



AALBORG UNIVERSITY
DENMARK

Department of Computer Science
Selma Lagerlöfs Vej 300
DK-9220 Aalborg
Tel: +45 9940 8080
info@cs.aau.dk
www.cs.aau.dk

Head of Department
Jesper Kjeldskov
Tlf. 9940 8921

Secretariat Director
Helle Westmark
Tlf. +45 9940 8850

Referat af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU) 2019-04

Tid: Tirsdag 1/10-2019, kl. 12.30-15.00

Sted: SL300, mødelokale 0.2.15

Dagsorden:

1. Besøg fra AAU Kompetencecenter
2. Meddelelser fra udvalgets medlemmer
3. Instituttets økonomi (status og budget)
4. Status på lokalesituationen
5. Udviklinger i instituttets stillingspolitik
6. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
7. Miljøforhold
8. Handleplaner for ligestilling og diversitet
9. Godkendelse af udkast til årshjul og forretningsorden
10. Eventuelt
11. Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Mette K. Andersen

Ledelsesrepræsentanter: Jesper Kjeldskov, Helle Westmark

Sekretær: Diana P. Frank

Afbud: Ingen

Referat: Diana P. Frank

ad 1 *Besøg fra AAU kompetencecenter*

Kaveh Shamshiri-Petersen fra AAU kompetencecenter deltog og fortalte hvad AAU kompetenceudvikling kan tilbyde og for at drøfte hvilke behov vi har ift. kompetenceudvikling. Han gav desuden kort intro til den ny statslige kompetencefond. Han medbragte pjecer, som gives videre til professorer og forskningsgruppekoordinatorer.

Kompetencestrategien følger AAU's strategi. Der udbydes kurser inden for projektledelse/ledelse/MIP udvikling. Alle kurser kan findes på aau.plan2learn.dk. Kort intro af AAURA, som er forskningsakademi for forskere der har en ph.d. grad indenfor 10 år. Her tilbydes karriereudvikling, karrierestrategi, projektledelse for forskere, effektiv forskningskommunikation, vejledning i at skrive forskningsansøgninger og hvordan får man mere tid til forskning. I 2019 ydes der 66% rabat på deltagerbetaling.

Den ny statslige Kompetencefond er åbnet for ansøgninger. Målgruppen: statslige medarbejdere omfattet af CFU eller AC forlig. Der kan søges 5.000 kr. pr. kursusdag eller for hele eller dele af uddannelser. Tag dialog med leder inden, da det skal være relevant for fremtidige opgaver og strategi. AAU Kompetencecenter kan desuden tilbyde hjælp, hvis der behov for udviklingssamtaler ift. stress eller konflikthåndtering.

ad 2 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

FirstAgenda: JK orienterede om, at vi som forsøg i SAMU nu benytter FirstAgenda, som er en platform til optimering af mødeprocesser og som også benyttes i HSU-regi. Dagsordenen og alle bilag er sendt ud via FirstAgenda og vil kunne tilgås herfra fremadrettet.

Nyt fra Sekretariatschef: der kommer en del nye medarbejdere i 2019: ny projektkoordinator for kvinder i it starter 15/10. Ny projektøkonomi medarbejder forventes at starte 1/11. Ny kommunikationsmedarbejder og fundraiser: forventes at starte inden jul. Generelt travlhed i sekretariat og ombygning fylder, men det hele tages med godt mod. Intet nyt fra øvrige medlemmer.

ad 3 Instituttets økonomi (status og budget)

HES deltog og gav status for instituttets økonomi ift. 2. periodeopfølgning 2019 samt på arbejdet med budget 2020. Præsentationen kan tilgås i FirstAgenda.

2. periodeopfølgning 2019: Resultat for 2019 fastholdes med en forventning om at gå i nul trods merindtægt fra Dekan på 2,43 millioner i form af omstillingspulje. Der er afsat 2,2 millioner til ombygning af Cassiopeia. Vi forventer desuden at nå den budgetterede eksterne omsætning. Alt i alt har instituttet en god økonomi. JK orienterede desuden om, at der er indkøbt inventar (sofakupéer og borde) til de studerende ift. at skabe bedre studiemiljø i form af studiearbejdspladser.

Usikkerheder på øvrige enheder på AAU: Der blev på møde med AAU's budgetchef 26.08 2019 orienteret omkring de usikkerheder der ift. budget 2020. Afbløses omprioriteringsbidraget? Videreføres løftet af taxameter på SAMF og HUM? Hvis ikke vil det påvirke den generelle fordeling på fakulteterne og hermed også på de enkelte institutter. Engangsusikkerhed: reduceres egenkapital ved overgang til ny ferielov?

Budget 2020: Finanslov meldes ud 2/10 herefter opdateres Rektors budgetramme. Institutterne modtager indtægtsramme 7/10 og den præsenteres for institutledere 8/10. Ift. Institut for Datalogis bevilling, så forventes den at blive 17 millioner højere i 2020 end i 2019, grundet budgetmodellen indført i 2019, hvor vi bidrog til øvrige institutter. Vi har i budget 2020 taget højde for: 8 adjunker, 5 lektorstillinger. Budget for etablering af softwareuddannelser København og studienævn er på plads. Der blev kort orienteret omkring budgettet for København som i første omgang dækker 4 måneder i 2020, hvor der skal køres 3 kurser og et projekt. Der forventes 1 Lektorstilling slået op i København.

Ideer til aktiviteter: flere ansøgninger til eksterne bevillinger, strategiske tiltag arbejdes der med i professorgruppe. Kulturændring på instituttet: vi er gode til at indhente midler, men mindre gode til at bruge dem. Dette skal vi forsøge at ændre især ift. projekter.

ad 4 Status på lokalesituationen

JK orienterede omkring ombygningen på Cassiopeia.

Grupperums tiltag: MKA bemærkede, at der i semesterevalueringerne for F19 efterspørges bedre studiemiljø på første studieår. Dette håndteres via opfølgningen på studiemiljøproblematikker, hvor Instituttet melder tilbage til Henrik Brohus. Men der er også aktiviteter i gang her på Cassiopeia omkring grupperum: Ifølge LeE melder DAT3 og SW3 tilbage, at grupperum er forbedret sammenlignet med grupperum på første studieår.

Den store ombygning: arkitekterne har nu lavet plan for hele Cassiopeia for 2020. Dette betyder omrokering af personale i byggeperiode. ITS flytter ud start 2021. Ift. ombygning af printerrum til møderum, så laves der prototype i klynge 1.

Nyt kantine koncept: UØ orienterede om, at der arbejdes på nyt kantinekoncept: CAS: har nedsat arbejdsgruppe, hvor UØ og JS deltager. Ift. rengøring: så har der også været afholdt møde omkring dette, så nu forventes rengøring bedre.

Kommentarer fra SAMU: HH bemærkede, at ift. støjgener ifm. ombygning: så har der manglet information om dels hvor længe det ville stå på og niveauet af støjgener. Ifølge JK, så skyldes dette, at vi ikke har haft informationen, da det har været ad hoc tidsplaner. Medarbejdere har fået dels tilbud om at arbejde hjemme, samt flytning til "swop space", men sidstnævnte blev vurderet til at være værre. Det har ikke været optimalt, men det har ikke været muligt at gøre anderledes. Ift. fremtidig ombygning: så vil der her blive tale om "swop space". CT spurgte hvor længe klynge ombygninger tager: typisk ca. 3 uger. Forskningsgrupeledere har fået planer for ombygning og informationen til medarbejderne foregår via dem. Det næste 1 ½ år kommer vi til at være under ombygning.

ad 5 Udviklinger i instituttets stillingspolitik

Vi har gennemført større rekruttering her i foråret 2019. Det har bestået af både interne og eksterne. Ift. HR-processen så har vi mistet nogle ansøgere undervejs. HW og JK har afholdt møde med HR omkring optimering af processen. Der er dele af processen som kan ændres i HR og dele som ikke kan. Det blev drøftet hvordan dette kan håndteres. København og adjunkt/lektor opslag i pipeline. Ift. København så forventes der et samarbejde med CREATE, som har fået ny viceinstituteder, som vi i forvejen har tæt samarbejde med. Ift. forskningsmiljø i København så forventes det afklaret i professorgruppen. Anbefaling fra SAMU er at etablere en fjerde forskningsgruppe og ikke satellitgrupper baseret på de nuværende 3 forskningsgrupper.

ad 6 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø

Støj og støvgener fra ombygning fylder meget. Men vi forsøger at håndtere det så godt vi kan.

ad 7 Miljøforhold

Det samme som under punkt 6.

ad 8 Handleplaner for ligestilling og diversitet

Bestyrelsen og direktionen på AAU har vedtaget, at der skal laves handleplaner på fakultets- og institutniveau for at fremme en bedre kønsbalance. Dekanen er overordnet ansvarlig for handleplanerne, men i praksis er det institutlederne, som har ansvaret for udførelsen via udvalgsstrukturen. Arbejdet foregår i løbet af efteråret og skal fremsendes til godkendelse ved dekanen senest den 18. december 2019. Dekanen har i forsommeren ligeledes orienteret Akademisk Råd og fakultetets samarbejdsudvalg om arbejdet med handleplanerne.

I første omgang skal det drøftes på SAMU og der skal bla. tages stilling til hvilke af de tre temaer (flere kvinder i ledelsen, work-life balance, internationalisering) vi ønsker at arbejde videre med. DPF gav oplæg på mødet. Slides kan tilgås i FirstAgenda.

Kommentarer fra SAMU:

Ligestillingsstatistikken viser et stort skift fra adjunkt til lektorniveau, dette er tankevækkende.

If. studenterbestanden er den opgjort på det tidligere skoleniveau og ikke kun på CS, men tendensen med for få kvinder kan ses. UØ oplyste dog, at antallet stiger fra år til år her på instituttet. På instituttet starter der 15/10 projektkoordinator som skal bidrage til at løfte antallet af kvindelige studerende på tværs af de tre TECH institutter: CREATE, ES og CS. If. statsborgerskab så stilles der spørgsmålstejn ved om vores adjunkter alle er udenlandske? Ifølge HH indikerer det, at adjunkter og post docs kommer udefra, men de bliver ikke.

Flere kvinder i ledelsen: Tiltaget "Genopslå, omformulér, kønsneutraliser stillingsopslag, hvor der ikke har været kvindelige ansøgere" blev drøftet. Ifølge JK er der faktisk forskning som viser, at der er forskelle på hvilke ord og formuleringer mænd og kvinder tiltrækkes af. Så det betyder noget ift. hvilke signaler vi sender kvindelige ansøgere. Der er få kvinder i ledelsen på instituttet, men der også få kvinder generelt.

Work life balance: mange kvinder står af inden lektor niveau, her kunne balancen mellem arbejds- og privatliv være en årsag. Ift. tiltaget: "brug fleksible modeller i ph.d. uddannelsen, fx i forhold til udlandsophold. Så kunne løsningen være at fordele udlandsophold på 3 år. Emnet er vigtigt men svært at arbejde videre med. Men work-life balance er en udfordring på instituttet.

Internationalisering: i nogle forskningsgrupper er der mange kinesere og her tales der meget kinesisk omkring bordene, dette kan være en udfordring ift. at undgå at der opstår "ghettoer". Ift. emnet internationalisering, så er vi et institut med en del udenlandske medarbejdere og vi gør allerede en del i forvejen og kunne måske vise vejen frem. Eks. kunne vi blive bedre til at snakke dansk til engelsktalende medarbejdere. Udbygge de relationsskabende netværk, som måske allerede findes i forskningsgrupperne. Der er måske her masser af tiltag der kunne arbejdes videre med.

Beslutning: emnet work-life balance og internationalisering er begge meget relevante for instituttet, men der var størst tilslutning til at arbejde videre med internationalisering set i lyset af det nuværende aktivitetsniveau på instituttet. JK tager det videre på PL-møde som orienteringspunkt og det bringes op på kommende koordinationsmøde ift. arbejde videre med mål og indsatser. Der følges op på næste SAMU-møde 12/11.

ad 9 Godkendelse af udkast til årshjul og forretningsorden for SAMU

På opfordring fra JK og HW er der nu lavet udkast til årshjul for SAMU, så det sikres at vi som samarbejdsudvalg behandler de emner vi skal i løbet af et år. Derudover fastsætter samarbejdsudvalget jf. samarbejdsaftalen selv sin forretningsorden, dette har vi ikke tidligere haft på instituttet, men der nu lavet et udkast der beskriver rammerne for vores arbejde. DPF præsenterede begge dele og der var et par få justeringer. Evt. yderligere kommentarer kan sendes til DPF ifm. godkendelsen af referatet.

ad 10 Eventuelt

Intet.

ad 11 Mødeevaluering

Vi kom langt omkring, gode diskussioner og god orden. Det er godt, at vi holder tidsplanen. Godt at vi snakker om nære ting. Der var dog uenighed omkring punktet vedr. ligestilling og diversitet ift. hvilket emne der skulle vælges, det blev afgjort via demokrati i form af afstemning. Ift. budget 2020, så var punktet måske tidligt ift. den info der var. Det er ikke usædvanligt at indtægtsrammen er forbundet med stor usikkerhed på dette tidspunkt. Beslutning: budget 2020 sættes på dagsorden på november mødet.