



Mødereferat (WorkZone 2021-017-01493)

Emne: Studienævnsmøde Datalogi, nr. 21-02 – afholdt via MS-Teams
 Dato: Onsdag d. 17. februar - 2021 kl. 12.30 – 15.30
 Referent: Mette K. Andersen
 Deltagere: Lone Leth Thomsen (*formand*), Tem Frank Andersen, Hans Hüttel, Peter Gjøl Jensen, Uffe Kjærulff (*observatør*), Elisabeth Niemeyer Laursen (*næstformand*), Nikolaj Ljørring, Laurits Brøcker, Arthur Osnes Gottlieb, Melanie Selman og Mathias Møller Lybech (*studievejleder, observatør*)
 Afbud: Nina Fage Thomsen, Anders Bruun, Ulla Øland (*observatør*)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Konstituering af Studienævn for Datalogi 2021
3. Status fra decentrale studievejledere
4. Status fra uddannelsesgrupper
5. Ansøgninger
6. Studieordning og fagpakkebilag Master IT 2021
7. Høring standardforretningsorden for kollegiale organer på AAU
8. Semesterbeskrivelser F21
9. Status på Corona-situationen
10. Meddelelser
11. Evt.

Ans.	Deadline	Opsummering (resultat og aktioner)
Uffe	Næste møde m/ TECH-SL	Drøfte Åbent Hus i KBH, evt. få linket til videopræsentationer.
MKA	asap	Tjekke op på status for SO-revision for CS(it).
HH	asap	Fremsende information om hvordan man ønsker eksamens-setup for kursusmodulet PP, E21
MKA	Medio marts	Udsende materiale til semesterevaluering E20 + karakterstatistik for E19 til sammenligning.
MKA	24/3	Informere om MIT ang. ansvar for revidering af SO+fagpakker
MKA	asap	Sende SNs kommentarer ang. MIT SO+fagpakkebilag til KN
MKA	28/2	Informere DPF om SNs kommentarer til standardforretningsordenen
MKA	asap	Videresende materiale fra UCPBL og Lone Vriborg ang. PBL workshops til SNmedlemmer



LLT	Asap	Kontakte Vicestudieleder ang. spørgsmål til praktisk afholdelse af PBL-workshop
UØ	Løbende	Opdatere semesterbeskrivelser for F21
Uffe	Asap	Overveje om der skal mere (tydeligere) information til vejledere i semesterstyringshåndbog om proces i forbindelse med mistanke om eksamenssnyd/plagiat.
EL	Asap	Tjekke om der er behov/mulighed for at indkalde suppleant/ekstra observatør til deltagelse i SNmøder på studentsiden.

Mødereferat

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

- Dagsorden godkendt.

Ad. 2 Konstituering af studienævnet 2021

- Lone Leth Thomsen fortsætter som formand og Elisabeth Niemeyer Laursen overtager posten som næstformand.
- Kort præsentationsrunde af deltagerne og gennemgang af regler ang. tavshedspligt, inhabilitet, årshjul mm.

Ad. 3 Status fra decentrale studievejleder

- Studievejlederne får flere henvendelser på mail end tidligere år på samme tid.
- Studievejlederne har deltaget i Åbent Hus i KBH (online) og fik ca. 5-7 henvendelser i alt. Generelt var der for lav deltagelse i Åbent Hus arrangementet i KBH. Dette tages op på kommende møde mellem TECH studieledere.
 - Det kunne være godt at få offentliggjort videopræsentationerne. Det er dog uklart hvor disse er blevet af. (**SL** tager dette med til mødet med de andre SL på TECH)

Ad. 4 Status fra uddannelsesgrupper

- **DAT/SW:**
 - Studienævnet har fået fremsendt referat fra mødet 20. januar 2021
 - Der arbejdes med progression for programmeringskurserne på bacheloruddannelserne og sammenhæng mellem kandidatuddannelsernes projektmoduler og de tværfaglige specialiseringskurser.
 - Afventer nyt ang. PBL-workshops
- **BaIT/INF:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.
- **IxD:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.



- **DV:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.
 - Thomas D. Nielsen er ny formand
- **CS-IT:**
 - Studienævnet har fået fremsendt referat fra mødet 12. februar 2021
 - Der arbejdes på revision af studieordning, bl.a. ang. valg af spor på uddannelsen.
- **iDA:**
 - Intet møde siden sidste studienævnsmøde.
- **Generelt:**
 - Information om procedure for studieordningsrevision og oversigt over hvad der er meldt ind til dekanatet ang. planlagte ændringer
 - Tidsplanen jf. proceduren er allerede skredet, da fagmiljøet bag CS-IT ikke har mulighed for at gå i gang med arbejdet endnu (**MKA** tjekker op på status)
 - Spørgsmål om hvordan bedømmelsesformen i kursusmodulet Programmeringsparadigmer kan ændres. Udfordringen er stadig, at der er rigide bestemmelser for udformningen. Seneste udmelding fra Uddannelsesjura er, at de forsøger at få gjort reglerne mere flexible. (**HH** bedes fremsende beskrivelse af det ønskede set-up til LLT)
 - Der har været fokus på frafald ved overgang fra E20-F21
 - På baggrund af formodning om at der var et stigende frafald fra E20-F21, har studieleder ønsket at få oversigt over frafaldstal ved overgangene fra E19-F20 og E20-F21. Der har ikke vist sig at være tilfældet, måske ændres tendensen når samfundet åbner efter COVID-19.
 - Studieleder kender ikke til om der er lavet undersøgelser på de andre fakulteter.
 - Spørgsmål til om karakterstatistikken har været påvirket af nedlukningen? Det kan muligvis ses af kommende semesterevalueringsproces, hvor karakterstatistik inddrages.
 - **Beslutning:** Ved semesterevaluering E20 skal karakterstatistik fra E19 inddrages i processen. (**MKA** sørger for at dette materiale vil være tilgængeligt)

Ad. 5 Ansøgninger

- Liste over behandlede sager om merit, dispensation, optagelse og studieskift siden sidste opdatering (det aflyste januarmøde2021) er fremsendt til orientering.

Ad. 6 Studieordning og fagpakkebilag Master IT 2021

- Koordinationsudvalget for Masteruddannelsen i IT (Uddannelse på EVU under IT-VEST-samarbejdet mellem AAU, AU og SDU) har fremsendt forslag til revision af studieordning og fagpakkebilag til høring.
- De primære forslag til ændringer er forklaret i følgebrev fra IT-Vest og Kurt Nørmark (CS' repræsentant i udvalget) har fremsendt sine kommentarer til yderligere sproglige ændringer. Disse støttes af studienævnet.
- Der observeres en uensartet beskrivelse af eksamensform i fagbilaget. Disse fremsendes til koordinator.
- Der ønskes klarhed over hvem der laver studieordningen samt hvilke fagpakker studienævn for datalogi har ansvar for (**MKA** næste møde)
- **Beslutning:** Studienævnet støtter Kurt Nørmarks kommentarer til ændringer og godkender udkastet med ovennævnte kommentarer (**MKA** informerer KN (deadline 20/4))

Ad. 7 Høring standardforretningsorden for kollegiale organer på AAU

- Rektorsekretariatet har fremsendt revideret standardforretningsorden for kollegiale organer på AAU til høring.



- Der er ikke store ændringer, men det vækker dog stadig undren at Studienævnsformanden vælges for 4 år og alligevel skal studienævnet konstitueres med valg af formand og næstformand hvert år.
- **Beslutning:** Ingen kommentarer. (**MKA** melder ind til Diana Frank, der sender samlet svar fra institut for datalogi inden 28/2)

Ad. 8 Semesterbeskrivelser F21

- Der er brugt nye skabeloner til semesterbeskrivelser for F21:
 - Det er tilføjet hvor man kan se evt. dispensationer for semesteret.
 - Der er tilføjet information om PBL-workshop på de relevante semestre.
 - Spørgsmål om hvorvidt deltagelse i disse workshops er obligatorisk. Der er ikke krav om deltagelse på 2., 4. og 6. semester, kun på 8. semester, hvor deltagelse skal registreres og der skal udarbejdes en godkendt kompetenceprofil før deltagelse i projektexamen. Der skal dog opfordres kraftigt til at deltage i alle workshops, og motivationen bør være der da indholdet har en bred appel og er relevant for alle. Fx er 2. semesters workshop om konflikthåndtering. Indførslen af workshops er nyt for F21, så information om indhold og sammenhæng med resten af semesteret er endnu ikke helt tydelig (fx på SW2)
 - UCPBL-folkene har lovet at fremsende materiale, der kan videregives til vejledere, koordinatore, mv, så information videresendes til SNS information. (**MKA** sender information fra UCPBL og fra semestersekretær på 4. og 6. semester)
 - Spørgsmål til den praktiske afvikling: hvis der ikke er tilmeldingskrav eller registrering af deltagere, hvordan finder man så ud af om der er behov for to sessions (**LLT** snakker med Ulrik Nymann, som er vicedirektør med ansvar for dette område og har dialogen med UCPBL)
- Det bemærkes, at der er i enkelte semesterbeskrivelser er mangel på information under beskrivelse af kursusindholdet. Alle kursusundervisere er blevet bedt om at sende tekst til indsættelse i semesterbeskrivelse, men ikke alle har fået gjort dette. Dokumentet er dynamisk, så det kan fyldes ind løbende. (**UØ** udfylder løbende hvis der kommer mere information. Dette skal dog ikke være samme information som ligger på modulets MOODLEside eller fra studieordningen)
- Studielastning Der er ikke 100% konsensus om hvor mange timer, der forventes at en studerende arbejder pr. ECTS. Før har det været 30t/ECTS, men dette blev sat ned til AAU gennemsnittet på 27,5, som vi har efterlevet. Det har dog vist sig, at der på ENG, SUND og TECH stadig er mulighed for at fortsætte med 30t/ECTS.

Ad. 9 Status på Corona-situationen

- Fokus på studerendes trivsel
 - AAUs Studie-og Trivselsvejledning har fremsendt inspirationskatalog med forslag til trivsels- og sociale arrangementer, der kan igangsættes for at imødekomme ønsket om højere fokus på at øge de studerendes trivsel. Disse skal primært være studenterdrevet, derfor har Ulla Øland og MKA haft møde med næstformand for studienævnet samt formænd for studenteforeningerne F-klubben, FiXD og ADSL for at få igangsat og koordineret initiativer i F21. [**MKA: eftermødenotat:** 10/3 afholder SL afholder online "Cheer up-event" med præsentation af sociale grupper og deres arrangementer]
- Har der været mere snyd under nedlukningsperioderne?
 - Studieleder gav status for E20
 - Det lader til enkelte vejledere mangler viden om at eksamen **ikke** skal afholdes, hvis der er mistanke om plagiat.
 - **Beslutning: Studieleder** kan overveje at tilføje en passus om dette i semesterstyringsdokumentet



- Studieleder har ikke nyt fra AAUs Corona-taskforce, men tænker at vi skal hen efter påske før genåbning.
- Studenterrepræsentanterne: Det har været positivt at man har måttet danne gruppe med tidligere gruppe (og ikke dele op i mindre grupper). Det er dog svært at være på 8. semester, da man ikke har fået lavet så mange relationer med andre end gruppen fra 7.semester endnu.

Ad. 10 Meddelelser

- Et af de nye studentermedlemmer har meldt ud, at vedkommende ikke vil kunne deltage i onsdagsmøder pga. arbejde. Studenterrepræsentanterne har mulighed for at indkalde en suppleant eller medtage en observatør (**EL** tjekker op på suppleant-situationen) Der arbejdes også på at få ansat ny studievejleder, som kan deltage som ekstra studenterrepræsentant med observatør-rolle.

Ad. 11 Eventuelt

- Intet