

# Procedure for studieordningsrevision

## Formål

Proceduren skal sikre, at revision af studieordninger sker med baggrund i evalueringer og dialog med afgangere, dimittender samt censorer/censorformandskabet og i henhold til gældende regler. Endvidere skal proceduren sikre den nødvendige tid til grundig faglig behandling.

## Procedure og tidsplan

Nov-deadline	Opgave
Februar	SN sender oversigt over ønskede SO-revisioner til viceinstituteder
Marts	Oversigten over ønskede SO-revisioner drøftes på ULG-møde og der meldes tilbage til SN
April	Viceinstituteder orienterer prodekanen for uddannelse om de planlagte revisioner
April-august	SO-revisionsarbejde
August	Behandling af udkast til reviderede SO på SN-møde
August	SN-formand fremlægger SN's forslag til nye SO på ULG-møde
September	Færdiggørelse efter evt. kommentarer fra ULG og godkendelse af SO på SN-møde
Medio oktober	Deadline for fremsendelse (via SO-basen) til viceinstituteder eller dennes stedfortræder
1. november	Deadline for viceinstituteders eller dennes stedfortræders fremsendelse til fakultet til legalitetskontrol i SO-basen

## Fakultetets tidsfrister m.m.

[FAQ'en for Studiesystemer](#) indeholder et årshjul for studieordninger, herunder frister for indsendelse af studieordninger (se i øvrigt [fællesbestemmelser](#) afsnit 2.1), som nærværende procedure tager udgangspunkt i:

*Frist for indsendelse af studieordninger, der træder i kraft 1. september, er 1. november året før.*

## Bilag 1: Tjeklister til brug ved studieordningsrevisioner/nye studieordninger

Tjeklisterne anvendes ved væsentlige ændringer. Mindre ændringer og justeringer bør undgås, men om nødvendigt dokumenteres med "track changes" i eksisterende studieordning.

### Tjekliste vedrørende legale forhold

Emne	Forklaring	Hjælpeværktøjer	Dokumentation
Studieordninger	<a href="#">FAQ'en for Studiesystemer</a> indeholder en beskrivelse af, hvordan nye studieordninger oprettes		
Kvalifikationsramme kompetenceprofil	Kompetenceprofilen skal leve op til kvalifikationsrammen for den pågældende uddannelseskategori (bachelor, kandidat, osv.)	<a href="#">kvalifikationsrammer<sup>1</sup></a>	Sammenligning af kvalifikationsramme og kompetenceprofil
Læringsmål	Læringsmålene er det enkelte moduls bidrag til kompetenceprofilen  Udarbejdes i henhold til vejledning (se taksonomi)	<a href="#">taksonomi<sup>1</sup></a>	Eksempler på hvordan læringsmål bidrager til kompetenceprofil
Optagelse	Det skal specificeres, hvilke uddannelser, og hvilke krav (fx sprog), der er til optagelse		
Progression	Uddannelser bygges op med gradvist mere avancerede kurser, der bygger på forudsætninger opnået tidligere i forløbet	Se eksempel i Bilag 2 (i Excel)	Skematisk opstilling af sammenhæng mellem moduler
Videnskabsteori	Alle bacheloruddannelser skal indeholde fagets videnskabsteori med et samlet omfang på omkring 7,5 ECTS-point	Kombination af kursus- og projektaktiviteter	Læringsmål og vurdering af omfang
Fagdidaktik	Skal indgå i studier, der giver undervisningskompetence i de gymnasiale uddannelser		Læringsmål og vurdering af ECTS-omfang
Valgfrihed	Bekendtgørelsen opererer med valgfag. Det skal sikres, at valgfag udgør minimum 10 ECTS-point	Opfyldes ved valgfrihed mellem kursusmoduler og/eller projektmoduler (dog undtaget 6. semester for projektmoduler)	Skal fremgå af den skematiske oversigt i studieordningen
Ekstern censur	Mindst 1/3 af modulerne (målt i ECTS-point) skal eksternt censureres	<a href="#">Eksamensbekendtgørelsen</a> §22, stk. 4	Skal fremgå af den skematiske oversigt i studieordningen
Karakterbedømmelse	Mindst 2/3 (målt i ECTS-point) modulerne skal bedømmes med karakter	<a href="#">Eksamensbekendtgørelsen</a> §25, stk. 2	Skal fremgå af den skematiske oversigt i studieordningen
PBL-kursus for studerende uden AAU-bachelorgrad	Studieaktivitet med omfang på ca. 1 ECTS-point for studerende, der ikke har en AAU-bachelorgrad	UCPBL's implementering af kravet om PBL-intro på kandidatuddannelser for ikke-AAU-bachelorere	Indgår i studieordningen i form af eksplicitte læringsmål; typisk i projektmodulet

## Tjekliste vedrørende øvrige forhold

Emne	Forklaring	Dokumentation
Aftagerpanel/gruppe	Væsentlige ændringer præsenteres/sendes i høring hos aftagerpanel/-gruppe	Referater
Censorformandskab	Væsentlige ændringer sendes i høring hos det relevante censorformandskab	Udtalelser
Forskningsdækning	Bachelor- og kandidatuddannelser skal være forskningsbaserede. Tjek masteruddannelser	Oversigtsskema fra studieordning suppleret information om faggrupper/-miljøer på de enkelte moduler
Samlæsning	Samlæsning giver mulighed for at opretholde små uddannelser	Oversigt over samlæste moduler (hvad og med hvem) Ændringer i antal af samlæste moduler Anvendelse af videokonference
Økonomi	Ved lavt antal studerende vil kursusmoduler blive lagt ind under projektet	Vurdering af økonomi og robusthed
Dokumentation af processen	I hvilket omfang er der taget stilling til interessenters (aftagere, uddannelses-/undervisningsevalueringer, censortilbagemelding o.lign.)	Følgebrev: Hvem er hørt? Tilkendegivelser imødekommet og eller afvist
Tværgående koordinering	Tværgående bindinger mellem studier, studienævn, skole	
Employability	Vurdering af beskæftigelsessituationen	

## Bilag 2: Eksempel på progression mellem moduler

