



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Referat af møde i samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget (SAMU) 2020-03

Tirsdag den 15. september 2020

Selma Lagerlöfs Vej 300, Lokale 0.2.15

Deltagere: Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen
Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Mette K. Andersen
Ledelsesrepræsentanter: Jesper Kjeldskov, Helle Westmark
Referent: Diana P. Frank

Afbud: Lene Even, Hans Hüttel, Rene Rydhof Hansen, Helle Westmark

Øvrige deltagere: Helle Schroll

Institut for Datalogi
Selma Lagerlöfs Vej 300
9220 Aalborg Øst

Sagsbehandler:
Diana P. Frank
Telefon: 99407228
Email: dpf@cs.aau.dk

Dato: 15-09-2020
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat

1. Instituttets økonomi

Bilag 1: Slides fra Hes kan tilgås i FirstAgenda.

Fast punkt på dagsordenen: SAMU har pligt til behandling af økonomi jf. samarbejdsaftalen. Helle Schroll deltog og præsenterede status på økonomien.

Opfølgning ift. estimatet for budget 2020:

Indtægter

Indtægter 2,4 millioner mere i indtægt end forventet indtil videre. Skyldes dels højere statsbevilling i form af flere udviklingsmidler fra it-vest, stem midler, midler til projektet "flere kvinder i it", PBL digital m.m. Derudover forøget ekstern omsætning i form af nye projekter og overhead.

Forbrug og løn

- Forbrugsomkostninger: Forbrugt 1.1 million mere end forventet. Vi har brugt færre på rejser men til gengæld mere på udstyr ifbm. corona nedlukning, skærme til grupperum, videokonference udstyr.
- VIP-løn: Forbrugt 3.8 million mere, da vi har ansat flere end antaget herunder projektansatte.
- TAP-løn: Forbrugt 868.000 færre, da vi mangler ansættelser af laboratorieteknisk personale.
- Total ift. personale omkostninger: Forbrugt 278.000 mere end budgetteret.
- Husleje: Kælderplads til ITS er vi kommet af med i dette budgetår. Claudio-lokale er ikke inkluderet i estimat.
- Internt indkøb: Forbrugt 960.000 mere end forventet. Justeret jf. aftale med CAS.
- Periodisering: IT-Vest midler på 1,3 million overført til næste budgetår.



Årets resultat

3.306 million i overskud mod forventet 2.000 million. PR investeringer fremrykkes til 2020. Fakultets STÅ-prognose har været for høj. Det er derfor muligt, at vi bliver trukket i STÅ-indtægt.

Kommentarer:

- Ift. DEIS lab-budget, så følges der op på dette.
- Ift. gruppemidler, så er det informeret ud til forskningsgrupperne, at det er en ramme og evt. overskud kan ikke overføres til næste budgetår.

Budget 2021:

Intet nyt siden sidst da vi ikke har modtaget indtægtsramme endnu. HeS sender information ud til SAMU, så snart hun ved mere. Ift. København er der ikke forbrugt noget særligt. Huslejen betales af Dekan i år.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

HeS sender information omkring budget 2021 ud til SAMU, så snart hun får yderligere info.

2. Meddelelser fra udvalgets medlemmer

Bilag 1: Ingen

Fast punkt på dagsordenen, hvor SAMU-medlemmer orienterer om hvad der rør sig.

Arbejds miljøgruppen: Har været presset her i foråret, men arbejder på at få styr på det. Næste APV er den fysiske APV. Resultat af trivelsbarometer 2019 er sendt ud pr. mail til instituttets ansatte den 11/9 af UØ. Der følges på fokuspunkterne fra undersøgelsen i forskningsgrupperne.

Elastiktræning på vej snarest – afventer dog lige corona situation. Der er meldt ud til studerende, at det ikke er tilladt at indtage alkohol på campus. Brug af lokaler skal ske via booking af lokalet og de skal huske at spritte af.

DPF: HR-medarbejder ansat til at aflaste HW: Christian Amtoft Beierholm. Ifølge JK sker dette også som led i anden prioritering af opgaver for sekretariatschefer, som skal inddrages mere i strategidelen. Henvendelser ift. HR kan stadig ske til HW, men også til ny medarbejder. Der er desuden oprettet ny funktionspostkasse: hr@cs.aau.dk.

JK deltog i sidste uge i internat med rektor og øvrige institutledere. Ift. benchmarking så performer vi godt på at få de studerende færdige til tiden, men knap så godt på ledighed efter endt uddannelse. Det var god information ift. drøftelse af hvilke parametre der skal skrues på. Herunder forhold mellem DVIP ratio/kontra forskernes tid til at søge nye projekter/publicere. BFI-pointmæssigt går det også godt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

3. Corona restriktioner efterår 2020

Bilag 1: Ingen

Fast punkt på dagsordenen så længe vi er underlagt Corona-restriktioner. JK giver kort status på situationen og evt. øvrigt ledelsesinfo. Evt. spørgsmål kan bringes op her.

Der er løbende meldt ud omkring retningslinjer m.m. vedr. undervisningen og lavet live streaming set-up. Derudover arbejdes der på at etablere skærme i grupperum på udvalgte semestre som prøve. Sprit og handsker kan rekvireres hos Dorthe. Oplevelsen er, at der er mange der kommer og spørger om mundbind.



Spørgsmål fra B-siden: Der foreligger nu retningslinjer for sikkerhedskrav i forbindelse med undervisning og andre aktiviteter under COVID-19-pandemien. Der kan være medarbejdere ved Institut for datalogi, der er i risikogruppen for COVID-19 og derfor skal være særligt agtpågivende. Er der særlige retningslinjer for og hensyn til medarbejdere, der måtte være i denne risikogruppe?

Ift. sårbare medarbejdere så skal det meldes ind til HW. De orienteres herefter omkring hvilke retningslinjer der er. Dette er også tidligere meldt ud via de mange mails, som er meldt ud omkring corona. Infostrømmen har været massiv og ifølge topledelse på AAU skal corona hjemmesiden på aau.dk gøres mere overskuelig og være opdateret. Ift. uddannelsessiden har vi på CS oprettet specifik side vedr. corona, som er målrettet studerende og ansatte. Derudover har vi i koordinationsgruppen løbende drøftet situationen, som man også har efterfølgende i forskningsgrupperne.

Opstramning af forholdsregler vedr. corona omkring afstand m.m. er løbende gjort. Ift. evt. coronasmittede er der en specifik procedure for dette. Ledelsen på CS sørger for at registrere tilfælde og melde tilbage til Dekanat.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

4. Instituttets engagement i København

Bilag 1: Ingen

Fast punkt på dagsordenen, som aftalt på SAMU-mødet i marts 2020 ift. at sikre løbende information/drøftelse omkring etableringen af softwareuddannelserne i København, da det har betydning for arbejds- og personaleforhold.

Vi er nu startet op i København med 38 studerende og de to nye undervisere: Johannes Bjerva og Anders Schlichtkrull. Det kører rigtig fint og de studerende virker også skarpe og motiverede. Pt. er der lukket ned i København, men der er mulighed for fysisk fremmøde. Der er så småt forberedelser til opslag til stillinger i 2021. Organisatorisk er underviserne placeret i DEIS/DPW. Ift. fysisk placering arbejdes der på at finde faste pladser til dem. Videokonferencesystem ikke på plads endnu grundet software issues.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

5. Status på lokalesituationen / ombygning

Bilag 1: Ingen

Fast punkt på dagsordenen, idet ombygning på Cassiopeia har betydning for arbejds- og personaleforhold.

Lokaleopdeling starter i næste uge. Elektronikarbejdet skal laves om.

Mødelokaler: Møbler mangler og stik, åbning af vinduer og vægge, skærme. Skærme kan evt. selv sættes op.

Lys nedenunder og loftlamper udskiftes. Claudio-lokale benyttes til grupperum.

Printerrum er snart færdige. Der afdækkes pt. behov for antal printere da vi generelt set har mange printere på instituttet.

Store ombygning på hold pt. Rektor har bedt CAS om at spare 40 millioner kroner på husleje derfor er alt i spil pt. JK arbejder på, at vi fortsat kan blive her på Cassiopeia. Grupperne kan lige være her. Nordunet (Josva) kontrakt forlænges ikke. Vi har desuden stadig FB7.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen



6. Stillinger og institutstruktur

Bilag 1: Ingen

Forskningsgruppestruktur er ændret således, at størstedelen af P-folk er flyttet til DEIS og HH er for en periode ikke tilknyttet en forskningsgruppe. Heraf er der noget afledt arbejde ift. Pure og web m.m. Ift. DW er der oprettet en kuvøse som arbejder på at afklare en web gruppe på sigt. DEIS har tilsvarende fået opgave ift. security som et evt. område. JK ønsker at facilitere, at nye områder kan udvikle sig til grupper. Spørgsmålet omkring størrelsen på grupperne blev drøftet, da store grupper kan være en udfordring. Små grupper er godt, hvis der er faglighed inden for gruppen. Ift. ledelsesstrengen er det forskningsgruppekoordinatoren, som bestemmer. Godt at overveje jævnlige møder på grupperne, men der bør være en kritisk masse.

AI-ML gruppen er et team der går på tværs, og der er 16 personer tilknyttet. Thomas Dyhre står i spidsen for gruppen. Forventningen er, at det er godt med et team der går på tværs, og at det måske skulle danne præcedens (eks. energi).

Stillinger: Der forventes ikke så mange ansættelser af lektorer og adjunkter som sidste år.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

7. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø

Bilag 1: Ingen

Fast punkt på dagsordenen da arbejdsmiljøudvalget på instituttet er del af SAMU. Her behandles punkter omkring det psykiske og fysiske arbejdsmiljø, som er af betydning for medarbejderne.

Arbejdsmiljødrøftelse: Stor del af fokus har været på, at folk har arbejdet hjemme. Der er foretaget mini APV omkring arbejdsforhold under forårets corona lockdown for alle medarbejdere på AAU. Spørgeskemaet kom for sent ud og gav ikke de store svar. Resultat af undersøgelsen og handlingsplanen er publiceret på intra-net.cs.aau.dk.

Ifølge resultatet af trivelsbarometer 2019 så er dette sendt ud pr. mail til instituttets ansatte den 11/9 af UØ. Et af de primære fokuspunkter er problemer med stress og arbejdspress. Der følges på fokuspunkterne fra undersøgelsen i forskningsgrupperne og instituttets ledelse, hvor der udarbejdes handlingsplan.

Ifølge resultat af de nye centrale studiemiljøspørgsmål i semesterevalueringerne i foråret 2020 omkring krænkelse ift. studerende, så var der her 15 studerende som følte sig krænket af forskellige årsager. Resultatet er indberettet til Strategi og kvalitet, hvorefter samlet input fra alle institutter behandles i studiemiljøråd og DSUR. Resultatet er på CS drøftet i uddannelsesledelsesgruppen og Lars Winther Schmidt og Stine Vester arbejder med, at adressere dette mere generelt ifbm. tiltag omkring studiestart og kulturen generelt på studierne.

Ifølge krænkelse ift. ansatte, blev der stillet spørgsmål om vi bør udvide med spørgsmål omkring dette. Beslutning: Vi afventer afventer og ser om der kommer centrale spørgsmål omkring dette.

Arbejdsmiljøgruppen udarbejder blanket til arbejdsmiljødrøftelserne på instituttet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

8. Miljøforhold

Bilag 1: Ingen



<p>Fast punkt på dagsordenen da arbejdsmiljøudvalget på instituttet er del af SAMU. Her behandles punkter omkring miljøforhold, som er af betydning for medarbejderne.</p> <p>Sortering af affald kunne være bedre ift. at folk selv skal sørge for at sortere. Der blev spurgt om, det er nødvendigt at have skraldespande på kontorerne. Der var enighed om, at det er der.</p> <p>Plastik benyttet ift. forplejning kunne godt reduceres.</p> <p>Der blev foreslået at afprøve "kindle-agtige løsninger" / ipads for at mindske papir-og printerbrug. Tages op på koordinationsmødet.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p><i>DPF sørger for at medtage punkt omkring "kindle-agtige" løsninger til næste koordinationsmøde.</i></p>
9. Evt.
<p><i>Bilag 1: Ingen</i></p>
<p>Ingen punkter.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p><i>Ingen</i></p>
10. Evaluering af mødet
<p><i>Bilag 1: Ingen</i></p>
<p>Mødet gik fint. Næste møde er 17. november 2020: Hvis der kommer overraskelse ift. budget indkaldes der til ekstraordinært møde.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p><i>Ingen</i></p>