

Referat af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU)2014-04

Tid: Tirsdag 18. november 2014, kl. 12.30-15.30
Sted: SL300 rum 0.2.15

Dagsorden:

- 1) Meddelelser fra udvalgets medlemmer
- 2) Lokalesituationen
- 3) Budget 2015
- 4) Opsamling på årets MUS
- 5) Delegationsinstruks, organisationsjusteringer og rotationsprincipper (bilag)
- 6) Psykisk og fysisk arbejdsmiljø
- 7) Dialog om ITS-situationen
- 8) Miljøforhold
- 9) Beskrivelse og funktionsperiode for SAMU
- 10) Mødeplan 2015
- 11) Eventuelt
- 12) Mødeevaluering

Mødedeltagere:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Ulla Øland, Jiri Srba og ledelsesrepræsentant Rene Rydhof Hansen (fra 13.30)

Medarbejderrepræsentanter: Henriette Frahm, Lene Even, Hans Hüttel, Christian Thomsen

Ledelsesrepræsentanter: Kristian G. Olesen, Helle Westmark

Sekretær: Mette Kaufmann Andersen

Afbud:

Referat

Kommentar til dagsorden:

Arbejdsmiljøgruppen har bedt om ekstra punkt på dagsorden: ad. 7) Dialog om ITS situationen.

Derudover skal udvalget fastlægge mødeplan for 2015 – tilføjes som ad. 10)

ad 1 Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO:

Der er et antal stillingsopslag på vej ud, i udgangspunktet er der tale om 5 stillinger.

Der er nye maskiner på vej. Alle med udstyr der er ældre end 4 år bliver bedt om at melde aktuelt behov ind.

Rektoratet har påbegyndt strategiudvikling.

HeF:

Der er indkaldt til ekstraordinær generalforsamling i DJØF. HeF forventer ikke at fortsætte som

repræsentant for i16, men dog fortsætte som tillidsrepræsentant for DJØF på AAU. Udtræder derfor af SAMU, og har sidste møde dd.

UØ+JSr skal på kursus ang. psykisk arbejdsmiljø og stress 24-25 nov.

UØ: har i samarbejde med Johannes Borresen (specialestuderende) og Mads Æbleø (studievejleder) taget initiativ til at oprette lektiecafé. Studerende på 1. studieår (både på bachelor og kandidatuddannelse) kan have brug for hjælp fra ældre medstuderende. Institut og skole bakker op med kaffe og kage, ADSL giver øl.

Jsr: har deltaget i møde om forberedelse til den kommende Arbejdspladsvurdering (APV)

HW: Astrid Trab Andersen er i gang igen med stigende timeantal – der arbejdes op mod fuld tid i starten af 2015. ATA overtager opgaven med rejseafregninger.

ad 2 Lokalesituationen

Lokaleudvalget har holdt møde og indstiller følgende som lokalepolitik for F15:

- 1)** Alle grupper skal aktivt tilmelde sig et grupperum hos Ulla.
- 2)** Specialestuderende tildeles grupperum, hvor der er tilknyttet 6 personer
- 3)** Evt. rest går til specialestuderende

Instituttet råder pt over 55 grupperum – ifølge beregninger skulle ovenstående forslag kunne løse situationen for F15. En ubekendt er antal af nyansættelser.

Spørgsmål om hvorvidt der stadig arbejdes på ideen med båse i kantinen? Der er lavet arbejdspladser rundt omkring på gangene, men problemet ligger i manglende strømforhold. El-afdelingen er sat på sagen. De har dog gang i en anden opgave med at lave el i seminarrum etc. Der skal indsendes en henstilling til elafdelingen om at omprioritere opgaverne, da behovet på de små arbejdsstationer er størst. ADSL vil gerne bidrage økonomisk.

Fakultetet har bedt instituttet om at se på hvordan vi kan reducere huslejudgifter. Et muligt alternativ er Strandvejen 19, der bliver ledig når SAMF (1. studieår) flytter ud, men lokalerne skal renoveres før de bliver klar til indflytning.

ad 3 Budget 2015

Slides fra frokostmøde:

Det forventes at vi kan møde det budgetterede resultat for 2014

Fakultetet har fremsat krav om at institutterne skal komme ud af 2015 i balance. Udfordringerne er reducerede normer og øget aktivitet

Det forventes at niveauet for udgifter forbliver det samme.

Der er mange gode ansøgninger ude om eksterne midler.

Der er et opslæt "et antal" stillinger – det forventes at blive 5-6 nye stillinger

Instituttleder har undersøgt holdning til de særlige feriedage/6. ferieuge. Af de 14 tilbagemeldinger har 9 givet udtryk for at de gerne vil beholde muligheden for at få den 6. ferieuge udbetalt. De 5 uger er varslet.

SAMU vedtager at muligheden for at få udbetalt 6. ferieuge genindføres for indeværende ferieår 2015. Kravet om at der til gengæld ydes 37 timers undervisning opretholdes også. Skal behandles separat for hvert ferieår.

ad 4 Opsamling på årets MUS

Instituttleder har holdt MUS om status, planer og ønsker.

Tendenser:

- Højt arbejdspress
- Sparsomme ressourcer (rejser) Den strikte procedure opretholdes. Evt rest kan muligvis lægges ud til de decentrale grupper. Åbenhed og gennemsigtighed er vigtige principper.

- Ønske om samlende aktiviteter – faglige og sociale. Der er oprettet socialt udvalg med HeF som tovholder.
- Konflikter synes aftagende
- Rimelig tilfredshed givet omstændighederne.

HW har holdt MUS med 6 TAP-medarbejdere – der er også her rimelig tilfredshed givet omstændighederne. Der foreligger en opgave med finpudsning af opgavefordelingen mellem medarbejderne under ledelse af hhv. institut og skole.

ad 5 Delegationsinstruks, organisationsjusteringer og rotationsprincipper (bilag)

Rektor har udsendt ny delegationsinstruks til høring – Akademisk Råd, Fakultetet og Instituttet har forfattet et svar på følgende punkter:

- Dispositioner over 250.000 skal fremover godkendes af dekanen
 - Dette udgør en indsnævring af ledelsens råderum, men det er ikke noget, der påvirker instituttets liv.
- Der tilføjes begrænsninger i kompetencer ift. at repræsentere AAU udadtil – herunder tegningsret overfor eksterne partnere.
 - Dette volder ingen større praktiske problemer
- Henvendelser til Notabiliteter skal køre via rektor
 - Dette påvirker ikke instituttets liv.
- Der er indført mulighed for at udnævne viceinstituteder
 - Set i lyset af den kommende forskningsevaluering og mulige ændring af organiseringen i instituttet gav dette institutleder stof til eftertanke
 - Institutlederen foreslår at nedlægge den nuværende forskningslederfunktion og i stedet oprette 1) et professorudvalg bestående af de ordinære professorer, og 2) et udvidet forskningsudvalg med en bredere repræsentation af forskningsområderne.
 - Dette giver SAMU anledning til generel bekymring for hvorvidt medlemmerne i det rådgivende forskningsudvalg vil beskytte egne forskningsgrupper og specifik bekymring for manglende deltagelse af Maskinintelligens-gruppen. Specielt med hensyn til stillingsbesætningen kan manglende repræsentation af en gruppe blive et problem. Institutleder præciserer at professorudvalget ikke repræsenterer forskningsgrupperne, men derimod skal varetage hele instituttets interesser.
 - Institutlederen deler ikke SAMUs bekymringer, men hører medlemmernes betænkeligheder og tager dem med i de videre overvejelser.
 - Institutlederen foreslår ikke at udnævne en viceinstituteder, men derimod at fortsætte den nuværende ordning med gruppeledere. Disse afholder pt. møde hver 2. uge.
 - Bemærkninger fra medlemmerne: En valgt gruppeleder bør ikke fungere som den, der foretager udviklingssamtaler. Gruppefordelingen anses dog ikke for vigtig ift. repræsentation i institutråd.
 - Rotationsprincip: Instituttet har et princip om at rotere undervisere hvert 3. år for at sikre både kontinuitet og fornyelse i undervisningen. SAMU mener det også er en god idé at rotere gruppeledere i forbindelse med nedsættelse af det rådgivende forskningsudvalg. Rotationsprincippet er principielt fint på kurser og poster, men måske kan man med fordel ændre kadencen til hvert 4. år for at kunne høste effekt af kursusudvikling. Der kan dog være ting, der taler for kortere/længere kadence. Det er under alle omstændigheder vigtigt at få meldt valgperioder ud på de poster man vælges til.

Ad. 6 Psykisk og fysisk arbejdsmiljø,

Ulla og Jiri har deltaget i møde om forberedelser til den kommende arbejdspladsvurdering (APV) og fremførte tre primære ønsker:

- Hurtigere respons til deltagere
- Mulighed for lokal tilpasning af spørgsmålene
- Mere systematisk opfølgning – der skal være en klar struktur og det skal sikres at der er modtager på tilbagemeldingerne..

Der mangler opfølgning på hvad der sker i forbindelse med øvrige påbud der gives til institutionen. Der er endnu ikke ansat en central arbejdsmiljørepræsentant.

Næste cyklus er også 3 år, men vi kan selv bestemme om vi vil have vurderingen hvert 2. år

Det opleves som et problem, at undersøgelsen både går på fysisk og psykisk arbejdsmiljø, hvor sidstnævnte del kan anonymiseres, hvilket gør det svært at agere på konkrete udmeldinger. Undersøgelserne bør adskilles. Desuden bør vurderingen ændres til at være mere fremadskuende fremfor at fokusere på hvordan opståede problemer skal behandles.

Instituttlederkredsen er mest interesseret i at få det nære arbejdsmiljø til at fungere, hvor HR fokuserer på målbar udvikling.

Generelt er der tendens til at brede undersøgelser bærer præg af at være en del af en tjekliste – der mangler systematisk opfølgning og tilbagemelding.

Ad.7 Dialog om ITS situationen.

Arbejdsmiljøgruppen har bedt om at få punktet på dagsordenen, da fundamentale problemer med kontakten til ITS giver anledning til frustrationer blandt instituttets medarbejdere.

Det er svært blot at komme i kontakt med support-afdelingen – og alle kan berette om groteske problemer med at få løst opgaver.

Instituttlederen har rettet skriftlig henvendelse til IT-direktøren og Rektor, med information om at Århus Universitet er begyndt at decentralisere.

ITS anerkender, at der er et problem med den måde profilerne er sat op på institut for datalogi, men mangler kompetencer til at ændre på systemet. Tilkøb af assistance er ikke muligt, da de ikke har adgang til de forskellige systemer.

SAMU foreslår at instituttlederen (gerne sammen med gruppen af instituttledere) at bede om et møde med Universitetsdirektøren og IT-direktøren med henblik på at drøfte muligheder for decentralisering af ITS og generhvervelse af ledelsesret over tidligere lokale teknikere. Endvidere ønskes en tilfredshedsundersøgelse af forholdene efter centraliseringen af IT-afdelingerne.

Ad. 8 Miljøforhold

UØ og HH er inviteret til netværksmøde omkring miljø på AAU d. 10/12. Direktør og rektor er med for bordenden.

Alle printere er sat op til to-sidet print pr. default. Der er ansat en overordnet miljøleder.

Problemer med kemiske stoffer håndteres lokalt, hvor det er relevant.

Ad. 9 Beskrivelse og funktionsperiode for SAMU

Tekst til intranet udsendt i bilag til medlemmerne. Bemærkninger hertil kan sendes til KGO.

Nyudpegning til SAMU:

- Repræsentantskaberne udløber ved semesterskift til F15. Tillidsrepræsentanterne for de forskellige faglige organisationer bliver spurgt om de ønsker udskiftning. HeF vil træde ud af udvalget som medlem, og kan ved behov inddrages som ledelsesstøtte.
- Arbejdsmiljørepræsentanterne: Der bliver sendt mail ud om der på instituttet er andre med interesse i arbejdet, ellers vil de nuværende arbejdsmiljørepræsentanter gerne fortsætte.
- Revision af aftale om sammenlægning af samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøudvalg.

Ad.10 Mødeplan for 2015
godkendt.

Ad. 11 Eventuelt

Ad. 12 Mødeevaluering

Der skal reageres på ITS-situationen

Der bliver sendt information ud om 6. ferieuge