



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Datalogi
Selma Lagerlöfs Vej 300
92200 Aalborg Ø

Sekretær:
Mette Andersen
Telefon: 9940 7229
Email: mka@cs.aau.dk

Dato: 30-09-2013
Sagsnr.: xxxx-xxx-xxxxx

Referat af Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMU)

Tirsdag den 17. september 2013

Dagsorden:

1. Meddelelser fra udvalgets medlemmer
2. Orientering om den økonomiske situation, herunder stillingsbesættelser (bilag)
3. Et første kig på budget 2014 (bilag)
4. Mail og kalenderpolitik
5. Strategiplanen
6. Webbeskrivelse og opdatering af samarbejdsaftalen (to bilag)
7. Opsamling af årets MUS
8. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø, herunder APV, sprogpolitik og rygepolitik
9. Miljøforhold
10. Eventuelt
11. Mødeevaluering

Tilstede: Kristian G. Olesen (KGO), Hans Hüttel (HH), Ulla Øland (UØ), Helle Westmark (HW), Lene Even (LeE), René Rydhof Hansen (RRH), Jiri Srba (JSr) samt Mette Andersen (MKA, ref)

Ikke til stede med afbud: Christian Thomsen (CTh), Henriette Frahm (HeF),

1. Meddelelser fra udvalgets medlemmer

KGO:

Arbejdsmiljøkursus – JSr har været på det – RRH deltager i næste omgang.

Samarbejdsudvalgs-kursus afholdes næste uge.

BSc og MSc i Interaktionsdesign er indstillet til positiv akkreditering med topkarakter på alle 5 kategorier.

Vi har igen i 2013 rekordoptag (en stigning på 23%) men der er også rekord stort frafald på 1. studieår.

LeE:

Semesteret i gang trods stort frafald – der kom ikke så mange på SW3, som forventet.

Vejledning på plads.

UØ:

Arbejdstilsynet har meldt deres uanmeldte ankomst indenfor en 4 måneders periode. Men perioden på de 4 mdr. er snart overstået

Der er APV-workshop onsdag d. 18/9-2013.

Flytning af brandskilte – Teknisk Forvaltning er i gang med at flytte skiltningen af bygningsoversigten over på modsatte vægge.



RRH:

Intet nyt

JSr:

Deltager i APV- workshop 18/9-2013

HH:

Intet at bemærke

HW:

Sekretariatet har fejret at UØ er færdig med sin diplomuddannelse

Flytning af projektkontor er veloverstået. Og det virker til at være en god beslutning at flytte projektkontoret tættere på centergangen.

Der er nedsat to webudvalg, der arbejder med instituttets intranet. Et teknisk udvalg og et design/redaktionelt udvalg.

I økonomiteamet arbejdes der på højtryk med opfølgning af periode 2 og derefter budget 2014.

2. Orientering om den økonomiske situation herunder stillingsbesættelser (bilag)

Resultat efter andet tertiel: underskud på 683.000 i henhold til det reviderede budget

Underskuddet skyldes primært manglende periodiseringer og at et forventet projekt ikke blev bevilget.

Samfinansierede stillinger godkendt.

Der bliver Ingen juleaktivitet på institutniveau i 2013. Der er decentrale tiltag i grupperne der selvfinansieres.

Januar internat i 2014 aflyses. Internatet er dels en faglig og dels en social aktivitet. Nogle år giver det mere mening at have internat, og eftersom der pt. ikke er noget oplagt fagligt tema aflyses januar internatet i 2014.

Stillingsbesættelser:

Centrale stramninger.

Der besættes kun eksternt finansierede stillinger.

Institutterne er pålagt ikke at udbetale 2% incitamentsmidler i 2013.

SAMF har nu også fået pålagt totalt ansættelsesstop fra semesterstart 2013.

Samfinansierede adjunktstillinger:

(Fra bilag)

Ansættelser som post doc er ofte begrænsede til etårige ansættelser evt. med tilsvarende forlængelser. Denne model opererer med et længere tidsperspektiv for at kunne fastholde talentfulde kandidater og for bedre at kunne tilrettelægge karrierforløb. For kandidaterne er det ofte belastende med gentagne kortere ansættelser og hyppigt vil det, specielt for udlændinge, være mere meriterende med en ansættelse som adjunkt end en ansættelse som post doc. Der etableres derfor et forsøg med følgende model for samfinansierede adjunkter:

Undervisning aftales med et timetal og finansieres af instituttet med et tillæg på 20 % forskningstid.



Modellen forudsætter minimum 25 % undervisning (210 timer/semester) og det forudsættes at adjunkten deltager i fakultetets pædagogiske kursus for adjunkter på sædvanlige vilkår.

Modellen er gældende indtil videre, og under forudsætning af, at der er tilstrækkelige undervisningsopgaver.

Der er i 2013 ansat 2 på ovenstående model som forsøg.

3. Et første kig på budget 2014 (bilag)

Nedenstående er hvad vi kan forvente for budget 2014:

- Mere overskuelig budgetopstilling
- Reduktion af forskningsdækning af undervisning fra 45 til 40%
- Huslejestigning
- Husleje overgår fra netto til bruttoareal (vi får dekanaftale – men detaljerne er ukendte)
- ITS får eget budget – reduktion af TAP-Anuum vil ske proportionelt. 2014 bliver antagelig overgangså – men herefter arbejdes der hen imod at få en aftale om betaling for service. Lokalt kan vi indtil jul bruge Thomas Birk til de services, der ikke kan vente på ITS.
- 25 Mkr tilbageholdes til efter vintereksamen (juni) (nyt budgetpunkt som buffer pga. tidligere svingende STÅ-prognoser)
- Mere tidstro afregning af undervisning. Specielt de institutter, hvor der er stor ekspansion har glæde af dette – herunder specielt medialogi med arkitektur og design i KBH, men også institut for datalogi.

Flerårsbudgettering

Dette er dog svært at operere med endnu, og usikkerheden vil blive større jo længere man ser frem i tid.

Tidsplan:

Indtægtsrammer 20. september 2013

Budget indmeldes 11. oktober 2013

Der skal derfor indkaldes til et ekstraordinært møde herimellem:

Tirsdag 8. oktober (mere detaljeret, projektøkonomi kendt) kl. 12.30 – 14.00

Budgetopstillingen:

Udvalg bestående af HW, KGO, PAN, JSr, BT har forsøgt at opstille budgetprincipperne mere overskueligt.



Disse blev gennemgået af KGO:

Indtægter		Udgifter		
<u>Interne midler (fakultetsbevilling)</u>		Løn	VIP	Faste
Løn	VIP-løn			Tidsbegrænsede
	TAP-løn		VAP	Faste
	SICT,SN			Tidsbegrænsede
	Særbevillinger		TAP	Faste
	Refusioner			Tidsbegrænsede
Husleje	Ansatte	Husleje	Ansatte	
	Stud		Stud	
	Aftale	Drift	Rejser	
Anuum			Kontorhold (materialer, telefon, møbler)	
			Udstyr	
<u>Eksterne midler</u>			Personalegoder (kaffe, frugt, julefrokost)	
Frikøb	VIP-løn		Arrangementer (eksterne møder)	
	TAP-løn		Forskerskolen	
	Videnkupon		Adm. Bidrag + 2%-midler	
Indtægtsdækket virksomhed				
Overhead		Andre udgifter		
<u>Andre indtægter</u>				

Økonomiteamet har grundet periodeopfølgning ikke haft tid til at se på hvorvidt det kan lade sig gøre at lægge budgettet ind i ovenstående model, men det er planen at prøve med 2014.

Det er ønskeligt at vi også kunne lave et traditionelt virksomhedsregnskab med aktiver og passiver.

Desuden arbejdes der med lønbudgettering på medarbejderniveau i RES. (Behandles dog ikke på SAMU)

Principper for rejser skal tages op som punkt på et kommende møde – Datalogi faget er meget afhængig af at kunne deltage på konferencer – og det giver ikke mening at indsende papers uden garanti for at kunne præsentere på den relevante conference.

4. Mail- og kalenderpolitik

Forslag til mail- og kalenderpolitik var for nylig i høring, og der kom mange (fortrinsvis negative) reaktioner tilbage til redaktionen – nu er politikken vedtaget uden større ændringer. Politikken **kan ikke** efterleves – og det er tvivlsomt om der vil ske nogen sanktioner – dermed er det frustrerende at bruge ressourcer på at kæmpe for at lave ændringer.

Problematikken er forsøgt sat på dagsorden, men det lader ikke til der fra direktionens side er vilje til at gå ind i en dialog om en ændring.

I16 sender svar tilbage om at vi har til hensigt at lave en evaluering af politikken efter et år – og at vi vil opfordre andre institutter til at gøre ligeså.

5. Strategiplanen

Jf. årshjulet skal strategiplanen gennemgås 2 gange årligt (dette nedsættes til 1 gang) I år er det MUS/kompetence/karriereudvikling, der er i fokus. Generelt går diskussionen på ønsker om at forfølge forskellige udviklinger. Jf APV'en efterlyser personalet generelt en tilbagemelding på veludførte opgaver – både indenfor det relevante forskningsfelt og ved en ekstraordinær indsats på undervisningsområdet. "Hvornår er jeg god



nok" –. APV'en har afdækket usikkerhed om krav og forventninger. Der er divergerende syn på hvad der er vigtigst – forskning vs. undervisning vs. balance mellem de forskellige facetter.

I8 har nogen forskellige kategorier, de bliver vurderet efter (Børge inviteret til et forskningsledermøde)

Punkt på kommende møde: Ovenstående giver anledning til en systematisk diskussion af karrierevurdering/forventninger til os selv og hinanden – bruger vi virkemidlerne på den rette måde: frikøb, orlov, måling, BFI-points, etc. Over/undervurdering af forskning/undervisning – forventninger mht. forskning vs. undervisning

Punkt 7 og 8 er delvist dækket er ovenstående.

6. Webbeskrivelse og opdatering af samarbejdsaftalen (to bilag)

Beskrivelsen af de forskellige råd og udvalg på instituttet er stadig under udarbejdelse.

Formålet er, at man kan søge en beskrivelse af de forskellige råd og udvalgs formål, virke, sammensætning – samt information om hvordan de forskellige medlemmer er valgt. Herudover skal der også være et skema med referater og dagsordner, samt links til forskellige brochurer, HR-sider og lokale politikker.

Årshjulet droppes, punkter tages op når de er presserende. Dog skal budgettet op minimum en gang årligt, ligesom der skal være et årligt møde om miljø med KGO. Sidstnævnte skal også dokumenteres skriftligt. APV er på agendaen hver 3. år.

Samarbejdsaftalen

HK har bedt om en dokumentation for at der sidder en repræsentant fra HK.

LeE er lokal repræsentant for HK-TAP

ChT er lokal repræsentant for IDA

HH er lokal repræsentant for DM

HeF er tillidsrepræsentant for DJØF

FKS: Kirsten Olesen er AAU tillidsrepræsentant

Arbejdsmiljøudvalg: JSr og UØ er valgt – RRH og KGO er udpeget af ledelsen(KGO).

De forskellige tillidsrepræsentantposter skal opdateres og rundsendes til godkendelse i de forskellige instanser.

7. Opsamling af årets MUS

Jf. strategiplanen er der stor fokus på MUS – og stor opbakning hertil blandt medarbejderstaben. Der oprettes forskellige aftaler hvor det kan lade sig gøre.

8. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø, herunder APV, sprogpolitik og rygepoliti

Efter behov får Institutet besøg af ergoterapeut, der kigger på møblement, lys mv. Dette tages der godt imod.

Psykisk arbejdsmiljø – ledelsen har netop sendt link ud til brochure om beredskab i fht mobning. Jf. APV'en har der været to forhold af mobning/diskrimination på instituttet – disse er indberettet anonymt, men de implicerede er opfordret til at henvende sig til en person, de har tillid til. Udvalget kan ikke gøre noget uden at have en direkte henvendelse.

Arbejdspres - Der findes også brochurer om beredskab i fht stress og arbejdspress. Problematikkerne skal tages op på et møde i arbejdsmiljøudvalget forud for næste SAMUmøde.

Rygepolitik – askebægrene er flyttet, men der ligger nu skodder foran indgangsdørene. Der henstilles til at ry-



gerne også gør sig deres ansvar bevidst og kun ryger hvor de må – og benytter de opstillede askebægre til skodder. HSU arbejder hen mod at gøre AAUs matrikler helt røgfri – dette kan blive alternativet, hvis henstillingerne ikke følges.

Det skal bemærkes at vi har medarbejdere med forskellige kulturelle baggrunde. Gruppeledere opfordres til at oplyse medarbejderne, hvis der bør tages specielle hensyn.

Sprogforhold: Der er en igangværende diskussion om hvorvidt vi skal opretholde de meget små hold for internationale studerende. Holdningen er, at de studerende skal have hvad de betaler for. Det berører kun SICT økonomisk, men ordningen giver mange forviklinger og der bruges fhv. mange ressourcer på at få tingene harmoniseret – ikke mindst administrativt.

Der henstilles til at der skal tages en beslutning om hvad holdningen er til de mange uddannelser/holddelinger. Interessenter: instituttet, SICT/SN, internationale udvalg, administration. UØ og uddannelsesgrupperne ved HH og JS tager teten.

9. Miljøforhold

UØ meddeler at stillingen som universitetets miljøleder pt. er ubesat. – Der arbejdes på at finde en løsning.

Der kommer mere fokus på affaldssortering på lokalt plan når vi igen kan investere i dertil indrettede systemer.

Der kommer ny brandøvelse – uden specifikt forvarsel. Det kan meldes ud, at vi tester en gang årligt, og at alle har pligt til at gå ud af nærmeste branddør når alarmen lyder – men der er ikke pligt til at oplyse om **hvornår** øvelsen kommer. Der vil komme et tilbud om demonstration af hjertestarteren., der er placeret ved betjentenes kontor.

10. Eventuelt

Intet

11. Mødeevaluering

Mødet afholdt i god orden – og sluttede 15.30