

## Mødereferat (Captia 2016-400-00062)

Emne: Studienævnsmøde Datalogi, nr. 16-11  
Dato: 20. december 2016 – kl. 12.30-14.30  
Referent: Mette Andersen  
Deltagere: Lone Leth Thomsen, Hans Hüttel, Ulrik Nyman, Tem Frank, Anders Bruun, Uffe Kjærulff (*observatør*), Jonas Sand Madsen (*næstformand*), Ulla Øland (*Observatør*), Tobias Jørgensen (*studievejleder, observatør*),  
Afbud: Lukas Bjørn Leer Bysted, Nikolaj Ljørring, Morten Meyer Rasmussen,

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Status fra studievejleder
4. Ansøgninger
5. Kvalitetssikring
6. Undervisningsevaluering F16 (fortsat)
7. Redegørelse for ikke bestået projekteksamen
8. Opfølgning på Studiemiljøundersøgelse 2016
9. Mødedato februar 2017
10. Meddelelser
11. Evt.

| Ans.    | Deadline | Opsummering (resultat og aktioner)   |
|---------|----------|--|
| MKA     | Jan 17   | Koordinere med SICT om evaluering af RUS på 1. studieår                        |
| MKA     | 21/12    | Informere studerende om beslutning på ansøgninger                              |
| MKA     | Jan 17   | Rundsende referat fra SEHP-møde  |
| MKA     | Jan 17   | Kommentarer ang. undervisningsevaluering af IT8 sendes til koordinator og SICT |
| MKA/UØ  | F17      | Udkast til formular ang. ikke bestået projekteksamen                           |
| MKA/LLT | 22/12    | Fremsende redegørelse ang. decentral studievejledning til Studieleder          |
| UØ      | Jan 17   | Tilføj tekst om forventet studieintensitet til semesterbeskrivelser            |
| MKA     | Jan 17   | Kommentarer ang. studiemiljø sendes til studieleder til information            |
| MKA     | Jan 17   | Indkalde det nye studienævn til møde 15/2 -2017                                |

## Mødereferat

### Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

- Godkendt

#### Ad. 2 Godkendelse af referat 16-10

- Godkendt

#### Ad. 3 Status fra studievejleder

- Studievejlederne har i semesteret E16 haft en del udadvendte aktiviteter udover den normale kontortid til besvarelse af mail og personlige henvendelser fra studerende og mulige ansøgere til studienævnets uddannelser.
  - Planlagte besøg på 1. studieår, Campus Aalborg C
  - Uddannelseskaravanen
  - Studievejlederkursus
  - Studiepraktik
- Planen for det kommende semester er fortsat fokus på synlighed på 1. studieår
  - fast mødetid 1-2 gange /md. De studerende skal opsøges i grupperum og informeres mere om hvad de kan bruge de decentrale studievejledere til.
- Generel snak om hvordan vejlederindsatsen kan øges dels via de decentrale studievejledere, men også om hvordan vi får fokus på at der i visse tilfælde skal mere samtale til fra vejledersiden eller studieadministrationen mv. En del nye studerende har svært ved at komme ud og få skabt relationer ud over projektgruppen. En øget indsats forventes at kunne bidrage til at fastholde fagligt svage studerende og dermed reducere frafald.
  - RUS-aktiviteterne kan måske spredes ud over mere end de tre første uger på studiet.
  - Erfaringer viser at 1/3-1/2 af de nye studerende aldrig deltager i de sociale aktiviteter. Det er uvist hvad der afholder de studerende fra at deltage.
  - RUS-kurset evalueres, men kun dem, der har deltaget svarer
  - Studerende, der ikke kommer i gruppe fra start, eller bliver udelukket fra gruppe i løbet af semesteret, har svært ved at få færdiggjort deres projekt – skal hjælpes noget mere.
  - Generelt problem eller ”blot” på datalogi?
  - Tidspunktet for Studiecafé 1. studieår er måske for sent (kl. 16-18)
- Gruppedannelse er et opmærksomhedspunkt
  - Et forslag kunne være at der max må være 2 gengangere i næste gruppe (dog afgangsprojekter undtaget)
  - Der er gang i et AAU-projekt ang. PBL og gruppedannelsesprocessen.
  - Prorektor har annonceret at der opslås ny stilling til person, der skal undersøge frafald generelt.
- **Beslutning:** Studienævnet afventer resultater af PBL-gruppedannelses-projektet, hvorefter gruppedannelsesprocessen tages op som tema på et efterfølgende studienævnsmøde.
- **Beslutning:** Undersøgelse af årsagerne til at socialiseringen via RUS-aktiviteterne ikke virker – studievejleder kan fx medbringe kort spørgeskema på F17-runde på 1. studieår. **MKA** tjekker op med SICT om koordinering af opgaven.

#### Ad. 4 Ansøgninger

- Liste over behandlede sager om merit, dispensation, optagelse og studieskift siden sidste møde blev gennemgået.
- **Midler til rejser (1 ansøgning)**

- Der er indkommet en ansøgning om midler til studierejser.
- **Beslutning:** Ansøgningen imødekommes (**MKA** informerer de studerende)

#### Ad. 5 Kvalitetssikring

- Studienævnetsformand + studienævnetssekretærer, studieleder, skolesekretær og institutleder var til møde med Fakultetet ang. studienævnets selvevalueringshandlingsplan (SEHP) fredag d. 16/12-2016. Vi er nået til år 2 i den 3-årige cyklus, og der skulle gives status på opmærksomhedspunkter, jf. behandling af handlingsplanen på SN-mødet 23. november 2016.
- Der skal tilføjes et par detaljer til SEHP. Bl.a. skal der indføres deadlines så der kan følges op på opgaverne.
- Referat fra SEHP-mødet afventes og rundsendes til orientering sammen med den opdaterede SEHP.
- Det blev på mødet noteret, at studienævnet finder kvalitetssikringsprocedurerne meget tunge og tidskrævende. Studienævnetsformanden deltager i Rektors møde om uddannelseskvalitet og institutionsakkreditering d. 31/1-2017. Der er behov for overvejelser om hvordan SNmøder kan struktureres.
- Studienævnet har modtaget foreløbig tidsplan for AAUs genakkreditering i efteråret 2017.

| Tidspunkt                 | Procestrin  |
|---------------------------|---|
| November 2016             | Akkrediteringspanel sendes i høring.  |
| 16. august 2017 kl. 12.00 | Frist for indsendelse af supplerende selvevalueringsrapport.  |
| 25.-26. september 2017    | Panelets indledende møde med AAU's ledelse og dekaner. Audit trails udvælges og brev med audit trails afsendes 28. september. |
| 27. oktober 2017          | AAU indsender audit trail materiale til AI.   |
| 20.-22. november 2017     | Akkrediteringsbesøg på AAU.   |
| 1. marts 2018             | Rapportudkast i høring på AAU (15 arbejdsdage).   |
| 20. -21. juni 2018        | Akkrediteringsrådet træffer afgørelse.  |

- **Beslutning:** Referatet fra SEHP-mødet rundsendes når det er tilgængeligt. (**MKA**)

#### Ad. 6 Undervisningsevaluering F16 (fortsat)

- **DAT(it)8**
  - 1 ud af 6 studerende har svaret på spørgeskema
  - Koordinators betragtninger: de studerende mangler projektledelse for at kunne få en god overgang fra UCN til AAU og har svært ved at følge med i kurset Principper for styresystemer og parallelitet.
  - SICT-spørgeskemaet manglede et kursus. De studerende på IT7 og IT8 følger forskellige kurser alt efter hvor de kommer fra, derfor skal spørgeskemaet tilpasses specielt.
- **Beslutning:** Kommentarer ang. indholdet sendes til uddannelsesgruppen for SW/DAT og SICT informeres om sammensætning af spørgeskemaet. (**MKA**)

#### Ad. 7 Redegørelse for ikke bestået projektskamen

- Studienævn for Elektronik og It benytter en blanket til brug for redegørelse for ikke bestået projektskamen. Studieteamet på Computer Science ønsker at høre Studienævnet om en

lignende blanket kan bruges til uddannelserne under SN-DAT.

- Formular i princippet ok, men den skal være mindre bureaukratisk – der skal ikke være krav om fysiske underskrifter.
- Snak om brug af Digital Eksamen til formålet – men DE er ikke et arkiv-system, så den dumpede studerende har ikke adgang til kommentarer/redegørelse for karakteren i DE.
- **Beslutning:** Studiesekretærer udarbejder udkast til formular. **(MKA/UØ)**

#### Ad. 8 Opfølgning på Studiemiljøundersøgelse 2016

- I forbindelse med opfølgningen på resultaterne fra den centrale studiemiljøundersøgelse fra 2016 har fakultetet udarbejdet en plan for, hvilke temaer og problemstillinger fra studiemiljøundersøgelsen, som fakultetet vil arbejde videre med. Studieleder beder derfor Studienævnet om tilbagemelding inden 22/12 -2016 på følgende:
  - en kort redegørelse for, hvordan de studerende gøres bekendte med den decentrale studievejledning; dvs. ad hvilke kanaler, ved hvilke arrangementer, etc
    - Studievejlederen var selv inde på aktiviteterne jf. Ad.3
    - Forslag: ansættelse (evt. på tværs af Skoler) af studievejleder, der kunne gå rundt på TECH 1. studieår. Dog en dyr løsning da AAU er tilstede på tre campi: Aalborg, KBH og ESB.
    - **Beslutning: MKA** fremsender redegørelse
  - Det skal specifikt skal fremgå af semesterbeskrivelserne, at uddannelserne er fuldtidsstudier. Hvordan tænker SN dette krav implementeret?
    - Studieleder har fremsendt forslag til tekst, der kan tilføjes semesterbeskrivelser.
    - **Beslutning:** Studiesekretær tilføjer tekst i semesterbeskrivelserne. **(UØ)**
- Generelt om Studiemiljøundersøgelsen 2016:
  - Studienævnet bemærker at grupperumssituationen fylder meget:
    - Retorikken er at der er tale om studiearbejdspladser, i stedet for grupperum.
    - Meget fokus på gruppe-følelsen – svært at møde ind, når der ikke er en fast plads.
    - Hardwareopsætning fordrer fast aflåst plads – skabene er for små
    - Grupperum er også et undervisningsrum i forbindelse med vejledning. Det forsvinder med hjemmearbejdsrum.
    - Skaber identitet og samarbejde – hurtig sparring/læring – skaber stærke studerende. Man kan ikke mødes 7 personer hjemme hos de enkelte gruppemedlemmer.
    - Instituttet gør hvad de kan for at skabe rum nok – studerende skal kunne finde ud af at dele – planlægning for at koordinere brug af rummet.
  - Studievejledning
    - En del studerende har krydset af i "ved ikke" på spørgsmål om de får deres behov dækket. Studienævnet ser det ikke nødvendigvis som et tegn på at de studerende mangler information om tilstedeværelsen af de decentrale studievejledere – måske har de ikke haft behov for vejledning.
- **Beslutning:** Kommentarerne sendes til studieleder til information.

#### Ad. 9 Mødedato februar 2017

- 15/2 – 2017 **(MKA** indkalder til 12.30)

#### Ad. 10 Meddelelser

- Datalogi og software er på positivlisten over uddannelser der ikke er omfattet af det nyindførte uddannelsesloft. (*MKA videresender mailen*)
- Der er nedsat kommitter til at se på Diskret Matematik og Lineær Algebra på 1. studieår. Aftalen er, at komiteerne ultimo april 2017 skal indsende noget til DAT/SW-uddannelsesgruppen, der viderebehandler og indsender til SN til majmødet.

**Ad. 11 Eventuelt**

- Intet.