og eftermiddag med 1,5 time imellem til transport, mv. Ingen af ansøgerne begrundede deres ansøgning med usædvanlige omstændigheder, der gør, at der skal tages ekstra hensyn.
 - **Beslutning:** Ansøgningerne afvises, da ingen af ansøgerne angiver særlige omstændigheder. Indvendingerne tages til efterretning, men der er tale om et enkeltstående tilfælde, og der er forsøgt at få planen til at gå op. (**MKA** informerer de studerende)

- **Ansøgninger om godkendelse af praktikforløb**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning fra 2 studerende, der søger om godkendelse af praktikforløb i en virksomhed.
 - Bilag 3a:
 - **Beslutning:** Ansøgningen med kontrakt godkendes, idet indholdet vurderes fagligt relevant, der er vejleder godkendelse og eksamen afholdes på AAU (**MKA** sender information om at fremsende vejlederunderskrevet kontrakt)
 - Bilag 3b:
 - **Beslutning:** Ansøgningen afvises, idet kontrakten i nuværende form ikke kan godkendes. For at kunne godkendes skal projektbeskrivelsen vinkles bedre mod læringsmålene for semesteret samt kursusmodulerne på semesteret skal følges sideløbende på AAU. (**MKA** sender information)
- **Ansøgninger om funding til studerendes rejser**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning fra gruppe, der søger om tilskud til dækning af omkostninger til flere ture i forbindelse med specialet.
 - **Beslutning:** godkendelse til max på 800 kr. (**MKA** sender information)

Ad. 6 Censorberetninger

- **Censor årsberetning for Kommunikation og digitale medier 2018**
 - Årsberetningen blev tilsendt studienævnet i efteråret 2018 efter opfordring. Ifølge studienævnets repræsentant fra HUM er der arbejdet lokalt med den kritik der er i rapporten.
 - **Beslutning:** Årsrapporten tages til efterretning, der er intet Studienævn for Datalogi skal tage aktion på.
- **Censor årsberetning for Datalogi 2018/2019**
 - Censorformanden opfordrer til overvejelser omkring et bredere censorvalg, og har en række konkrete handlingsorienterede anbefalinger.
 - **Beslutning:** Årsberetningen tages til efterretning, anbefalingerne sendes til studiesekretærene, der står for censorvalg. (**MKA** sender til stud.sekr.)

Ad. 7 Eksamensplaner

- Studienævnet har modtaget eksamensplaner for P2-projektexamen for BaIT/INF, F19
- Kommentarer: Der er tale om meget lange dage med samme konstellation af vejleder og censor. Begge er dog indforstået med planen.
- Studienævnet har også modtaget plan for eksamens- og afleveringstider for hele 1. studieår for 2019/2020
- Kommentarer:
 - Planlæggerne bør være opmærksomme på dato for seneste aflevering af procesanalyse er en søndag (22/12), men de studerende er velkomne til at aflevere før.
 - Studienævnet opfordrer til at man så vidt muligt undtager helligdage (5/6 og 11/6) i eksamensplanen.

- Semesterstart står nævnt som fredag d. 3/2, som er en mandag. Skal ændres til fredag d. 31/1 eller mandag d. 3.
- Der bliver planlagt skr. eksamen, så der er mindst 2 dage imellem hver eksamen – her opfordrer studienævnet til at øge til 4 dages mellemrum for både skr. og mundtlige eksamener.
- **Beslutning:** Kommentarerne sendes til sekretariatet for 1. studieår med den konkrete henstilling til at der bør være 4 kalenderdage mellem hver eksamen i den ordinære plan, så vidt muligt. (MKA sender til 1. studieår senest 23/5)

Ad. 8 Fagpakkeevaluering, Master i IT, Sikker Softwareudvikling 2018

- Studienævnet har modtaget evalueringsrapport for fagpakken i Sikker Softwareudvikling 2018 med de tre enkeltfag Sikker Software, Webapplikationssikkerhed og Sikker Softwareudvikling i Praksis.
- Kommentarer: De studerende bemærker at det er svært at få brugt tiden mellem seminarerne optimalt. Fagpakkeansvarlig kommenterer selv behov for at opdatere læringsmål/beskrivelser til næste forløb.
- **Beslutning:** Kommentarer fra studienævn sendes til fagpakkeansvarlig.

Ad. 9 Master i IT – fagpakkebilag

- Studienævnet har modtaget materiale fra IT-vest til behandling på studienævnsmødet. Koordinator Kurt Nørmark er blevet bedt om at kommentere materialet forud for behandlingen på mødet.
 - Ændringer til fagpakkebilag for MIT2019
 - Rettelser lavet til fagbilag for MIT 2018
 - Tilføjelse af den nye fagpakke Database for Undervisere, hvoraf første enkeltfag på 10 ECTS kører i E19. Andet enkeltfag på 5 ECTS forudsætter at man har deltaget i og bestået enkeltfaget "Databaser for undervisere: SQL i praksis og teori, er derfor ikke oprettet til E19-forløb.
 - Årshjul for revision af fagpakkebilag og studieordning
 - Handlingsplan for videre udvikling af Master i It er modtaget dd. og rundsendes til SN-medlemmer for evt. kommentarer (MKA sender til SN-medl som bedes sende kommentarer til SN-formand inden 10/5. Evt. kommentarer videresendes til koordinator Kurt Nørmark forud for møde i koordinationsudvalget d. 15/5.)
 - **Beslutning:** Koordinators kommentarer tages til efterretning, der er ikke noget studienævnet skal tage aktion på. Handlingsplanen for videreudvikling fremsendes til kommentering og evt. kommentarer fra SN vil blive videresendt til koordinator forud for mødet i koordinationsudvalget. (MKA)

Ad. 10 Vejledning af frafaldstruede studerende

- Proceduren for vejledning af frafaldstruede studerende blev forklaret.
- Vi har registeret følgende for hhv gul og rød kategori:
- Samlet gennemsnit: gul 4,8 %, rød: 6,3% - til sammenligning er gennemsnit på TECH 4,4% og 8,6%. I oversigten kan man se hvordan fordelingen er på de enkelte uddannelser.
- Status for proceduren på Datalogi:
 - Studienævnssekretær har sendt mail med vejledning til alle på den røde liste og identificeret studerende, der er indbudt til individuelle samtaler.
 - Mangler at få sendt mail om vejledning til studerende på gul liste. Disse opfordres til at kontakte decentrale studievejledere.

Ad. 11 Selvevalueringshandlingsplan

- Handlingsplan for punkt 6 i selvevalueringshandlingsplanen hvor der skal laves en analyse af de studerendes syn på indholdet af kandidatuddannelserne i DAT/SW:
 - Præsentation af plan/oprettet spørgeskema på studienævnsmødet i maj (Nikolaj Ljørring)
 - Pilottest af spørgeskema til hhv. nuværende bachelor- og kandidatstuderende (2 grupper fra hver udd. (SW/DAT)) Udføres i maj af Nikolaj Ljørring.
 - Spørgeskema sendes til resterende studerende ultimo maj af Nikolaj Ljørring.
 - Sammenfatning samt præsentation på studienævnsmøde 20. juni (Nikolaj/Lone)
 - Plan for tiltag udarbejdes (deadline 25. september)
- Handlingsplanspunkt 7 om holdning til semesternummerering af kandidatsemestrene (1-4 eller 7-10) inkorporeres i spørgeskema. Systemerne håndterer på én måde i praksis, hvor der står 1-4, men brandes som 7-10. Studienævnet er pålagt at finde ud af, **om** og i så fald **hvordan** de studerendes syn på kandidatuddannelserne har påvirket deres valg af karrierevej efter endt bacheloruddannelse.

Ekstra: aftagerpanel

- Studienævnet har fået tilsendt liste over mulige aftagerpaneldeltagere, udpeget af SL/IL.
- Kommentarer: Det har tidligere været studienævnet, der har fremsat ønsker om deltagere til aftagergrupper. Studienævnet ønsker at listen fremsendes til uddannelsesgrupperne for at få flere forslag til panelet
 - **Beslutning:** Alle navne på listen kan godkendes, men listen sendes til uddannelsesgrupperne for evt. supplerings (MKA til udd.gr.) Studenterrepræsentanterne må også komme med forslag.

Ad. 12 Årets Underviser

- Næstformanden gav kort status på processen for at finde Årets Underviser ved Institut for Datalogi samt information om også at kåre Årets Studerende. Næstformanden informerer de andre studenterrepræsentanter om processen, beslutning præsenteres på senere studienævnsmøde.

Ad. 13 Organisationsændringer

- Studieleder er nu udpeget vice-institutleder for undervisning, så IL kan uddelegere opgaver.

Ad. 14 Mødedatoer E19

- 29/8 kl. 11-13.30 (inkl. frokost)
- 25/9 kl. 12.30-15.30
- 30/10 kl. 12.30-15.30
- 27/11 kl. 12.30- 15.30
- 19/12 kl. 9-12 (SEHP-møde 16/12)
- Mødedatoer lægges i outlook. (MKA indkalder)

Ad. 15 Meddelelser

Ad. 16 Eventuelt

- Snak om studerendes forventninger til studiebelastning og mulighed/tid til job ved siden af fuldtidsstudiet. Der mangler specielt information til kandidatstuderende, der kommer udefra – og gerne før de optages/kommer hertil.

