

Mødereferat (WorkZone 2020-400-00448)

Emne: Studienævnsmøde Datalogi, nr. 20-02
 Dato: Torsdag d. 27/2-2020 kl. 12.30-15.30
 Referent: Mette K. Andersen
 Deltagere: Lone Leth Thomsen, Tem Frank Andersen, Anders Bruun (til 13.30), Peter Gjøll Jensen, Laurits Brøcker, Elisabeth Niemeyer Laursen, Rasmus Væver, Rune Møberg Jacobsen, Ulla Øland (*observatør*), *Melanie (studievejleder, observatør)*,
 Afbud: Nikolaj Ljørring (*næstformand*), Hans Hüttel, Uffe Kjærulff (*observatør*) Mathias Møller Lybech (*studievejleder, observatør*),

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Konstituering af studienævn 2020
3. Status fra studievejleder
4. Status fra uddannelsesgrupper
5. Ansøgninger
6. Semesterbeskrivelser, (opdatering)
7. Uddannelsesevalueringer 2019
8. Dimittendundersøgelser (spørgeskema)
9. Studieordninger
10. Mødeplan for 2020
11. Meddelelser
12. Evt.

Ans.	Deadline	Opsummering (resultat og aktioner)
MKA	asap	Informere TECH om studienævnets konstituering
UØ	asap	Bede studieleder om at kontakte UCN ang. opdatering af samarbejdsaftale.
MKA	asap	Informere studerende om SNs beslutninger på ansøgninger.
UØ	asap	Indhente kommentarer fra uddannelseskoordinatorer ang. supplerende udd.specifikke spørgsmål i dimittendundersøgelsen.
UØ/MKA	asap	Opdatere og registrere semesterbeskrivelse for SW8
MKA	Ultimo april	Uddannelsesevalueringer for 2019 på Web. Rapporter og kommentarer sendes til uddannelseskoordinatorer for info.
UØ	Asap	Videresende forespørgsel om uddannelsesspecifikke spørgsmål i dimittendundersøgelse til udd.koordinator

MKA	Asap	Informere relevante modtagere om studienævnets godkendelse af studieordninger for hhv. BSc i SW KBH og MIT i SWK
LB (næstformand)	1/4	Igangsatte proces med Årets Underviser

Mødereferat

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

- Velkomst til de nye og kort information fra studienævnetsformanden omkring procedurer og retningslinjer for arbejdet i studienævnet.
- Der er tilføjet et par ansøgninger fra studerende i sidste øjeblik.
- Pkt. 9 rykkes frem, da et af medlemmerne har andet møde.
- Dagsorden godkendt.

Ad. 2 Konstituering af studienævn

- Studienævnetsmedlemmerne har indstillet Lone Leth Thomsen som formand og Laurits Brøcker som næstformand.
- **Beslutning:** Godkendt (**MKA** informerer TECH)

Ad. 3 Status fra studievejleder

- De decentrale studievejledere
 - Deltager i Åbent Hus arrangement på Campus KBH og Aalborg.
 - Får en del henvendelser fra interesserede diplomingeniører fra AU ang. mulig optagelse på kandidat i SW. Der kan de dog ikke optages, men de kan optages på CS(it).
 - Dejligt med sparring med nye PR-folk på instituttet.

Ad. 4 Status fra uddannelsesgrupper

- **DAT/SW:**
 - Studienævnet har fået tilsendt referat fra møde d 13/2:
 - Meritaftale for samarbejdet med UCN skal opdateres jf de nye studieordninger. anbefalinger sendes til Studieleder, der bedes optage forhandling med UCN. (UØ sender til UK)
 - Overvejelser ang. opstart af BSc i fht placering og bemanning. UØ er kontaktperson for studieteam.
 - Snak om sprogpolitik i fht undervisningsprog.
 - Næste møde 1/4
- **BaIT/INF:**
 - Intet møde siden sidste studienævnmøde.
 - Næste møde afholdes 27/3
 - Opstart på SO revision

- Punkt om manglende studenterdeltagelse i kursusmodulet Datalogiens Matematiske Grundlag på BaIT2.
 - Der har været afholdt grenvalgsdag, fordelingen er ikke opgjort endnu.
- **DV:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.
 - **ixD:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.
 - Mikael Skov havde oplæg på Åbent Hus
 - **iDA**
 - Uddannelsesgruppen er ikke helt i gang endnu.

Ad. 5 Ansøgninger

- Liste over behandlede sager om merit, dispensation, optagelse og studieskift siden starten af 2020 blev gennemgået.
- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse til udlandsophold, E20**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold på University of Queensland, AUS som meritgivende for IxD9, E20
 - **Beslutning:** Godkendes (**MKA** informerer ansøger)
- **Ansøgning om yderligere prøveforsøg**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg
 - **Beslutning:** Studienævnet vurderer, at der på baggrund af den studerendes særlige situation er grundlag for at give yderligere et eksamensforsøg. (**MKA** informerer ansøger)
- **Ansøgning om midler**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om midler til rejser afholdt på forrige semester i hhv. juni, oktober og november.
 - **Beslutning:** Studienævnet fastholder princippet om at der kun gives tilskud til rejser, hvis der søges forud for rejsen. (**MKA** informerer ansøger)
- **Ansøgning om midler**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om tilskud til rejse for to studerende, der deltager i konference i forbindelse med projektarbejde under DEIS. Der skal ikke præsenteres noget
 - **Beslutning:** Studienævnet fastholder princippet om at der kun gives tilskud til deltagelse i konferencer, hvis den studerende har fået optaget og skal præsentere et paper. (**MKA** informerer ansøger)
- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse til udlandsophold, E20**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold på universitetet i Lissabon, POR, som meritgivende for DAT9, E20
 - **Beslutning:** Studienævnet giver forhåndsgodkendelse af udlandsophold (**MKA** informerer ansøger)

- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse til udlandsophold, E20**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold på San José State University, USA som meritgivende for SW5, E20
 - **Beslutning:** Den studerende bedes tjekke op på hvor mange units, der skal til et fuldtidsstudie på det angivne universitet. Hvis der er nok, giver studienævnet forhåndsgodkendelse til udlandsopholdet. (**MKA** informerer ansøger)

Ad. 6 Semesterbeskrivelser, F20

- Studienævnet har modtaget opdateret projektbeskrivelse af SW8, F20 fra semesterkoordinator
 - Projektbeskrivelsen er en præcisering i fht læringsmålene i studieordningen
- **Beslutning:** Studienævnet godkender projektbeskrivelsen på SW8, F20. (**MKA** informerer koordinator og studiesekretær)

Ad. 7 Uddannelsesevalueringer

- Studienævnet fik i efteråret 2019 tilsendt rapporter for uddannelsesevalueringer, men fik grundet pressede møder ikke disse behandlet inden årets udgang.
- **Bacheloruddannelserne:**
 - Generelt er der lavet nye studieordninger for alle uddannelser, hvor mange kommentarer fra uddannelsesevalueringerne allerede er imødeset.
 - Samlæsning af kursusmoduler på tværs af fakulteter giver stadig udfordringer, der kræver en ekstra indsats af koordinator, undervisere og planlæggere af kurserne.
 - Det bemærkes, at der er forskel på hvor mange timer de studerende har brugt pr. uge. SW/DAT-studerende brugte i gennemsnit ca. 40 timer/uge, hvilket er væsentligt mere end IxD med ca. 30 timer/uge og INF, hvor 2 studerende har angivet under 25 timer/uge.
 - Enkelte kurser bemærkes som værende "for nemme", hvilket angiveligt påvirker studerendes fremmøde/forberedelse. Der er dog stadig studerende, der dumper i de "lette" kurser.
 - Studieaktivitetsmodellen er hængt op rundt omkring – og bliver ekstra gennemgået på 1. semester af hhv. bachelor- og kandidatuddannelser..
 - Kritiske kommentarer i uddannelsesevalueringerne er kendte forhold, der også er nævnt i de respektive uddannelsers løbende semesterevalueringer. Disse går videre til uddannelsesgrupperne, der har udarbejdet nye studieordninger gældende for optag 2020.
- **Software**
 - Kursusmodulerne Design og evaluering af brugergrænseflader samt Videnskabsteori kritiseres for at være mindre relevant for sammenhængen i uddannelsen
- **Datalogi**
 - Samme som for SW
- **BaIT**
 - Kursusmodulet Global logistik får kritik som værende ikke-relevant for uddannelsen. Kritikken er kendt og kurset tages ud af studieordning for 2020.
- **Informatik**
 - Havde sidste optag i 2018, da uddannelsen er under lukning.

- **Interaktionsdesign**
 - Kommentarer omkring forventninger til uddannelsen bærer præg af rekrutteringsmaterialet måske ikke har været helt retvisende. Dette er der også ved at blive rettet op på.
- **Kandidatuddannelserne**
 - **Datalogi**
 - Generel tilfredshed med uddannelsen. Der er ingen kommentarer, studienævnet skal agere på.
 - **iDA**
 - Generel tilfredshed med uddannelsen. Der er ingen kommentarer, studienævnet skal agere på.
 - **Informatik**
 - Generel tilfredshed med uddannelsen. Dog kritiseres samlæsning på tværs af fakulteter. Uddannelsen er under lukning og vil ikke blive revideret.
 - **Datalogi (it)**
 - Generel tilfredshed med uddannelsen. Der er ingen kommentarer, studienævnet skal agere på.
 - **Interaktionsdesign**
 - Der er et par bemærkninger om at der er for meget fokus på forskning
 - **Software**
 - Generel tilfredshed med uddannelsen. Der er ingen kommentarer, studienævnet skal agere på.
 - **Beslutning:** Alle uddannelsesevalueringer videresendes til uddannelseskoordinatorerne

Ad. 8 Dimittendundersøgelser

- Studienævnet har fået tilsendt kernespørgeskema til dimittendundersøgelsen med henblik på vurdering af om det er ønsket at tilføje uddannelsesspecifikke spørgsmål. Der kan – som supplement til kernespørgeskemaerne formuleres op til 5 uddannelsesspecifikke spørgsmål for hver uddannelse.
- Relevant for de uddannelser, der skal selvevaluere i år 2024, dvs. BaIT, iDA og IxD
- Deadline for at indsende supplerende spørgsmål er 6/4 2020
- **Beslutning:** Sendes til uddannelseskoordinatorerne for de respektive uddannelser om de synes der skal tilføjes yderligere. (UØ sender forespørgslen til uddannelseskoordinatorerne)

Ad. 9 Studieordninger

- **Studieordning for BSc i SW i København**
 - Studieordningen er fra opstarten lig den tilsvarende BSc i SW Aalborg
 - Det kan komme på tale at ændre/justere løbende.
 - De decentrale studievejledere, uddannelseskoordinator for SW KBH (Peter Axel Nielsen) samt den ansvarlige for PR for uddannelsen var tilstede ved Åbent Hus på AAU KBH. Standen var pænt besøgt, men ikke overvældende.
 - Der er aftalt et maxoptag på 30 studerende i E20. Er der en minimumsgrænse i forhold til uddannelsens bæredygtighed? (MKA spørger SL) [Efter mødet: Studieleder

informerer om at maxoptag er sat lavt for at sikre en god start og at det forventes at tallet til optag E21 forhøjes. Et bud er at der skal optages 35-40 for at opnå økonomisk balance. Det forventes ikke at blive et problem.]

- Der er slået to stillinger op til undervisning/vejledning. 1. studieår administrerer også 1. studieår i KBH, og der er lavet aftale med Institut for Elektronik og IT om at de skal bidrage med undervise for 30 ECTS (fordelt på hele bacheloruddannelsen)
 - Kommentarer og spørgsmål ang. formatering i pdf-udskrivning af moduloversigten og studiestartsprøve.
 - **Beslutning:** Studienævnet godkender studieordningen for BSc i SW KBH 2020.
- **Studieordning samt fagpakkebilag for Master i IT (EVU) 2020**
- Ændringsforslag til hhv. studieordning og fagpakkebilag er fremsendt fra IT-VEST 9/1 til kommentering.
 - Brev til IT-vest med anmodning om ændringer i linjen i Interaktionsdesign fra Institut for Kommunikation og Psykologi og institut for Datalogi blev sendt 20/1.
 - Studienævnsformanden informerede om samarbejdet med IT-VEST og det fremsendte materiale.
 - Ændringerne i studieordningen for SWK består primært af flytning af tekst
 - Institut for Kommunikation og Psykologi og institut for Datalogi har sammen sendt brev til IT-Vest med anmodning om omdøbning af linje for Interaktionsdesign og den fælles fagpakke.
 - Studienævnet får den endelige udgave til godkendelse efter koordineringsmøde
 - **Beslutning:** Studienævnet forhåndsgodkender studieordning og fagpakkebilag med forbehold for at der tages højde for de ændringsforslag der er indsendt fra institutterne d. 20/1.

Ad. 10 Mødeplan for 2020

- Møder for hele 2020 er lagt i kalenderen. **Opfordring** til at melde fra asap ved forfald. Det giver rum til evt. at flytte mødet til en anden dato hvis der er mange afbud.

Ad. 11 Meddelelser

- Processen for Årets Underviser (Årets Undervisere) er under revision, så der kommer en form for vægning og formalisering af årsager/kriterier på TECH. Indtil denne er på plads, er det op til studienævnene at gøre som de plejer.
 - Næstformand er ansvarlig og vil gerne have andre med. (**MKA** sender info til næstformanden, der har bolden)

Ad. 12 Eventuelt

- Info fra DRU (Dekanens Rådgivende Udvalg): på andre studienævn har der været SNs opgave at få information om PBL-virkemidler og digitaliserings ressourcer ud til underviserne. Det vil dog ikke være studienævnets opgave på institut for datalogi. Processen her er styret af studieleder og uddannelseskoordinatorerne.
- Spørgsmål om frivillig studieaktivitet.
 - Man må gerne tilbyde ekstra aktiviteter til de studerende, men de kan ikke give ECTS og komme på studiejournal.
 - Man kan evt. spørge Studielederen om der kan gives tilskud/timer til en aktivitet.
 - Man kan evt. invitere gæsteunderviser