

## Referat af SAMU 18. marts 2014 (2014-01)

**Tid:** Tirsdag 18. marts 2014, kl. 12.30-15.30

**Sted:** SL300 rum 0.2.15

### Dagsorden:

1. Meddelelser fra udvalgets medlemmer
2. Økonomi
3. Feriepolitik (to bilag)
4. Timeregistrering, herunder administrationsnormer (bilag)
5. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
6. Stress og arbejdspress, herunder påbud fra arbejdstilsynet (bilag)
7. Miljøforhold
8. Eventuelt
9. Mødeevaluering

### Mødedeltagere:

**SAMU:** Sikkerhedsrepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen  
B-side: Henriette Frahm, Lene Even, Hans Hüttel, Christian Thomsen  
A-side: Kristian G. Olesen, Helle Westmark  
Sekretær: Mette Kaufmann Andersen (i dag HW)

### Referat:

#### ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

Kristian: Præsenterede den nye rektor Per Michael Johansen, der har holdt samtaler med repræsentanter på forskellige ledelsesniveauer .

KGO meddeler at medlemmerne i SAMU nu er registreret med funktion i HR.

Ulla: Brandøvelse 5.3.2014 viste at der er steder i bygningen hvor alarmerne ikke kan høres.

Vestene blev brugt og medarbejderne (der kunne høre alarmerne) forlod bygningen.

Ny miljøorganisation fordrede 8 nye medlemmer. I16 har ikke meldt sig til denne omgang

Henriette: HSU arbejde har arbejdet med ny standardforretningsorden til SU, opdatering på den nye SU-aftalen også ift. HSU arbejdet der skal leve op til den nye SU-aftale 2013. HeF skal i næste uge til konference om psykisk arbejdsmiljø. Ledelsen og Vip-repræsentanter er inviteret. HSU har drøftet parkeringsforhold på universitetet. Generelt mangler der p-pladser på campus. HeF har gjort HSU opmærksom på at der skiltes og gøres opmærksom på de nye p-pladser.

Jiri: Infomøde om SU-aftalen. Bemærker ændring om at medarbejdere skal involveres mere i mødearbejdet i forhold til at styrke samarbejdet mellem medarbejdere og ledelsen

Hans: Uddannelsesudvalget for Datalogi og Software har diskuteret frafald. Der synes at være sammenhæng mellem matematikkarakterer og frafald.

Helle: TAP-medarbejder fratræder 30.6.2014. Hvorefter stillingen genbesættes. HW meddeler der observeres et generelt stort arbejdspress særligt på økonomifunktionerne er der et højt konstant arbejdspress. Der er udnævnt ny faggruppesekretær for DPT (indtil stillingen genbesættes): Henriette Frahm

## **ad 2 Økonomi**

Resultat 2013 endte med et underskud på 4,3 Mkr mod et budget på 2,4.

I hovedtræk skyldes afvigelsen en udeblevet forventet bevilling på 1,1 Mkr og afvigelser på projekter, herunder manglende periodiseringer. Der er tre poster á 800 Kkr (to negative en positiv).

Aftale om ekstraordinært frikøb søges imødekommet indenfor det eksisterende budget.

Kommende opgaver:

Deadline 1.5.2014 for rebudgettering for 2014, hvor fiktive frikøb erstattes af de allerede iværksatte reelle besparelser.

Færdiggørelse af detaljeret budgetmodel (til diskussion på majmødet).

Flerårsbudgetter

## **ad 3 Feriepolitik (to bilag)**

Instituttet har den grundlæggende feriepolitik, at der skal afholdes fem ugers ferie, mens de særlige feriedage kan udbetales hvis det ønskes. Ved udbetaling øges undervisningskapaciteten med 37 timer. For at håndhæve politikken er det nødvendigt at varsle ferie. Fremover skal ferie således meddeles før afholdelse. Dermed får vi også bedre styr på detaljer vedr. forsikringsspørgsmål, timeregistrering og erstatningsferie.

Der stilles spørgsmål om rimeligheden i fuld undervisning ved udbetaling af de særlige feriedage. Det er egentlig økonomisk neutralt for instituttet, men aktivitet flyttes fra forskningsdelen til undervisningsdelen i overensstemmelse med de økonomiske rammebetingelser.

Der kommer antagelig mulighed for såkaldt straksferie, der letter ferieafviklingen for vore udenlandske kolleger.

## **ad 4 Timeregistrering, herunder administrationsnormer (bilag)**

Honorering af administrative opgaver ved instituttet. Der laves årligt et servicetjek af om honoreringen modsvarer indsatsen.

Hans fortæller at det nogle gange sker det at en medarbejder, bliver sat til at lave en undervisningsopgave, der bortfalder efter forberedelse er gjort, og inden aktiviteten sker. Det er vendt på UPU om vejlederfordelingen kan foretages anderledes. Der ses ikke andre muligheder idet gruppedannelsen først foretages efter planlægningen.

## **ad 5 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø**

Problemerne med tobaksrøg ved auditorierne på første studieår er påtalt af arbejdstilsynet og ser nu ud til at blive løst.

## **ad 6 Stress og arbejdspress, herunder påbud fra arbejdstilsynet (bilag)**

Påbuddet om for højt arbejdspress i TAP-gruppen som Arbejdstilsynet har givet instituttet er under behandling. KGO har tidligere henvendt sig til de interessenter som arbejdsmiljøgruppen har fundet frem til bør medvirke til løsningen af situationen, og foreslog at sikkerhedschefen satte sig for bordenden.

Sagen blev kanaliseret retur til instituttet, der i skrivende stund modtager input fra interessenterne. Der er taget kontakt til kompetencepersoner i HR for at få vejledning i hvorledes denne type sager angribes. Instituttet har taget imod tilbud om at belyse situationen yderligere i form af rundring/samtale med involverede økonomiske medarbejdere. Disse pågår i skrivende stund.

UØ tilføjer at hun i det arbejdsmiljønetværk, der nu er etableret, har udtrykt undren over at hele universitetet ikke drager fordel af de påbud der gives i organisationen. På den måde kan hele institutionen lære af sagerne. Dette vil blive vendt på næstkommende møde i udvalget.

Stress politik. SAMU diskuterede om politikken bør revideres og skrives op til nutid. Indholdet er stadig tidssvarende. Mentorordningen blev vendt, men fungerer mentorordningen?

SAMU vil se på sagen og vil udvælge temaer fra politikken til behandling på de næste møder i SAMU. På det kommende møde vil vi drøfte universitetets stresspolitik. Find den her

<http://www.aauhaandbog.aau.dk/faces/viewDocument/464>

Gruppenlederen bedes om at kigge på mentorordningen og opfordres til at udpege en mentor for nye kollegaer.

Det blev bemærket at det måske også skaber mere stress at skulle forholde sig til stress hele tiden.

#### **ad 7 Miljøforhold**

UØ meddeler at der er ansat en miljøleder pr. 1.4.2014. UØ har deltaget i netværksmøde i formiddag, da der skal udarbejdes en rapport over miljøforbedrende tiltag i institutterne. Der skal informeres i en A4 side til en folder der skal præsenteres bæredygtig festival i Aalborg. Konference kun for studerende der etableres via storskærm. UØ mener at der kan udvælges et semester der skal indeholde et bæredygtigt tiltag. Det er ønsket at bevidstgøre og motivere studerende til at tænke mere bæredygtigt.

I øvrigt er grunden til at der ikke er solceller på alle bygninger på campus at Byggestyrelsen mener at solceller er grimme. Der etableres solceller på nye bygninger, men ikke på gamle bygninger. Selma Lagerlöfs Vej er ikke medtaget i Bæredygtighedsplanen, fordi det er en lejet bygning.

UØ modtager gerne forslag til bæredygtige tiltag for instituttet.

#### **ad 8 Eventuelt**

Der vil fremover blive bestilt kaffe til møderne.

Ellers intet til punktet.

#### **ad 9 Mødeevaluering**

Ingen løse ender er efterladt, og mødet blevet holdt i god stemning.

**Mødet slut 15.17.**

**Næste møde er 14. maj 2014**

**Referent: HW**