

Referat af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU)2014-03

Tid: Tirsdag 16. september 2014, kl. 12.30-15.30

Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

- 1) Meddelelser fra udvalgets medlemmer
- 2) Lokalesituationen
- 3) Budget 2015
- 4) Psykisk og fysisk arbejdsmiljø,
- 5) Usikkerheder om undervisningsfordelingen
- 6) Stress og arbejdspress, herunder opfølgning på påbuddet fra arbejdstilsynet
- 7) Miljøforhold
- 8) Beskrivelse og funktionsperiode for SAMU
- 9) Eventuelt
- 10) Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Henriette Frahm, Lene Even, Hans Hüttel, Christian Thomsen

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen

Afbud: Henriette Frahm

Referat

Kommentar til dagsorden:

Punkt 3: Budget 2015 behandles ikke i dybden på dette møde, da instituttet ikke har fået indtægtsrammen for 2015 endnu. Der indkaldes derfor til ekstraordinært møde sammen med institutrådet **tirsdag d. 30. september kl 12.30-14.30**, hvor budget 2015 vil være eneste punkt på dagsordenen. *[MKA: efter mødet i institutrådet onsdag d. 24. september blev det dog besluttet, at det ekstraordinære møde afholdes når materialet er tilgængeligt – selvom det må være med kort varsel]*

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO:

Nyt medlem i studienævnet: Tem Frank Andersen er indsat i stedet for Ellen Christensen.

Ændring i mødestrukturen for de ugentlige ledelsesmøder; afholdes nu som 2-timers møder hver 2.-3. uge.

Arbejdspladsvurderingen (APV) De første forberedelser til næste proces (2015-18) er i gang.

Jiri og Ulla deltager i kursus om psykisk arbejdsmiljø og stress. Ulla har rundsendt mail om "kontorstolen, der dræber" med anbefaling om at bruge hæve/sænkeborde aktivt.

LeE: der er frustration omkring lokalesituationen.

HW: studieteamet er igennem den mest travle fase med semesterstart, økonomiteamet er i bedring. Samarbejdet med CISS fungerer godt, og der kommer igen tryk på teamet i forbindelse med udarbejdelse af budget 2015.

ad 2 Lokalesituationen

Den aktuelle lokalesituation blev behandlet på internettet i august, hvor deltagerne gruppevis blev bedt om at liste fordele og ulemper ved forskellige løsningsmodeller samt bud på alternative løsninger. HeF laver opsamling på besvarelsenerne, der overleveres til lokaleudvalget. TEK/NAT-Fakultetet har også igangsat initiativer, som vil blive inddraget.

LeE: de studerende reagerer dels med forståelse og dels med frustration over at de ikke har grupperum i samme udstrækning som hidtil. Fordelingen for E14 er på plads; 9. semestergrupper har ikke alle automatisk fået et grupperum dette semester. For F15 bliver det mere problematisk, da vi har to hold studerende mere på SEL300 i forårssemesteret.

Der er allerede gang i flere alternative løsninger; auditoriet bliver benyttet til kl 18 og kantineområdet bliver af og til benyttet til opgaveregning.

ad 3 Budget 2015

Der vides ikke noget konkret pt, da vi ikke har fået indtægtsrammen for 2015. Der afholdes derfor ekstraordinært møde sammen med institutrådet tirsdag d. 30. september kl 12.30-14.30. *[MKA: efter mødet i institutrådet onsdag d. 24. september blev det dog besluttet, at det ekstraordinære møde afholdes når materialet er tilgængeligt – selvom det må være med kort varsel]*

Forberedelser: instituttet har haft besøg af fakultetets arkitekt for at få klarhed over bygningens muligheder. Der er udtrykt ønske om sammenlægning med 1. studieår på Strandvejen eller på Campus i Aalborg Øst. Når supersygehuset står færdigt, formodes det at SUND vil flytte tættere på, så bliver der måske rokade.

2. periodeopfølgning ved at være til ende. Det ser umiddelbart positivt ud, men pga tilbageholdenhed i udskiftning af udstyr, har vi nu en del udstyr, der viser tegn på snart at skulle udskiftes. Genoptagning af løbende udskiftning bør påbegyndes nu for at fordele udgiften over en længere periode.

ad 4 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø,

Det er noteret at der er problemer med ovenlysvinduerne.

Problemer med rengøring i klynge 3. Instituttet har i en periode betalt for ekstra rengøring, men den ekstra rengøring er foretaget indenfor samme tidsrum som ellers. Aftalen er opsagt, da behovet ikke længere er eksisterende, hvis blot en normal standard opretholdes. Der er lavet rokade af rengøringspersonalet.

ad 5 Usikkerheder om undervisningsfordelingen

Antallet af studerende på enkelte semestre er mindre end forventet. Det betyder behov for et mindre antal projektgrupper/vejledninger end planlagt. Det er ikke-tilfredsstillende for vejledere at lave en arbejdsopgave som der ikke er brug for. En del af problemet skal findes i at de internationale studerende ikke altid dukker op på trods af at de bekræfter studiepladsen. Derudover har vi studerende, der skifter studie meget tæt på/lige efter studiestart. Desuden er der færre der møder op til studiestart på 3. semester end vi bliver informeret om ved afslutningen af 2. semester.

Der må arbejdes på at få bedre gardering mod tilsvarende problemer i de kommende semestre.

Fx ved at stoppe andenrundeoptaget når man opnår et antal der er deleligt med 7 (antallet af studerende i gruppen på 1. studieår)

ad 6 Stress og arbejdspress, herunder opfølgning på påbud fra arbejdstilsynet

Ann Bach Sørensen er ansat i vikariat for ATA, der er sygemeldt. Ann og Hanne Frøde sidder delvist på gangen ved økonomiteamet – dels hos CISS. Denne løsning fungerer godt som midlertidig løsning.

Der er fra fakultetets side etableret et akutberedskab, der kan rykke ud, men pt har vi klaret problemerne lokalt.

UØ har gennemført en miniarbejdsmiljøundersøgelse i TAP-gruppen for at afprøve et nyt spørgeskema. Skemaet lader til at kunne bruges til at fange problemer under opsejling. Ulla laver opdatering med TAP gruppen for at få behandlet et par punkter. Det er forhåbningen at de fleste medarbejdere har en kollega de har tillid til, og som de vil kunne betroe sig til hvis behovet er der. Den løbende og mere omfattende arbejdspladsvurdering (APV'en) sættes i værk igen 2015. Hvis nogen har noget konkret i fht påbuddet i TAP-gruppen/vejledningen for VIP-gruppen må de gerne underrette Jiri eller Ulla.

ad 7 Miljøforhold

AAU er repræsenteret på Aalborg Bæredygtighedsfestival.

ad 8 Beskrivelse og funktionsperiode for SAMU

Enkelte SAMU-medlemmers valgperiode udløber ved årsskiftet. Andre medlemmer repræsenterer ikke længere dem, de er udvalgt til at repræsentere. Vi skal forhøre os hos de forskellige grupperinger/organisationer om der er ønske om udskiftninger. KGO laver udkast til et skriv, der skal i høring på udvalgets næste ordinære møde før det bliver sendt til foreningerne. Der skal desuden laves opdatering af hvem der repræsenterer hvem på intranettet.

ad 9 Eventuelt

KGO og HeF arbejder videre på den nye budgetmodel. Det er meget komplekst at lave et samlet overblik, så der arbejdes i første omgang på at forstå sammenhængen – herefter vil man kunne forklare delområder meningsfyldt i forskellige fora.

ad 10 Mødeevaluering

Det vil være hensigtsmæssigt at planlægge mødedatoer i fht budgetplanlægningen.