

**Mødereferat (WorkZone 2017-400-00177)**

Emne: Studienævnsmøde Datalogi, nr. 18-03  
 Dato: 14/3-2018 – kl.12.30 – 15.45  
 Referent: Mette K. Andersen  
 Deltagere: Lone Leth Thomsen, Anders Bruun (til 15.20), Hans Hüttel, Tem Frank Andersen, Ulrik Nyman (til kl 15), Uffe Kjærulff (observatør), Emil Jørgensen Njor, Nikolaj Ljørring, Anders Høgh Hansen, Mickey Pedersen, Ulla Øland (observatør)  
 Afbud: Laura Skyum Rasmussen, Anders Højlund Brams (*studievejleder, observatør*),  
 u/afbud

**Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. godkendelse af referat
3. Status fra studievejleder
4. Status fra uddannelsesgrupper
5. Ansøgninger
6. Semesterevalueringer E17
7. Studiemiljøproblemstillinger
8. Selvevaluering
9. Aftagergruppemøde maj 2018?
10. Mentorkorps
11. Meddelelser
12. Evt.

Ans.	Deadline	Opsummering (resultat og aktioner)
MKA	Asap	Informere ansøgere om SNs beslutninger
MKA	Asap	spørger SICTs PR-folk om planlægning af kommende tekstrevisioner på relevante websites
MKA/studiesekretærer	Ultimo april	Semesterkoordinatorenes kommentarer og anbefalinger fremsendes til uddannelsesgrupper og kommende koordinatører for semestrene.
MKA	Ultimo april	Lægge SNs konklusioner på semesterevaluering E17 på web
VIP-SN repræsentanter	asap	indsende forslag til eksterne deltagere i selvevalueringsmøderne
MKA	Asap	Informere studieleder om SNs beslutning om ikke at afholde aftagergruppe i maj 2018.
Alle	Ultimo april	Fremsende input til dokument med fokuspunkter for mentorer for nye DAT-studerende til MKA.

MKA	Asap	Rundsende meddelelser fra mødet til SN.
-----	------	---

## Mødereferat

### Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

- Tilføjelse af punkt om evt. aftagergruppemøde i maj.
- Godkendt

### Ad. 2 Godkendelse af referat

- Godkendt

### Ad. 3 Status fra studievejleder

- Studievejlederne havde fremsendt mail om status fra Åbent Hus arrangementet, som var godt besøgt.

### Ad. 4 Status fra uddannelsesgrupper

- **Uddannelsesgruppen for BaIT/INF:**
  - Der har været afholdt grenvalgsdag, hvor de studerende skal vælge spor fra E18.
- **Uddannelsesgruppen for SW/DAT:**
  - Uddannelsesgruppen har haft endnu et møde med studerende omkring arbejdet med studieordningsrevision og har nu et færdigt udkast til modulsammensætningen i kandidatuddannelserne for SW og DAT. Udkastet vendes i fagmiljøerne.
- **Uddannelsesgruppen for IxD:**
  - Intet nyt.
  - Afventer evaluering af nyt modul i F18.

### Ad. 5 Ansøgninger

- Liste over behandlede sager om merit, dispensation, optagelse og studieskift siden sidste møde blev gennemgået.
  - Ekstra tid til eksamen er 25% oveni den ordinære tid.
- **Ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg.**
  - Studienævnet har modtaget individuelle ansøgninger fra 3 studerende der søger om yderligere eksamensforsøg til kurset Algoritmik og Datastrukturer
  - **Beslutning:** Studienævnet giver dispensation i et tilfælde, de to andre bedes indsende fornyet handlingsplan forud for yderligere behandling på næstkommende studienævnsmøde. (MKA informerer ansøgere)
- **Ansøgning om forhåndsmerit for kursus på IxD7 Summer school kursus**
  - Studienævnet har modtaget ansøgning fra en studerende, der søger om forhåndsmerit for kurset Multimodal perception and cognition på 7. semester af kandidatuddannelsen i interaktionsdesign. Den studerende ønsker at følge The Interdisciplinary Summer School on Neuroimaging på Aarhus Universitet.

- **Beslutning:** Studienævnet vurderer, at der er et væsentligt overlap og giver den studerende forhåndsmerit. (**MKA** informerer ansøger)
- **Ansøgning om forhåndsmerit projektorienteret forløb i virksomhed**
  - Studienævnet har modtaget ansøgning fra en studerende, der søger om forhåndsgodkendelse af et projektorienteret forløb i en virksomhed på sit 9 semester af kandidatuddannelsen i informatik.
  - Forløbet er på 20 ECTS og den studerende følger samtidig kurserne på 2 x 5 ECTS på AAU.
  - Den studerende bedes endvidere tjekke op på om der skal laves en standard NDA fra AAU. I så fald skal denne sendes ind inden 1/5.
  - **Beslutning:** Studienævnet godkender aftalen og giver forhåndsmerit for forløbet. Vejleder og studienævnsformand underskriver aftalen. (**MKA** informerer ansøger).
- **Ansøgning om Midler til ekskursion, Balt6**
  - Studienævnet har modtaget ansøgning fra en kursusholder på Balt6 om deltagerbetaling til transport i forbindelse med studietur i kurset Global Logistics Systems.
  - **Beslutning:** Studienævnet godkender at betale udgift for Balt-studerende. (**MKA** informerer ansøger).
- **Ansøgning om forhåndsmerit for ENT Summer school kursus**
  - Studienævnet har modtaget ansøgning fra to studerende, der søger om forhåndsmerit for kurset Entrepreneurship på kandidatuddannelsen It Design & Application Development. De studerende ønsker at følge Corporate Entrepreneurship (5 ECTS) På Summer University ved Aarhus Universitet i stedet.
  - **Beslutning:** Studienævnet vurderer, at der er et væsentligt overlap og giver de studerende forhåndsmerit. Dog understreges det at en evt. ansøgning om praktikophold på 9. semester skal søges særskilt. (**MKA** informerer ansøger)

#### Ad. 6 Semesterevaluering, E17

- Undervisningsevalueringen foretages på baggrund af semesterkoordinatorernes anbefalinger til Studienævnet. Semesterkoordinator udarbejder en samlet rapport baseret på spørgeskema udsendt af SICT februar 2018, styregruppe-møder afholdt i løbet af semesteret E17, kommenterer indhentet fra undervisere samt karakterstatistik. Datamaterialet er tilgængeligt for alle medlemmer af studienævnet. Herunder følger en gennemgang af de enkelte semestre på uddannelserne under Studienævn for Datalogi:
- **Generelle betragtninger**
  - Svarprocenter: Der er en generel stigning i svarprocenterne, men det er stadig vigtigt at holde de studerende op på at få svaret jf. semesterstyringsdokumentet.
  - Der skal mere fokus på at teksterne på de udadrettede sider med information om uddannelser tilpasses det reelle indhold.
    - **Beslutning:** Uddannelsesgrupperne informeres om hvor der er relevante tekster, der kan redigeres (**MKA** spørger SICTs PR-folk om planlægning af kommende tekstrevisioner på relevante websites)
  - De studerende skal opfordres til at blive bedre til at kontakte kursusholder med "småting" som forståelsesbesvær, problemer med lyd/teknik mv, fremfor at udeblive fra forelæsninger og at de studerende selv kan melde problemer ang. fysisk studiemiljø ind via app. (man skal **ikke** vente til næstkommende styregruppemøde)

- Studienævnet ønsker at stemningen på styregruppemøder skal være tryk således at de studerende kan give konstruktiv kritik uden at føle risiko for negativ feedback.
  - Det understreges dog at proceduren på instituttet fungerer rigtig godt mht. at der afholdes jævnlige styregruppemøder, der laves fyldige semesterevalueringer og disse behandles på studienævnsmøder.
- Kommentarer fra studerende i samlæste kurser ang. enkelte navngivne undervisere/hjælpelærere er videregivet til institutleder.
- Koordinatorenes kommentarer og anbefalinger fremsendes til uddannelsesgrupper og kommende koordinatore for semestrene (**MKA** og **Studiesekretærer**)
  
- **BaIT/INF1**
  - Semesterkoordinator informerer om at semesteret er forløbet fint:
  - Mindre kritik af PV-kurset end tidligere. Der er de sædvanlige spørgsmål til relevans af det faglige indhold (bæredygtighed mv), som er et resultat af kursets tværfaglige natur.
  - Kommentarer til grupperum og auditorier
  - Blandet holdning til gruppedannelsesprocessen.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator og kommentarer ang. de fysiske forhold i grupperum og auditorier videresendes til SICT mht. indsamling af data for studiemiljø.
  
- **BaIT3**
  - Det bemærkes, at der er forbedring i forhold til tidligere år, så den øgede indsats i arbejdet med at informere de studerende om sammenhæng og progression i uddannelsen kan ses.
  - Der er dog kommentarer om at teksten på hjemmesiderne for uddannelsen giver forkert indtryk af uddannelsens reelle indhold.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator og uddannelsesgruppen informeres om hvor der er relevante tekster, der kan redigeres (**MKA** via SICTs PR-folk)
  
- **BaIT5**
  - Semesterkoordinator har kommentarer til forbedring af modulerne.
  - Enkelte studerende nævner problemer med at forstå kursusholder.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator og studienævnsformand for KDM informeres om sprogproblematikken.
  
- **INF3**
  - Samme som BaIT3
  
- **INF5**
  - Der var meget få studerende på semesteret.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator.
  
- **INF7**
  - Kun 1 ud af i alt 3 studerende har svaret på spørgeskema.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator.
  
- **IxD1**

- Semesterkoordinator informerer om at semesteret er forløbet fint:
- De studerende nævner forskellige problemer med grupperum.
- Koordinator adresserer problemer med samlæsning med A&D og ID i PV-kurset – IxD studerende har følelsen af at være med på sidelinjen. Det anbefales at lave særskilt kursus for IxD (evt. sammen med BaIT og INF)
- Koordinator anbefaler øget brug af samarbejde med mellem kursusholder i Grundlæggende Programmering og FixD.
- **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator. Kritik samt løsningsforslag for PV-kurset videresendes til studieleder.
  
- **IxD3**
  - Semesterkoordinator informerer om at semesteret er forløbet fint:
  - Der har dog været problemer med samarbejdet med hjælperlærer i et kursus, og blokundervisning i et andet kursus griber forstyrrende ind i projektarbejdet. Udd.gruppen for uddannelsen arbejder pt. på alternativ for samlæsning i sidstnævnte kursus, så der fremover udbydes kurser tilrettet IxD-studerende.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator
  
- **IxD5**
  - Studerende føler, at kurset Mekatroniske Produkt og systemer er irrelevant. Semesterkoordinator formoder dog, at aktiviteter og eksempler vil blive forbedret forud for næste gennemløb.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator.
  
- **IxD7**
  - Semesterkoordinator mener der er udtrykt generel tilfredshed,
  - Studienævnet bemærker at nogen ting ikke har fungeret så godt. Det skal bemærkes, at det er første gennemløb og at der allerede er lavet tilpasninger i forhold til næste gennemløb.
  - Studienævnet bemærker at der ikke er sammenhæng mellem kommentarer/indtryk på styregruppemøde og kommentarer til semesterevaluering. Det er vigtigt at de studerende kommer frem med kritik i løbet af semesteret.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator.
  
- **SW/DAT1**
  - De studerende mener det er svært at finde rundt i brug af Moodle/studentmail og ønsker mere/bedre introduktion. Denne opgave ligger hos tutor ved semesteropstart.
  - PV er stadig ikke et yndlingskursus, og det er under revidering. VTS-delen er et større problem end PV-delen.
  - Der er stadig problemer med udluftning og adgang til grupperum. Arbejdstilsynet er informeret om udluftning. Der er udfordringer i forhold til arkitekturen. Information ang. status på arbejdet via CAS fremsendes til koordinator. **(UØ)** Grupperumsproblemer på 1. studieår ligger uden for studienævnets virke. Kommentarer ang. fysisk studentermiljø fremsendes til leder for 1.studieår.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator.

Tutor/RUS-planlæggere informeres om ønsket om mere /bedre introduktion i brug af Moodle og studentmail. **(MKA)**

Kommentarer ang. PV-kurset fremsendes til studieleder, der er med i arbejdsgruppe for kurset. **(MKA)**

- **SW/DAT3**

- Semesterkoordinator anbefaler at de studerende får information om at søge efter projekter tidligere (evt. sidst på SW2)
- Koordinators kommentarer om brug af statusseminar og til kurserne videresendes til kommende koordinator.
- De studerende har anført at der er dårligt indeklima fordi man ikke må åbne vinduer efter kl.18. Dette kan afhjælpes ved at bede om lov hos UØ.
- Der informeres om larm i området med bordtennis/fodbold: studienævnet foreslår at sætte seddel op om at tage hensyn. **(STUD.rep** informerer videre)
- **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator.

- **SW5**

- Koordinator har 5 punkter:
  1. Ønske om flere vejledere med MI-baggrund (sendes til **UPU**)
  2. Mere info om MI projekter til semesterintro (Overlevering til koordinator)
  3. Genindfør adgang til gennemsnitskarakterer i STADS. Adgang ændret da man har kunnet se hvad andre studerende har fået via liveopdatering. Karaktergennemsnit og semesterevalueringsrapport bliver offentliggjort på Moodle-siden for semesteret.
  4. Ønske om klarere semesterema (Semesterkoordinator kan skrive dette ind i semesterbeskrivelse)
  5. Ønske om bedre grupperum. Grupperum fra E17 bliver ikke benyttet fremover.
- De studerendes kommentarer til kursusholderne på studiet er blandende
- **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator. **(MKA)**

- **SW7**

- Semesterkoordinator har kommentarer til afvikling af kurser, der videresendes til kommende kursusholdere.
- De studerende beretter om støjgener fra NOVI-bygningen
- **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator. Studerendes klage over støj er videresendt til NOVI.

- **DAT5**

- De studerendes kommentarer til kursusholderne på studiet er blandende
- Et par grupper havde problemer med sygemeldt vejleder; dette blev håndteret så hurtigt som muligt.
- De studerende har mange kommentarer til dårlige stole og grupperum, men lokalerne fra E17 bliver ikke fremover benyttet til grupperum.
- **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator. Kommentarer ang. kursusholdere videresendes til institutleder. **(MKA)**

- **DAT7**

- Kun 5 ud af 17 studerende har svaret på semesterevalueringsskemaet. Semesterkoordinator har kun kommentar til afvikling af mini-projekt.
- **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator.
- **IT7**
  - Der er ikke indkommet nogen samlet semesterevalueringsskema for IT7 da koordinator er på orlov.
  - De studerendes svar på spørgeskemaet bærer ikke præg af problemer, der skal adresseres i studienævn.
  - **Beslutning:** Der er ingenting studienævnet skal forholde sig til.
- **iDA7**
  - Programmeringskurset er svært for de studerende, der kommer fra bacheloruddannelser uden programmeringserfaring. Semesterkoordinator ønsker hjælpelærer, da der kræves en ekstra indsats. Studienævnet støtter dette, da holdet bliver større og større.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator. Ønsket om hjælpelærer fremsendes til studieleder. (**MKA**)
- **9.semester**
  - Semesterkoordinator anbefaler at studienævnet overvejer om kurset Entrepreneurship kan gøres valgfrit. Uddannelsesgruppen for SW/DAT overvejer dette i forbindelse med revision af SW/DAT kandidatuddannelse. Sendes til uddannelsesgrupper.
  - **Beslutning:** Koordinators kommentarer og anbefalinger fremsendes til kommende koordinator. Kommentar ang. valgfag sendes til uddannelsesgruppen. (**MKA**)
- **Programmeringsparadigmer** (kursusmodul på SW/DAT/CS(IT)7)
  - Den ene kursusholder har lavet særskilt evaluering af kurset eftersom det i E17 blev afviklet på en anden måde end tidligere år. Der bliver fulgt op på forskellige udfordringer i samspil mellem kursusholderne.
  - **Beslutning:** Der er pt intet studienævnet skal forholde sig til, men studienævnet er opmærksom på opfølgning på evaluering i E19.

#### Ad. 7 Studiemiljøproblemstillinger

- Der er øget fokus på studiemiljø på AAU, hvorfor studienævnet er blevet bedt om at indrapportere identificerede problemer i studiemiljøet i særskilt oversigt, som studieleder kan indberette til fakultetet. I oversigten skal det noteres hvem der er ansvarlig for det pågældende punkt hvorvidt sagen er løst, forventes løst (hvornår) eller ikke kan løses.

#### Ad. 8 Selvevaluering 2018-2021

- Opfordring til at indsende forslag til eksterne deltagere i selvevalueringsmøderne udsendes via mail til VIP-medlemmer (**MKA**)

#### Ad. 8,5 Aftagergruppemøde maj 2018?

- Studienævnsformanden spørger til medlemmernes holdning til at aflyse det endnu ikke planlagte aftagergruppemøde i maj eftersom der ikke er oplagte emner.
  - De emner, der kunne være relevante behandles i andre fora.
  - Der er ikke markante ændringer i støbeskeen, som skal vendes med aftagere.

- Skolens aftagerpanel ophører med at eksistere i den nuværende form pga. omstrukturering.
- **Beslutning:** Studienævnet følger formandens indstilling om ikke at afholde møde i maj 2018. (MKA informerer studieleder)

#### **Ad. 9 Mentorkorps**

DAT udtaget som pilotprojekt på Mentorordning. Der er ansat 5 mentorer, der i løbet af foråret vil deltage i workshops for at være klædt på til studiestart 1/9-2018. Information om forløbet og ønske om input til fokuspunkter udsendes på mail til studienævnsmemberne. (MKA)

#### **Ad. 10 Meddelelser**

Reviderede disciplinærregler for studerende er trådt i kraft pr 1/3-2018. Mail med dokument, oversigt over ændringer og tilhørende vejledning udsendes til medlemmerne af studienævnet.

Problematikken omkring brug af ITX-Flex på Linux computere til sommerens skriftlige eksamen er under håndtering fra studieleder og ledelse.

Link til ny publikation: [https://ufm.dk/publikationer/2018/filer/uuu\\_sammenfatning.pdf](https://ufm.dk/publikationer/2018/filer/uuu_sammenfatning.pdf)

#### **Ad. 11 Eventuelt**