

**Mødereferat (WorkZone 2020-017-01413)**

Emne: Studienævnsmøde Datalogi, nr. 20-11 – afholdt via MS-Teams
Dato: Mandag d. 21. december - 2020 kl. 10-11.30
Referent: Mette K. Andersen
Deltagere: Lone Leth Thomsen, (formand) Tem Frank Andersen, Hans Hüttel, Anders Bruun, Peter Gjøel Jensen, Elisabeth Niemeyer Laursen, Uffe Kjærulff (observatør), Ulla Øland (observatør)

Afbud: Laurits Brøcker (næstformand), Melanie Selman og Mathias Møller (studievejledere, observatører)
u/afbud: Rasmus Væver, Nikolaj Ljørring,

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Status fra decentrale studievejledere
4. Status fra uddannelsesgrupper
5. Ansøgninger
6. Kvalitetssikring
7. Politik for gruppestørrelser
8. Status på Corona-situationen (eksamen E20)
9. Meddelelser
10. Evt.

| Ans. | Deadline | Opsummering (resultat og aktioner) |
|----------|-----------|--|
| MKA | januar | Jobopslag ny studenterstudievejleder |
| MKA | 22/12 | Informere ansøgere om SNs beslutninger |
| MKA | 22/12 | Sende SNrapporter + referat fra SNmøde 20-10 til SL |
| SL | Inden jul | Sende selvevalueringsmateriale til dekanat |
| SL | 20/1 | Kontakte komm. ang. portfolio eller lign for rekrutteringsmateriale til CS-uddannelserne |
| Stud.rep | 1/2 | Udpege næstformand for 2021 |
| | | |
| | | |



Mødereferat

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

- Der byttes om på punkt 5 og 7, idet der er indkommet ansøgning, som giver mening at behandle på baggrund af beslutning, der tages under punkt 7.
- Dagsorden godkendt.

Ad. 2 Godkendelse af referat

- Godkendt

Ad. 3 Status fra decentrale studievejleder

- Ingen studenterstudievejleder tilstede ved mødet, men de har sendt en status:

Status er at vi får flere henvendelser ang. 3-4 eksamensforsøg for tiden. Derudover har vi lige været til en workshop fokuseret på trivsel, og vi begynder så småt at arbejde hen imod Åbent Hus, som bliver online næste år. Vi har ikke haft det første møde omkring det endnu, men ud fra de informationer vi har fået virker det til at blive bedre og større i år.

Her er et udpluk af den mail vi har fået, som beskriver åbent hus 2021:

"Vi er påbegyndt arbejdet med at bygge en hjemmeside, som kan rumme nogle af de mange idéer vi har til at gøre Åbent Hus til en god og givende oplevelse for deltagerne. Men for at oplevelsen bliver rigtig god, skal indholdet jo på plads – og her kommer I som altid ind i billedet.

Online Åbent hus kommer til at indeholde en række af de samme elementer som et traditionelt Åbent Hus, hvor kernen er oplæggene om uddannelserne, muligheden for at stille spørgsmål til en studievejleder og at kunne se, hvordan universitetet ser ud.

Udover det virtuelle element, så kommer den store forskel til at bestå i, at Åbent Hus-oplevelsen ikke er slut for de studiesøgende, når vi har pakket sammen og er gået hjem. Meget af det indhold vi producerer, skal nemlig være tilgængelig helt frem til ansøgningsfristen 5. juli. Vi er sikre på, at de studiesøgende vil sætte pris på, at de stadig kan få en del af Åbent Hus-oplevelsen, hvis de missede det 5. marts.

Studievejledernes opgave i forbindelse med online Åbent Hus er i grove træk følgende:

- **FØR** Åbent Hus skal I have optaget et uddannelsesoplæg på ca. 15 minutter (deadline ca. 12/2)
- **UNDER** Åbent Hus den 5. marts ca. kl. 14 – 17 skal I bemane en chat og evt. kunne deltage i et Zoom-møde.
- Opslag om ansættelse af ny studievejleder i januar, da den ene bliver færdig til sommer, og de derved kan overlappe med oplæring. **(MKA)**

Ad. 4 Status fra uddannelsesgrupper

- **DAT/SW:**
 - Har fremsendt referat fra mødet 9. december 2020
 - UCPBL har spurgt til antal af studerende, vi afventer pt plan for hvordan UCPBL forestiller sig at de forskellige workshops foreslået af den lokale UCPBL-arbejdsgruppe



skal organiseres. Der mangler også afklaring på forløb for workshop på 8.semester i F21.

- Pkt. 3 ang. vejledning på DAT/SW3: Giorgio Bacci får 30% af vejledningstimerne for at fungere som mentor for vejledere, som ikke har erfaring med at vejlede bredt uden for eget fagområde.
- **BaIT/INF:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.
 - Der har dog været afholdt ad hoc møder for få BaIT4 på plads. Der er indgået aftale om at alle arbejder med samme emne (affaldssortering) og afholder et fælles vejledningsseminar.
 - Der oprettes 3 MOODLE-rum for BaIT4 i F21.
- **IxD:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.
 - Der er fremsendt ønske om at indføre studiestartsprøver fra optag E21. Dette er godkendt og indskrevet i studieordningen.
- **DV:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.
 - Status på titelændring af uddannelsen: Studieleder og uddannelseskoordinator har lavet redegørelse på baggrund af forespørgsel fra DTU, da de har en uddannelse med lignende titel. Vi afventer pt svar fra styrelsen om ændringen bliver godkendt.
- **CS-IT:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.
- **iDA:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.

Ad. 5 Ansøgninger

- Liste over behandlede sager om merit, dispensation, optagelse og studieskift siden mødet 28/10 er fremsendt til orientering.
- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold, SW6, F21**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning fra en studerende, der ønsker at få godkendt udlandsophold på Swinburne University, Malaysia Campus, SW6, F21. Der er godkendelse fra faglig tovholder. Den studerende har endvidere fået bekræftet optagelse på de ønskede kurser fra Swinburne.
 - *Studienævnets kommentarer:*
 - Der mangler et samlet overblik over planen: Præcis hvilke kurser skal følges og hvor mange ECTS løber det op i. Det skal afklares om kursusmodulet Algoritmer og Datastrukturer skal følges på AAU og det skal bekræftes, at der eksamineres i de forskellige aktiviteter på Swinburne.
 - **Beslutning:** Planen kan godkendes, hvis ovenstående fremsendes **(MKA)**.
- **Dispensationsansøgning til antal i specialegruppe**
 - Studienævnet har modtaget uddybende ansøgning fra gruppe på SW9, som ønsker at danne specialegruppe med 5 studerende til trods for afslag på sidste studienævnsmøde.
 - **Beslutning:** Afslag på baggrund af specialets formål om at udvise selvstændighed og de vedtagne regler om at maxantallet for studerende i specialegrupper er 3. **(MKA)**



Ad. 6 Kvalitetssikring

- **Studienævnsrapporter**
 - Studienævnsrapporterne blev behandlet på mødet d. 25. november. Eneste tilføjelse er en sætning for uddybning af opmærksomhedspunkt for optag på bacheloruddannelsen i datalogi:
 - Udviklingen er ikke bekymrende, men monitoreres løbende, samt instituttets kommunikationsafdeling arbejder på at øge optaget ved at udvikle rekrutteringsmaterialer qua en mere kvalificeret viden om målgrupperne.
- **Ledighedstal**
 - Studienævnet har fået tilsendt de forsinkede ledighedstal, og har derfor mulighed for at kommentere på opmærksomhedspunkter inden fremsendelse til behandling i dekanatet:
 - Ledigheden er stigende på kandidatuddannelsen i it-design og applikationsudvikling:
 - Studieordning er ændret og er nu mere erhvervsrettet, specielt på 3. semester. Instituttet har fremsendt ansøgning for hæve max-optag fra 25 til 35.
 - Anders Bruun og uddannelseskoordinator for iDA har haft møde med IT-Vest. AB fremsender rapport, der sammenligner iDA med andre Cand-IT uddannelser, og som viser at uddannelsen ligger godt i forhold til ledighed.
- De endelige studienævnsrapporter og referatet fra studienævnsmødet hvor hovedparten blev behandlet fremsendes til Studieleder, der skal videresende materialet samlet til dekanat inden juleferien. Der afholdes statusmøde med dekanat 8. januar 2021. (**MKA** sender til UK)
- **Status på markedsføring/rekrutteringsaktiviteter**
 - Instituttets kommunikationsmedarbejder har på opfordring sendt overblik over hvad der gøres på de forskellige uddannelser med henblik på rekruttering af nye studerende.
 - Der bør være et sted, hvor studienævnet kan tilgå materialet (flyers/pdf på sharepoint eller lign). Der ønskes også information om hvordan materialet kommer ud til målgruppen, og hvordan man måler effekten? (**Studieleder** spørger Lars)

Ad. 7 Politik for gruppestørrelser på CS

- Afledt af en konkret ansøgning om dispensation til at være 5 i en specialegruppe, har studieleder haft instituttets interne politik for max på gruppestørrelser med på TECH-SL-møde. Der var bred enighed om at fastholde et max på 3 i specialegrupper, som det tidligere har været indskrevet i fællesbestemmelserne. Det er et ønske at få bestemmelsen genindskrevet på TECH.
- Beslutning: Studienævnet fastholder den nuværende politik for max-antal i studentegrupper, som er:
 - 1-2. semester: max.7 students
 - 3-5. semester: max 6 students
 - 6. semester: max 4 students
 - 7-9. semester max 6 students
 - 10. semester: max 3 students

Ad. 8 Status på Corona-situationen

- Eksamen E20 bliver 100% online grundet nye landsdækkende restriktioner og efterfølgende udmelding fra Universitetsdirektøren d. 10. december. Instituttet har i samarbejde med studieteamet på datalogi udarbejdet og fremsendt retningslinjer til vore studerende, undervisere/vejledere samt eksaminatorer.
- Enkeltstående udfordringer er håndteret.
- Bemærkning fra studenterrepræsentant: mange studerende er efterhånden meget trætte af situationen og det er generelt svært at holde motivationen oppe. Overgangen til online



undervisning er gået fint, da det er prøvet før i F20. I forhold til eksamen er der bekymringer, men det hjalp at få klar en klar udmelding, så man nu har vished for hvordan eksamen kommer til at forløbe i januar 2021.

Ad. 9 Meddelelser

- Rektor har aflyst medarbejdermøde d. 21. og 22. december pga. sygdom. Mødet afholdes i stedet 14. januar 2021.

Ad. 10 Eventuelt

- Første studienævnsmøde i 2021 er 20. januar. Det afholdes online.
- Dato for februarmødet planlægges i starten af januar. Studenterrepræsentanterne i det nye studienævn 2021 bliver bedt om at finde en næstformand inden 1. februar, så studienævnet kan stille med formand og næstformand inden den formelle konstitution på februarmødet.
- God jul til alle – tak for 2020.