



**AALBORG UNIVERSITET**

Institut for Datalogi  
Selma Lagerlöfs Vej 300  
92200 Aalborg Ø

Sekretær:  
Mette Andersen  
Telefon: 9940 7229  
Email: mka@cs.aau.dk

Dato: 28-05-2013  
Sagsnr.: xxxx-xxx-xxxxx

## Referat af Samarbejds- og ArbejdsMiljøUdvalgs møde (SAMU)

Tirsdag den 14. maj 2013

### Dagsorden:

1. Procedure for referater
2. Meddelelser fra udvalgets medlemmer (herunder status for MUS)
3. Orientering om den økonomiske situation
4. Besparelser set i lyset af økonomien, herunder undervisningsbelastning (normtal, bankbogsordning, særaftaler)
5. Ferie
6. Forpligtelser i forbindelse med møde- og kursuslignende aktiviteter for VIP'er (PBL-seminar, semesterplanlægning)
7. Rameaftale med flextid – herunder høringssvar
8. Sprogpolitik set i lyset af undervisning
9. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø, herunder APV
10. Miljøforhold
11. Eventuelt
12. Mødeevaluering

Tilstede: Kristian G. Olesen (KGO), Hans Hüttel (HH), Henriette Frahm (HeF), Ulla Øland (UØ), Christian Thomsen (CTh), Helle Westmark (HW), samt Mette Andersen (MKA, ref)

Ikke til stede med afbud: Lene Even (LeE), Claus Haulund Christensen (CHC), Rene Rydhof Hansen (RRH), Jiri Srba (JSr)

---

Meddelelser fra udvalget skulle have været rykket ned i dagsorden, jf sidste referat. Vi bevarer det øverst på dagsordenen og tilstræber at det holdes kort.

### 1. Procedure for referater

Proceduren bliver fremover at det ikke-godkendte referat udsendes hurtigst muligt efter mødet. Kommentarer samt ændringer bedes fremsendt inden 8 dage, herefter formodes referatet at være godkendt og bliver offentliggjort på web.

### 2. Meddelelser fra udvalgets medlemmer (herunder status for MUS)

#### KGO:

CHC har meldt ud, at han ikke længere kan deltage i SAMU. Da han sidder i SAMU som ledelsesrepræsentant for IT-organisationen udgår hans funktion og der skal derfor ikke findes en substitut.

Livslang Læring er nedlagt, da det havde udviklet sig til fortrinsvis at være en intern aktivitet.



Institutionsakkreditering: Søren Barlebo har trukket sig fra posten som formand for akkrediteringsrådet. Ved overgang til institutionsakkreditering får rådet nyt navn og altså også ny formand.

Elite: Efter lukning af eliteuddannelserne overvejes nye tiltag herunder en 4+4 Ph.D. ordning i forbindelse med en ny eliteplan. Der er kommet en ny samarbejdsaftale – på baggrund af denne skal aftalegrundlaget på web opdateres.

MUS: KGO har afholdt de første samtaler. Der er også gang i processen i faggrupperne.

#### **HeF:**

HeF meddeler, at hun er blevet udpeget som næstformand for HSU efter Lisbeth Rosted.

#### **UØ:**

UØ og HeF har været på kursus i forankringsprocesser af det gode arbejdsmiljø - arbejdsglæden. Forslag til ændring i koncept for julefrokosten – slå sommerinternat og julefrokost sammen. Der skal nedsættes en gruppe, der udarbejder et forslag. UØ og HeF deltager i arbejdsgruppen.

#### **HH:**

KN og HH har afholdt sidste kursusgang i PBL – der var begrænset aktivitet, men dog fremmøde.

#### **HW:**

Starter MUS på torsdag og i de næste tre uger. Der er pt. udfordringer i projektgruppen pga. sygdom. Reorganisering i projektgruppen. Sekretariatet skal besøge Joan i næste måned.

### **3. Orientering om den økonomiske situation**

#### **Lokaler:**

Der er nu lavet revideret budget. For at spare på huslejudgiften overtager instituttet ikke stueetagen i klynge 4 – derudover afgives den lille "finger" i overetagen. Laboratorier og LEGO-samlinger flyttet til det gamle IT-lokale – nu kaldet "Flexlab". F-klubben har et rum, de kun benytter til opbevaring – det kunne benyttes til grupperum. KGO og UØ tager en snak med F-klubben om evt. at flytte deres ting til et andet rum evt. med aflåst skab.

#### **Stillinger:**

Instituttet er blevet spurgt om vi vil opretholde vore jobopslag i lyset af ansættelsesstoppet. Vi kører videre med opslagene, dels for at ansøgerne kan få en bedømmelse, og vi kan måske trække en evt. ansættelse til årsskiftet, hvor vi forventer stillingsstoppet er ophævet.

Stipendiatopslag er blevet begrænset til eksternt finansierede stipendiater.

Et par stillinger, hvor aftaler var indgået på forhånd, er godkendt. Der er tale om stillinger hvor forskningsdelen er eksternt finansieret og som er nødvendige for at kunne varetage undervisningen i efteråret.

**Mht undervisning:** Hullet mellem kapacitet og behov er mindre end frygtet. Vi forventer at kunne få undervisningen til at hænge sammen i E13 med et par løse ansættelser. Der laves en samlet vurdering i starten af juni, hvor det bestemmes hvor mange vi skal bede om tilladelse til at ansætte og i hvilke kategorier.

#### **Nye udvalg:**

Der er nedsat et udvalg for at se om vi kan effektivisere brugen af lokaler (fx grupperum, som evt. skal deles af



flere grupper). Næste år vil vi gå over til husleje pba bruttoareal, men dekanen er opmærksom på vores bygnings særlige indretning og er indstillet på en sær aftale.

Der er nedsat et udvalg, der skal forenkle budgetopstillingen, så det bliver mere gennemskueligt.

#### **Budget:**

De reviderede budgetter, er nu samlet på fakultetsniveau.

I fht det reviderede budget mangler vi kun at finde besparelser for 400.000 som forventes at kunne realiseres via udstyrskontoen og uforudsete hændelser. Vi kan ikke længere selv ændre i budgettet. Nyt måltal for budgettet er - 4.200.000

Fakultetet forventer bedre økonomi næste år – dette gælder dog ikke for institutterne, hvor situationen forventes uændret. Næste år må instituttet kun bruge op til 10% af egenkapitalen mod hidtil op til 20%, så 2014 må budgetteres med et mindre underskud.

Der er ikke kommet information ud fra bestyrelsesmødet.

#### **4. Besparelser set i lyset af økonomien, herunder undervisningsbelastning (normtal, bankbogsordning, sær aftaler)**

##### **Muligheder for at spare:**

- Kun udskifte defekte maskiner – synes at være uproblematisk, og her regner instituttet med at spare de krævede 400.000 jf. ovenstående.
- Restriktioner for rejseaktivitet – har affødt diskussion
- Personalegoder – frugtordning – sociale arrangementer (sommerinternat på SEL) – julegaver/julefrokost.
- Godkendelse af dispositioner på råderetter på over 5000 kr.

##### **Udsigt for 2014:**

Forskningsdækning af undervisning beskæres yderligere.

Pres på TAP-Annuum bevilling (teknikerlønninger) men der skal nu betales for services. Detaljer kommer senere – måske inden sommerferien.

Husleje forventes samme som i år eller højere, hvis vi skal have noget af klynge 4 tilbage. Sikkert er det, at vi skal gå fra netto til brutto kvadratmeter, og at der kommer en sær aftale, men det er endnu uvist hvad denne helt præcist kommer til at gå ud på.

##### **KGO foreslog tre initiativer til besparelser:**

- 1) Forhøjelse af undervisningsnorm med 5-10%. Når forskningstiden reduceres, bør undervisningsnormen øges.
- 2) Afskaffe administrationsbidrag på 24 t/semester. Hænger sammen med ovenstående.
- 3) Særlige feriedage – man kan få udbetalt disse – men så skal man **undervise** x antal timer i denne uge. Udbetaling medfører øget kapacitet. Instituttet ønsker at bevare valgfriheden samtidig med at reglerne for området forenkles og gøres ens for alle. Det nye i aftalen er, at det er lederen, der bestemmer hvad medarbejderen skal lave i den uge.

Spørgsmål om hvorvidt sær aftaler om bankbogsopsparring påvirkes af ovenstående. Det gør de ikke, der er et loft på 750 timer, men der kan dispenseres for dette loft.



## 5. Ferie

Grundprincipper for default ferieregistrering på sidste SAMU-møde

Komplikationer: Feriehindringer er ofte først blevet registreret i april.

Fremadrettet indføres en strammere procedure for at få en mere tidstro ferieregistrering. Om nødvendigt skal det varsles at den 5. ferieuge **skal** afholdes. Detaljerne skal undersøges. Der skelnes mellem hoved- og restferie. Vi kan nå at varsle afholdelse af restferien for 2013.

## 6. Forpligtelser i forbindelse med møde- og kursuslignende aktiviteter for VIP'er (PBL-seminar, semesterplanlægning)

Punktet er affødt af ringe deltagelse i PBL-kurser. Gruppeleder/Ph.D. vejleder/semesterkoordinator skal formidle holdningen til deltagelse i disse arrangementer. Det skal indskræpes, at der er deltager*pligt* til disse aktiviteter. Passus om deltagelse kan indføres i kontakt/studieplan for Ph.d.erne. Uacceptabel deltagelse i disse aktiviteter og/eller mangelfuld undervisningskompetence skal give sanktioner – evt. i form af fritagelse af undervisningspligt samt nedsættelse af løn. Generelt skal der en klar kommunikation samt en kulturændring til.

Der indføres en velkomst til nye medarbejdere ved institutleder, hvor det bliver indskræpet, at PBL-kurset skal bestås.

## 7. Rammeaftale med flextid – herunder høringsvar

HSU har rundsendt oplæg til ny rammeaftale for flexetid på TAP- området. Det rundsendte høringsvar blev godkendt.

## 8. Sprogpolitik set i lyset af undervisning

På studienævns mødet d. 8. maj holdt PAN oplæg om hvordan undervisningssproget påvirker fagligheden i moduler på bachelorniveau. Problemet er aktualiseret af en aftale SICT har lavet med UCN om meritering, som viste sig fortrinsvis at omfatte engelsksprogede studerende.

I16 har luftet tanken om at der skal laves en ekstra rekvisition, som gør, at moduler på BSc-niveau, hvor sproget udgør et problem køres på både dansk og engelsk. Studieleder er lydhør overfor denne tanke.

## 9. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø, herunder APV

Intet nyt

## 10. Miljøforhold

Intet nyt

## 11. Eventuelt

Intet

## 12. Mødeevaluering

Mødet afholdt i god orden – og sluttede 15.30.