

Samarbejdsudvalg (SAMU) (SAMU 12032020)

12-03-2020 12:30

0.2.15

## Mødeindhold

Punkt 1: Ferievarsling for kommende ferieår.....	1
Punkt 2: Meddelelser fra udvalgets medlemmer.....	1
Punkt 3: Instituttets økonomi.....	1
Punkt 4: Status på lokalesituationen / ombygning.....	1
Punkt 5: Instituttets engagement i København.....	1
Punkt 6: Udviklinger i instituttets stillingspolitik.....	1
Punkt 7: Input til strategiplan for instituttet.....	1
Punkt 8: Privat brug af universitetets ressourcer.....	1
Punkt 9: Psykisk og fysisk arbejdsmiljø (herunder AAU's triv.....	2
Punkt 10: Miljøforhold.....	2
Punkt 11: Status på handleplan for diversitet.....	2
Punkt 12: Årlig evaluering af SAMU's samarbejde og arbejdsfo.....	2
Punkt 13: Evt.....	3
Punkt 14: Evaluering af mødet.....	3
Punkt 15: Referat SAMU 12032020.....	3

## **Punkt 1: Ferievarsling for kommende ferieår**

Det kommende års ferieafholdelse behandles, fordi det har betydning for arbejds- og personaleforhold i et strategisk perspektiv.

Stine Vestergaard er inviteret jf. aftale med Helle Westmark og kommer og orienter omkring den ny ferielov.

## **Punkt 2: Meddelelser fra udvalgets medlemmer**

Fast punkt på dagsordenen, hvor SAMU-medlemmer orienterer om hvad der rør sig.

## **Punkt 3: Instituttets økonomi**

Årsregnskab præsenteres og der gives status på instituttets økonomi. Bilag fra HeS tilføjet.

## **Punkt 4: Status på lokalesituationen / ombygning**

Fast punkt på dagsordenen da Cassiopeia er under ombygning, som har betydning for arbejds- og personaleforhold.

## **Punkt 5: Instituttets engagement i København**

B-sidens repræsentanter beder om en diskussion af nedenstående:

*Institut for datalogi skal nu udbyde uddannelser på campus i København. Hvordan forventes det at påvirke arbejdsforholdene for VIP og TAP, og hvordan vil det påvirke instituttets arbejdsgange og strukturer? Hvordan kan vi sikre gode arbejdsforhold og at miljøforhold tilgodeses? Hvordan kan vi bygge på erfaringer fra andre institutter, hvor der allerede er engagement i København?*

## **Punkt 6: Udviklinger i instituttets stillingspolitik**

Fast punkt på dagsordenen da instituttets stillingspolitik er under udvikling og der ansættes en del nye medarbejdere samt foretages karriereudvikling ift. faste medarbejdere.

## **Punkt 7: Input til strategiplan for instituttet**

I forbindelse med den kommende forskningsevaluering udvikles der strategi plan for instituttet. Er der i den forbindelse input fra SAMU?

## **Punkt 8: Privat brug af universitetets ressourcer**

JK orienterer omkring punktet.

## **Punkt 9: Psykisk og fysisk arbejdsmiljø (herunder AAU's trivselsmåling 2019)**

Fast punkt på dagsordenen da arbejdsmiljøudvalget på instituttet er del af SAMU. Her behandles punkter omkring det psykiske og fysiske arbejdsmiljø, som er af betydning for medarbejderne. SAMU har desuden pligt til behandling af det psykiske arbejdsmiljø jf. samarbejdsaftalen (2013) §5 stk. 3, d, e og f vedr. medarbejder-tilfredshed, arbejdsrelateret stress og mobning, chikane og vold.

Bilag: Se nyhed om [AAU's trivselsmåling 2019](#)

## **Punkt 10: Miljøforhold**

Fast punkt på dagsordenen da arbejdsmiljøudvalget på instituttet er del af SAMU. Her behandles punkter omkring miljøforhold, som er af betydning for medarbejderne.

## **Punkt 11: Status på handleplan for diversitet**

Institut for Datalogis handleplan for diversitet er godkendt af Dekan i januar med et par få ændringer. Dette orienteres der om på mødet.

På baggrund af institutternes handleplaner er der lavet et udkast til handleplan for ligestilling og diversitet for fakultetet. Handleplanen er behandlet på fakultetets ledermøde den 21/1 og sendes herefter i skriftelig høring i fakultetets samarbejdsudvalg.

Vi har desuden modtaget øvrige TECH institutternes handleplaner til orientering.

## **Punkt 12: Årlig evaluering af SAMU's samarbejde og arbejdsform**

Jf. samarbejdsaftalen (2013) § 2 skal samarbejdsudvalget jævnligt evaluere sit arbejde med henblik på at sikre, at samarbejdet kvalificeres og målrettes. Der foretages en årlig evaluering af samarbejdet og arbejdsformen af det forgangne år, på årets første møde.

Evalueringen tager udgangspunkt i:

1. Det gode samarbejde
2. De rigtige emner
3. De gode rammer

Der er til formålet udarbejdet evalueringskabelon (se vedhæftede bilag) baseret på [materiale fra samarbejdssekretariatet](#).

### **Punkt 13: Evt.**

Evt. øvrige punkter.

### **Punkt 14: Evaluering af mødet**

Mødet evalueres.

### **Punkt 15: Referat SAMU 12032020**

Referat fra SAMU 12032020 sendes til godkendelse blandt medlemmerne. Deadline for kommentarer er 24032020, herefter betragtes det som godkendt.