



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Referat af møde i samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget (SAMU) 2020-04

Tirsdag den 17. november 2020

Online møde via MS Teams

Deltagere: Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen
Medarbejderrepræsentanter: Lene Even, Christian Thomsen, Hans Hüttel, Mette K. Andersen
Ledelsesrepræsentanter: Jesper Kjeldskov, Helle Westmark
Referent: Diana P. Frank

Afbud: Ingen

Øvrige deltagere: Helle Schroll

Institut for Datalogi
Selma Lagerlöfs Vej 300
9220 Aalborg Øst

Sagsbehandler:
Diana P. Frank
Telefon: 99407228
Email: dpf@cs.aau.dk

Dato: 15-09-2020
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat

1. Instituttets økonomi

Bilag 1: Bilag fra HeS

Info vedr. budget 2021 og status på indeværende budgetår.

Budget 2020 sammenlignet med 2021:

- Indtægter: Stigning på 5,8 million grundet STÅ bevilling og 2 dekanaftaler.
- Ekstern omsætning: 1,022 million færre inklusiv buffer ift. kommende projekter.
- VIP løn: Stigning på 14,035: Nye ansættelser: 9 adjunkter, 6 lektorer, 2 professorer, 4 post docs.
- TAP løn: Stigning på 3,209: Adskillige nye ansættelser.
- Husleje: Stigning på 50.000. Har sparet 850.000 på kælderleje.
- Studienævn CS: Stigning på 244.000 i censorudgifter.
- København CS: Stigning på 281.000: Flere udgifter på løn end på forbrugsomkostninger.

Budget 2021

Lønomkostninger

- VIP: Nye ansættelser: 9 adjunkter (heraf en i København), 6 lektorer (heraf en i København). Strategiske indsatser: 2 professorer, 4 post docs.
- TAP: 1 erhvervsambassadør, 1 diversitetsprojektleder, 1 TAP i København, 1 TAP HR/HW.

Forbrugsomkostninger

- Udstyr under 100.000: Stigning på 2,346 million. Skyldes større laboratorieudstyrsinvestering og udstyr sendt hjem til medarbejdere ifm. hjemmearbejde i 2020.
- Udstyr over 100.000: 2 millioner inklusiv ombygning af Cassiopeia (1 million).
- Rejser: Reduktion på 1,282 million grundet AAU ledelsesreduktion på 25% og egen budgettering grundet Covid19.
- PR, kurser, konsulent: Afsat 149.000 mere – primært ift. PR omkostninger ændret fra 300.000 – 850.000.
- Husleje: Afsat 50.000 mindre grundet besparelser på leje af kælder.



Kommentarer

- JK der er afsat en del midler til ansættelser heraf til strategiske indsatser. Her tænkes indtil videre på følgende områder: Computational sustainability og digitalisering, hvor der kunne startes to yderligere grupper som vi har gjort for AI/ML. Security og high impact computing er desuden blevet nævnt af dekanen. JK nævnte artikel sendt til professorgruppe tidligere omkring områderne. Vigtigt, at person der ansættes er i stand til at gå på tværs af forskningsgrupper.
- JSr: Måske svært at tiltrække kandidater til dette da det lyder abstrakt.
- Ifølge JK er dette ikke et bredt opslag, som vi plejer og hvis ikke der kommer ansættelser til de to områder ansættes der ingen. Vi ønsker en ansættelsestilgang som er forskningsudvikling pr. design og ikke efter hvilke kandidater der søger på et bredt opslag. Det skal diskuteres hvilke områder der skal sættes på i professorgruppen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

JK sender artiklen omkring computational sustainability til JSr.

2. Meddelelser fra udvalgets medlemmer

Bilag 1: .Ingen

Fast punkt på dagsordenen, hvor SAMU-medlemmer orienterer om hvad der rør sig.

- JSr: Stress arbejdet i arbejdsmiljøgruppen er i gang. Der er modtaget input fra DEIS og øvrige.
- UØ: Ombygning: Der sendes mail ud snart omkring planer for ombygning. Herunder, at det er forsinket grundet Nordjylland Covid19situationen.
- LwE: Der er er få studerende grundet corona og klyngerne er aflåst. Men besøg af studerende er ikke blevet færre.
- HW: Stine Larsen ansat som projektleder i diversitetsprojekt. Erhvervsambassadør stilling er genannonceret. Laboratorietekniker opslag på vej. Administration i Kbh. E21.: Der arbejdes på dette. Lønforhandlinger TAP: Afsluttet og meldes ud i uge 48. Første studieår flytning til Aalborg Øst: Arbejdet går i gang med dette snarest. Timeregnskab: Er på vej og det ser lysere ud.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

3. Corona-restriktioner

Bilag 1: Ingen

Fast punkt på dagsordenen så længe vi er underlagt Corona-restriktioner. JK giver kort status på situationen og evt. øvrigt ledelsesinfo. Evt. spørgsmål kan bringes op her.

Status fra JK

- Mundbindsfrie zoner etableret i klynger. Evt. u hensigtsmæssigheder med berøring af håndtag må opveje det skulle bære masker.
- Hjemrejse for internationale medarbejdere på juleferier: Der kan dispenseres, men signalet er at lade være med at rejse, da det kræver selvisolation/ift. eksaminer/forskningsevaluering m.m. Der har været to tilfælde, hvor det har givet mening at give dispensation.
- JSr: Er hjemmearbejde stadig tilladt i sammenhængende periode (14 dage), hvis det i øvrigt passer med arbejdet? JK: Så vidt, som det er er hensigtsmæssigt. Signal er at holde juleferie i det land hvor du er, da det øger smittespredning at rejse. I særlige tilfælde kan der dispenseres. I de 14 dage du er i karantæne skal du være hjemme. HW: Der skal ligg fast arbejdsplan i de 14 dage og der skal være



en særlig grund til at rejse. Hovedregel er at blive hjemme. Reglerne er tidligere meldt ud fra universitetsdirektør. Det meldes desuden ud af forskningsgruppekoordinatorerne. Men det er klart det går ud over arbejdsmiljøet i sær for de internationale medarbejdere, som har været adskilt fra familier længe – ISU er opmærksomme på det og forsøger så godt de kan at hjælpe.

- Antal smittede studerende er lavt og der ingen ansatte som er smittede. Folk er gode til at huske Covid-retningslinjer her i anden runde af restriktionerne efter sommerferien.
- Spande med spritklude i mødelokaler ift. at overholde regler: Ivan Aaen har stillet spørgsmål til dette. Miljøsektionen har nu meldt tilbage at de overholder regler. UØ kontakter Ivan Aaen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

4. Instituttets engagement i København

Bilag 1: Ingen

Fast punkt på dagsordenen, som aftalt på SAMU-mødet i marts 2020 ift. at sikre løbende information/drøftelse omkring etableringen af softwareuddannelserne i København, da det har betydning for arbejds- og personaleforhold.

Status fra JK

- Kører godt. PAN er derovre i dag til statusseminar. 2. semester er i planlægning. I E21 har vi 1. og 3. semester kørende og her skal mandes op med 1 adjunkt og lektorstilling. Der kommer et samlet lektor opslag/adjunkt for instituttet og man skal angive om man søger i Aalborg og København. Videokonference system/lokale er oppe at køre nu. Fysisk placering arbejdes der på ift. et ønske at samle TECH institutternes medarbejdere. Pt. er Kbh. organiseret som en gruppe der går på tværs. Forskningsprofilen kan så udvikle sig løbende. Den primære opgave er dog at kunne køre uddannelsen.
- Kommentar fra DPF: Sprogkrav ift. kommende stillingsopslag skal vi huske inkorporere jf. nye krav til bemanning.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

5. Status på lokalesituationen / ombygning

Bilag 1: Ingen

Fast punkt på dagsordenen, idet ombygning på Cassiopeia har betydning for arbejds- og personaleforhold.

Status fra JK

- CS får lov at blive på Cassiopeia og dette er meldt ud. Plan om ombygning er igangsat. Nedlukning af syv kommuner har dog forsinket arbejdet herunder eks. nye mødelokaler (printerum i lokale 5 og over balkon i kantine). ITS udflytning er forsinket og bliver nok først ved udgang af 2021. FB7 studiearbejdspladser til studerende er ikke optimale, men vi forsøger at optimere dette.
- Brug af building support app skal kommunikeres ud til de studerende, så vi undgår forsinkede meldinger via semesterevalueringer. Gælder også til ansatte.
- Opdeling af kontorer plan for dette sendes ud. "Film" på nyt mødelokale i klynge 1 eksperimenteres der med. Problemet skulle så vidt vides være løst.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



Ingen
6. Stillinger og infrastruktur
<i>Bilag 1: Ingen</i>
Her drøftes instituttets stillinger og institutstruktur jf. aftale på SAMU-møde i maj 2020.
Status fra JK <ul style="list-style-type: none">• Institutstruktur er tidligere drøftet. Flytning af P-gruppen til DEIS har fungeret godt. Matrix struktur med to teams der går på tværs og AI/ML team er kommet godt fra start. Den måde at gøre tingene på ønskes fortsat med yderligere tværgående grupper dog med opmærksomhed på kendte udfordringer med matrix strukturer i en organisation (eks. udvanding af det vertikale).• Nye opslag i F21 skal gerne foregå uden kamp i forskningsgrupperne om stillinger. Pt. sker indsamling af data ift. kapacitet i forskningsgrupperne til brug for klarhed/afdækning af nødvendigheden af "flere hænder".• DV uddannelsesgruppen forankres i AI/ML team.
Kommentarer: <ul style="list-style-type: none">• Godt med fokus på, at folk kan undervise og sprogkrav.• LwE: Vigtigt med afklaring af opgavesiden ift. afklaring af kapacitet men også ift. kompetencer ift. kurser der kan undervises i. 1. og 2. semester rekvireres hos øvrige institutter. Fremadrettet kunne vi måske gøre noget for synlighed med professorer på første studieår. Evt. med enkelte lektioner.• Opdaterede billeder og info omkring de mange nye medarbejdere på cs.aau.dk//twitter m.m. har været godt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
7. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
<i>Bilag 1: Ingen</i>
Fast punkt på dagsordenen da arbejdsmiljøudvalget på instituttet er del af SAMU. Her behandles punkter omkring det psykiske og fysiske arbejdsmiljø, som er af betydning for medarbejderne. <ul style="list-style-type: none">• Status omkring arbejdet med stress og arbejdsbelastning: Arbejdet er i gang. Indtil videre har man drøftet det i DEIS og der er sendt materiale ud til inspiration for DW, HCC og HW omkring dette, som de kan bruge til drøftelser, som skal planlægges da arbejdsmiljøgruppen skal have en tilbagemelding og herefter lave samlet plan.• Besøg af arbejdstilsyn sker i perioden ultimo december/primo januar 2021.• Sygefraværstatistik kommer snart og trivels barometer sendes ud sidst på året. Materialet arbejdes der med i februar og marts.• Nye lamper til kontorerne er indkøbt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen



8. Miljøforhold
<i>Bilag 1: Ingen</i>
Fast punkt på dagsordenen da arbejdsmiljøudvalget på instituttet er del af SAMU. Her behandles punkter omkring miljøforhold, som er af betydning for medarbejderne. <ul style="list-style-type: none">• De kødfrie dage som skulle indføres i Staten er trukket tilbage.• Affaldssortering er i gang på AAU. I første omgang på Campus Esbjerg. Campus Aalborg kommer på senere.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>Ingen</i>
9. Opfølgning på handleplan for diversitet
<i>Bilag 1: Handleplan for diversitet på Institut for Datalogi – side 4-7.</i>
DPF orienterede omkring status på CS handleplan jf. bilag (som blev vedtaget januar 2020). Status er desuden indleveret til behandling på FSU-møde den 6. oktober. Der er fulgt op på handlingerne i regi af koordinationsgruppen på CS. <u>Kommentarer</u> <ul style="list-style-type: none">• Ift. punktet omkring mulighed for at tilbyde diverse startpakker/goder i rekrutteringen af internationale medarbejdere: Dette blev også drøftet på strategi seminar på CS dels ift. evt. forskelsbehandling ift. startpakker der kan tilbydes andre steder men også ift. øvrige medarbejdere på instituttet.• Forhandling ift. kvalifikationer: Strategisk baggrund eller forsknings excellence evt. til et område? Det er oplagt at bruge i rekruttering og fastholdelse.• Retorikken omkring disse ting bør vi arbejde med, så det ikke er en "opkrævningskultur".• Bedre integration af nyansattes forskning er også et punkt der er tilføjet ift. med handlingsplanen – hvor forskningsgruppekoordinatorene vil sørge for der arbejdes med dette i forskningsgrupperne.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
10. Mødeplan og årshjul for 2021
<i>Bilag 1: Årshjul for samarbejdsudvalg på Institut for Datalogi</i>
Mødeplan og årshjul for 2021 blev drøftet og godkendt. <ul style="list-style-type: none">• Punktet omkring København tages fortsat separat jf. beslutning på møde i marts 2020 (se punkt 4.)• Punktet omkring sammensætning af SAMU: I 2021 er der valg/udpegning til B-siden af medlemmerne, som sidst blev udpeget i 2019. DPF sørger for at orientere omkring processen vedr. dette.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> DPF sørger for at indkalde møderne i 2021 og opdaterer årshjul og mødeplan på cs.aau.dk
11. Evt. (herunder info fra HSU)
<i>Bilag 1: Input fra HSU Sekretariat</i>



Input fra HSU-sekretariat til samarbejdsudvalg på institutterne:

- Nyt grundlæggende SU-kursus i kursusportalen.
- Den statslige kompetencefond har åbnet to nye puljer, hvorfra det er muligt at søge om midler til kompetenceudvikling.
 - Udvikling af digitale kompetencer for AC-ansatte: <https://www.kompetenceudvikling.aau.dk/nyheder/nyhed/ny-pulje-skal-stoette-udvikling-af-digitale-kompetencer-hos-ac-ansatte.cid483140>
 - Akademikere som er 55 år eller mere: <https://www.kompetenceudvikling.aau.dk/nyheder/nyhed/ny-pulje-til-kompetenceudvikling-af-ac-er-over-55-.cid488692>

Kindle bestilling er i restordre ift. tidligere punkt, som blev drøftet på SAMU omkring af afprøve disse (det papirløse samfund).

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. Deadline)

Ingen

12. Mødeevaluering

Bilag 1: Ingen

Der var ikke så meget dialog på mødet i dag. Fysiske møder fungerer bedre og "corona-fatigue" blev nævnt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. Deadline)

Ingen